

Špeciálna základná škola SNP 827/53, 078 01 Sečovce

Dodatok č. 1

k Štatútu Rady školy pri Špeciálnej základnej škole, SNP 827/53 Sečovce

K Čl.6 Pravidlá rokovania rady školy – sa pridáva bod 6 následovne:

V naliehavých prípadoch, v časovej tiesni alebo v období medzi zasadnutiami, kedy je potrebné rozhodnúť bez zbytočného odkladu a nie je reálne, aby sa rada školy zišla, môžu členovia rady školy prijímať rozhodnutia (stanoviská) „per rollam“ (s výnimkou výberového konania na vymenovanie riaditeľa školy). Hlasovanie „per rollam“ znamená hlasovanie resp. vyjadrenie názoru elektronickou formou, teda nie riadnym zasadnutím.

Postup pri hlasovaní formou per rollam:

- Predseda rady školy predloží emailom návrhy, so všetkými náležitosťami potrebnými k objektívnosti hlasovania, všetkým členom rady školy na vyjadrenie sa v stanovenej lehote.
- Člen rady školy je povinný potvrdiť prijatie príslušného e-mailu s návrhom. Ak sa člen v stanovenej lehote nevyjadrí, platí, že sa zdržal hlasovania.
- Možnosti hlasovania musia byť jasne definované: za, proti, alebo zdržal sa hlasovania. Musí byť jasná identifikácia (meno a priezvisko) člena rady školy v odpovedi, ktorá obsahuje hlasovanie o návrhu.
- Členovia majú právo reagovať na prípadné nejasnosti v predložených dokumentoch, požiadať o doplnenie alebo objasnenie informácií, ktoré sú predmetom hlasovania.
- Pre uznášaniaschopnosť takéhoto rozhodovania (hlasovania) sa vyžaduje, aby sa rozhodovania (hlasovania) zúčastnila nadpolovičná väčšina všetkých členov rady školy.
- Pre platnosť rozhodnutia stanoviska/ uznesenia musí vyjadriť súhlas nadpolovičná väčšina zúčastnených na hlasovaní.
- Počas hlasovania prostredníctvom e-mailu sa členovia RŠ budú vyjadrovať verejne, t.j., názory a pripomienky budú prístupné všetkým zúčastneným členom RŠ.
- prijatí alebo neprijatí návrhu rozhodnutia (stanoviska) bude každý člen rady školy následne navrhovateľom oboznámený.
- tej istej veci sa môže uskutočniť opakované hlasovanie per rollam len raz. Ak ani po opakovanom hlasovaní per rollam nie je prijaté uznesenie rady školy, materiál sa prerokuje na najbližšom zasadnutí rady školy.

- Predseda rady školy je povinný viesť písomnú evidenciu hlasovania per rollam formou zápisnice. Evidencia obsahuje: predmet, o ktorom sa rozhoduje/ hlasuje; dátum, dokia má člen rady školy vyjadriť svoje rozhodnutie/ hlasovanie; predmet rozhodnutia (stanoviska) doplnený výsledkom hlasovania člena rady školy.

Ostatné ustanovenia Štatútu zostávajú nezmenené.

Tento dodatok č. 1 ku Štatútu rady školy bol prerokovaný a schválený na zasadaní rady školy dňa 10.12.2020 a od tohto dňa nadobúda účinnosť.

V Sečovciach 10.12.2020

.....

Mgr. Mária Hadingerová
predsedníčka rady školy