

**Základná škola Jozefa Cígera Hronského, Školská 10
Krupina 963 01**



R o č n ý p l á n p r á c e

školský rok 2021/2022

I. ORGANIZÁCIA ŠKOLSKÉHO ROKA

1. Organizácia školského roka 2021/2022.....	5
2. Plán zasadaní pedagogických rád a pracovných porád.....	6
3. Personálne obsadenie školy, funkcie.....	7
4. Prehľad pridelených úloh.....	10
5. Zloženie Rady školy a ZRŠ.....	11
6. Organizácia vyučovacieho procesu.....	12
7. Odbornosť vyučovania.....	14
8. Celoškolské akcie.....	15
8. Spolupráca.....	15
9. Vyučovací čas.....	15

II. HLAVNÉ ÚLOHY A ROZPRACOVANIE CIEĽOV

1. Analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov v šk.roku 2020/21.....	16
2. Ciele, ktoré si naša škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy.....	17
3. Rozpracovanie úloh školy vyplývajúcich zo Sprievodcu školským rokom MŠ SR na šk.rok 2021/22	18
A) Oblasť výchovy a vzdelávania.....	18
B) Oblasť starostlivosti o pedagogických pracovníkov a zamestnancov.....	27
C) Oblasť riadenia školy.....	27
D) Oblasť materiálno – technickej základne školy.....	28
4. Termínový kalendár.....	30
Povinnosti dozoru na chodbe a v jedálni.....	37
5. Vnútroškolská kontrola	38
A/ Formy, metódy a spôsoby VŠK	38
B/ Získanie podnetov a informácií	39
C/ Vyhodnotenie VŠK	39
D/ Časový plán vnútroškolskej kontroly	39
Rámcový plán hospitačnej činnosti	43

Prílohy

Plán práce MZ pre primárne vzdelávanie v šk. roku 2021/22

Plán práce MZ ŠKD Slniečko

Plán práce PK cudzích jazykov

Plán práce PK humanitných predmetov

Plán práce PK prírodovedných predmetov

Plán práce koordinátora prevencie drogových a iných závislostí

Plán práce koordinátora environmentálnej výchovy

Plán práce výchovného poradenstva

Vnútorný poriadok školy

*„ Zvedavosť je kompas,
ktorý nás vedie k našim túžbam.
Nasleduj ju a nikdy nebudeš
nešťastný.
Budúcnosť patrí zvedavosti.“*

I. ORGANIZÁCIA ŠKOLSKÉHO ROKA

1. Organizácia školského roka 2021/2022

Vyučovanie:

- **prvý polrok** sa začína **1. septembra 2021**;
Slávnostné otvorenie školského roka bude **2. septembra 2021 (štvrtok)**. Vyučovanie podľa rozvrhu hodín sa začína v piatok **3. septembra 2021**.
Školské vyučovanie v prvom polroku sa končí **31. januára 2022 (pondelok)**.
- **druhý polrok** sa začína **1. februára 2022 (utorok)** a končí sa **30. júna 2022 (štvrtok)**.

Prázdniny	Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin	Termín prázdnin	Začiatok vyučovania po prázdninách
jesenné	27. október 2021 (streda)	28. október – 29. október 2021	2. november 2021 (utorok)
vianočné	22. december 2021 (streda)	23. december 2021 – 7. január 2022	10. január 2022 (pondelok)
polročné	3. február 2022 (štvrtok)	4. február 2022 (piatok)	7. február 2022 (pondelok)
jarné	4. marec 2022 (piatok)	7. marec 2022 – 11. marec 2022	14. marec 2022 (pondelok)
veľkonočné	13. apríl 2022 (streda)	14. apríl – 19. apríl 2022	20. apríl 2022 (streda)
letné	30. jún 2022 (štvrtok)	1. júl – 2. september 2022	3. september 2022 (pondelok)

- **Zápis do 1. ročníka ZŠ** sa bude konať **začiatkom apríla 2022**.
Pri zápise žiakov do 1. ročníka bude prítomný aj psychológ, špeciálny pedagóg a učiteľka MŠ. Pri zápise žiakov zistíme počty žiakov prihlásených na povinne voliteľný predmet náboženská výchova alebo etická výchova pre nasledujúci školský rok.
Z: Mgr. Bartošová J., učiteľky 1. ročníka
- Zorganizujeme stretnutie s rodičmi budúcich prvákov ešte pred zápisom. Naďalej budeme úzko spolupracovať s učiteľkami MŠ a CPPPaP v Krupine. Zorganizujeme spoločné stretnutie učiteliek ZŠ s učiteľkami MŠ po zápise do 1. ročníka.
Z: Mgr. Bartošová J., učiteľky prim. vzdelávanie
- Celoslovenské testovanie žiakov 9. ročníka základných škôl pod názvom Testovanie 9-2021 sa uskutoční **6. apríla 2022** (streda) z predmetov matematika, slovenský jazyk a literatúra. Náhradný termín testovania sa uskutoční **21. apríla 2022**
Z: PaedDr. Oboňová E. a Mgr. Kudláčová J.
- Testovanie žiakov 5. ročníka sa uskutoční **18. mája 2022** (streda) z predmetov slovenský jazyk a literatúra, matematika.
Z: PaedDr. Oboňová E.

2. Plán zasadaní pedagogických rád a pracovných porad

- **Operatívne porady**
bývajú podľa potreby cez 1. veľkú prestávku za účasti pedagogických pracovníkov.
- **Gremiálne porady**
vedenia školy bývajú minimálne 1x mesačne, v pondelok za účasti riaditeľa školy, zástupcov riaditeľa školy, tajomníčky, ekonómky, mzdovej referentky, vedúcej ŠJ. Podľa potreby sú na porady prizývaní: vedúci metodických útvarov, výchovná poradkyňa a školník. Na poradách sa prehodnocuje plnenie plánu školy a pripravujú sa úlohy na ďalšie obdobie.
- **Pracovné porady**
uskutočňujeme 1 x mesačne za účasti pedagogických pracovníkov a zástupcov ŠKD. Vždy posledný utorok predchádzajúceho mesiaca alebo prvý utorok v mesiaci o 13. 45 hod. Na pracovných poradách budeme hodnotiť plnenie mesačného plánu a stanovíme úlohy pre budúci mesiac. Prehodnotíme úlohy z celoročného plánu.
- **Pedagogické rady:**

august 2021	Hodnotenie a klasifikácia žiakov v šk.roku 2020/2021 Integrovaní žiaci Diskusia, Uznesenie	Z: riaditeľ školy, všetci vyuč.
októbr 2021	Plán práce školy na šk. rok 2021/2022 Školský vzdelávací program Správa o vých-vzdel. výsledkoch činnosti školy, jej výsledkoch a podmienkach a iné pg.dokumenty Diskusia, Uznesenie	Z: riaditeľ školy, zástupcovia r.š.
novem- ber 2021	Hodnotenie učebných výsledkov a správania žiakov Vyučovanie cudzích jazykov Informácie o klubovej činnosti v ŠKD. Využívanie voľného času žiakov - ochrana proti drogám, alkoholu a fajčeniu – zapojenie žiakov v CVČ, ZUŠ, krúžková činnosť Návrhy žiakov na psychologické vyšetrenie	Z: riaditeľ školy, vyučujúci cudzích jazykov, koordinátor prevencie drogových závislostí, triedni učitelia
január 2022	Klasifikácia a hodnotenie za I. polrok Správa výchovného poradcu Správa o hospodárení	Z: riad.školy, vyučujúci, p. Kudláčová, p. Kalmárová
apríl 2022	Priebežné hodnotenie uč. výsledkov za III. štvrťrok Plnenie plánu environmentálnej výchovy Vyhodnotenie zápisu do 1. ročníka Odborová organizácia	Z: riad. školy, tr. uč., p. Palovičová Roganská, p. Bartošová J., p. Škreková
jún 2022	Hodnotenie, klasifikácia za II. polrok Vyhodnotenie mimotriednej a mimoškolskej činnosti	Z: riaditeľ školy, všetci vyuč., zást. riad. školy
jún 2022	Vyhodnotenie práce pracovníkov školy a plánu práce Vyhodnotenie práce MZ, PK, ŠKD, ŠJ	Z: riaditeľ školy Z: vedúci útvarov

➤ **Rodičovské združenia: termíny schôdzok:**

október 2021 program: 1. Zhodnotenie šk. roku 2020/2021
2. Správa hospodára
3. Základné úlohy
4. Voľba triedneho dôverníka
5. Diskusia, uznesenie

február 2022 program: 1. Zhodnotenie I. polroka 2021/2022
2. Ekonomická situácia
3. Diskusia, uznesenie

Povinné triednické schôdzky ZRŠ budú organizované v termínoch plenárnych ZRŠ a po I. a II. hodnotiacej pedagogickej rade. Podľa potreby triednych učiteľov je možné uskutočňovať aj pohovory s rodičmi žiakov. Z pohovorov je potrebné urobiť záznam.

3. Personálne obsadenie školy, funkcie

Riaditeľ školy	Mgr. Gálik Július
Zástupca pre primárne vzdelávanie	Mgr. Bartošová Jana
Zástupca pre nižšie sekundárne vzdelávanie	PaedDr. Oboňová Eva
Tajomníčka	Krajčová Adela
Ekonomka	Kalmárová Denisa
Medzová referentka	Fojtíková Elena
Vedúca školskej jedálne	Zaťkovová Mária

Trieda	Triedny učiteľ
1. A	Mgr. Reháková Jana
1. B	PaedDr. Neurathová Lenka
1.C	Mgr- Augustínová Monika
2. A	PaedDr. Matušovicová Zuzana
2. B	Mgr. Krejčíová Adriana
3. A	Mgr. Fojtíková Jana
4. A	PaedDr. Bartošová Erika
4. B	Mgr. Stankovičová Anna
5. A	Mgr. Žigmundová Jana
5. B	Mgr. Sviatková Denisa
6.A	Mgr. Kapusta Marek
6. B	RNDr. Iveta aSlobodová
6. C	Mgr. Strelec Michal
7. A	Mgr. Chrienová Slavomíra
7. B	Mgr. Škreková Jana
8. A	Mgr. Balážová Adriana
8. B	Mgr. Palovičová Roganská Nataša
9. A	Mgr. Krnáč Martin
9. B	Mgr. Melichová Alexandra

Vyučujúci bez triednictva	Ing. Šúrová Zuzana, Mgr. Slúková Zuzana Mgr. Jana Göbölös, Mgr. Kudláčová Jana, Mgr. Kilik Michal
Vyučujúci na kratší pracovný pomer	Mgr. Pavlíková Jana Mgr. Balážová Adriana Mgr. Rievaj Mária Mgr. Dubeková Mária

Špeciálny pedagóg	Mgr. Sliacka Katarína
Školský psychológ	Mgr. Ďurkovičová Adriana
Asistent učiteľa	Bc. Kohútová Mária, Lietavová Dagmar, Ing. Ďurišová Jana, Nemcová Anna, Babiaková Veronika, Mazuchová Eva, Mgr. Beniačová Mariana
Vychovávateľky ŠKD	Franková Mária, Mgr. Gecelovská Jana, Podmanická Beáta, Hriňová Jana, Lvomská Xénia

Každý pracovník školy bude zoznámený s pracovným poriadkom a s povinnosťami vyplývajúcimi zo svojho zaradenia.

Nepedagogickí pracovníci

Hlavná kuchárka	Ľuptáková Cecília
Kuchárky	Golisová Anna, Paľovičová Zuzana, Paľovičová Anna, Mýtová Ľubica
Školník	Krč Ján
Upratovačky	Kocková Danica, povalačová Lucia, Furhofferová Vladimíra, Gímešová Katarína
Správca počítačovej siete	Búry Richard

Nových pracovníkov je potrebné pred nástupom poučiť o BOZP a PO – zodpovedný je riaditeľ školy Mgr. J. Gálik.

Interné metodické orgány:

MZ ŠKD SLNIEČKO	Garant: Mgr. Bartošová Jana, zást. riaditeľa pre primárne vzdelávanie
Vedúca MZ	Lvomská Xénia
Členky	Franková Mária
	Mgr. Gecelovská Jana
	Podmanická Beáta
	Hriňová Jana

MZ pre primárne vzdelávanie	Garant: Mgr. Bartošová Jana, zást. riaditeľa pre primárne vzdelávanie
Vedúca MZ	PaedDr. Neurathová Lenka
Členky	PaedDr. Matušovicová Zuzana
	Mgr. Krejčíová Adriana
	Mgr. Reháková Jana
	PaedDr. Bartošová Erika
	Mgr. Stankovičová Anna
	Mgr. Augustínová Monika
	Mgr. Fojtíková Jana

PREDMETOVÉ KOMISIE

PK cudzích jazykov	Garant: PaedDr. Oboňová Eva, zást. riaditeľa pre nižšie sekundárne vzdelávanie
Vedúca	Ing. Šurová Zuzana
Členovia	Mgr. Melichová Alexandra
	Mgr. Kilik Michal
	Mgr. Chrienová Slavomíra
	Mgr. Göbölös Jana
	Mgr. Slúková Zuzana
	Mgr. Krejčíová Adriana
	Mgr. Reháková Jana
	Mgr. Rievaj Mária

PK humanitných predmetov	Garant: Mgr. Gálik Júliur, riaditeľ školy
Vedúca	Mgr. Kudláčová Jana
Členovia	Mgr. Sviatková Denisa
	Mgr. Ing. Balážová Adriana
	Mgr. Strelec Michal
	Mgr. Kapusta Marek
	Mgr. Kilik Michal
	Mgr. Melichová Alexandra
	Mgr. Krnáč Martin

PK prírodovedných predmetov	Garant: PaedDr. Oboňová Eva, zást. riaditeľa pre nižšie sekundárne vzdelávanie
Vedúca	Mgr. Pavlíková Jana
Členovia	Mgr. Gálik Július
	Mgr. Krnáč Martin
	Mgr. Kapusta Marek
	Mgr. Palovičová Roganská Nataša
	RNDr. Slobodová Iveta
	Mgr. Škreková Jana
	Mgr. Žigmundová Jana
	Mgr. Kudláčová Jana
	Mgr. Kilik Michal

Jednotlivé metodické útvary vypracujú plány práce na jednotlivé schôdzky. Do plánov treba zahrnúť hlavné úlohy MŠVVaŠ SR a ŠŠI. Zo zasadnutí vypracujú zápisnice.

Za realizáciu metodických útvarov zodpovedajú:

- zástupca riaditeľa školy pre primárne vzdelávanie Mgr. Bartošová Jana,
- zástupca riaditeľa školy pre nižšie sekundárne vzdelávanie PaedDr. Oboňová Eva a Mgr. Gálik Július, riaditeľ školy.

Prehľad pridelených úloh

Spravovanie kabinetov:

Kabinet	Zodpovedný	Kabinet	Zodpovedný
1.– 4. stupeň	Matušovicová Z.	Cudzie jazyky – ANJ, FRJ, NEJ, RUJ	Šúrová Z, Melichová A., Rievaj M.
Slovenský jazyk	Melichová A.	Geografia	Palovičová Roganská N.
Dejepis	Kudláčová Jana	Chémia	Žigmundová J.
Matematika	Škreková Jana	Výtvarná výchova	Göbölös J.
Fyzika	Krnáč M.	Informatika	Búry R.
Hudobná výchova	Sviatková D.	Technika, pozemky	Krnáč M.
Telesná výchova	Strelec M.	Kuchynka	Krnáč M.
Biológia	Slobodová I.	Sklad učebníc	Krajčová A.
Knižnica učiteľská	Melichová A.	Výchovné poradenstvo	Kudláčová J.
Knižnica žiacka	Krejčíová A.	Počítačová technika	Búry R.

Iné úlohy:

Školská kronika	Bartošová E.
Video kronika	Reháková J.
Webová stránka školy	Búry R., Neurathová L., Reháková J.
Detské časopisy	Krejčíová A.
Spolupráca s MŠ	Bartošová J., vyučujúce 1. a 2. ročníka
Pozemky, okolie školy	Pavlíková J, Krnáč M., Krč J.
Zápis úrazov	Kapusta M.
Športový areál	Strelec M., Kapusta M.
Zápisnice z prac. porád	Krajčová A.
Zápisnice z pedagog. Rád	Krajčová A.
Zápisnica z gremiál. porád	Krajčová A.
Správca poč. Siete	Búry R.
Zbery	Triedni učitelia, školník, ved. školy

Súťaže:

Športovo – branné súťaže	I.stupeň - Bartošová J., vyučujúce TSV, II.stupeň – Strelec M., Kapusta M., Gálik J.
Zdravotnícke súťaže	Krejčíová A.
Jazykové súťaže	Sviatková D., Melichová A., Kapusta M., Šúrová Z., Chrienová S., Kilik M., Göbölös J., Slúková Z., vyučujúci I. stupňa
Výtvarné súťaže	Augustínová M., Göbölös J.
Hudobné súťaže	Stankovičová A. a vyuč. HUV
Matematické súťaže	Škreková J., Pavlíková J., Bartošová E., vyuč. I.stupňa
Biologické súťaže	Slobodová I.
Geografické súťaže	Palovičová Roganská N.
Chemické súťaže	Škreková J., Žigmundová J.
Fyzikálne súťaže	Krnáč M.
Biblické súťaže	Balážová A.

Zloženie Rady školy a ZRŠ

Predseda Rady školy: **PaedDr. Neurathová Lenka**

Členovia:

Mgr. Kilik Michal
Elena Fojtíková
MUDr. Orlická Mariana
Mgr. Troiak Ianko
Ing. Tvrdošínská Gabriela
Mlynárová Eva
Mgr. Hecl Marián
Mgr. Selecký Martin
Ing. Žabková Adriana
Mgr. Borbuliaková Anna

Predseda ZRŠ:

Hospodár:

Členovia:

Kontrolór:

Mlynárová Eva
Ing. Troiaková Zuzana
Jakubičková Petra, Korčoková Mariana, Vician Jozef
Uhríková Jana

Organizácia vyučovacieho procesu

V školskom roku 2021/2022 bude navštevovať našu školu 390 žiakov.

Trieda	Počet žiakov		D	Ch	Kat. náb.	Ev. Náb.	Etika	Žiaci so ŠVVP	ZŽ
1.A	18	53	9	9	13	1	4	2	0
1.B	19		9	10	17	2	0	2	0
1.C	16		10	6	15	0	1	1	0
2.A	19	37	8	11	14	1	4	0	0
2.B	18		7	11	14	4	0	0	0
3.A	25	25	12	13	20	2	3	1	0
4.A	21	41	9	12	15	0	6	2	1
4.B	20		10	10	14	4	2	4	0
I. st.	156	156	74	82	122	14	20	12	1

Trieda	Počet žiakov		D	Ch	Kat. náb.	Ev. Náb.	Etika	Žiaci so ŠVVP	ZŽ
5.A	20	43	11	9	11	1	8	2	0
5.B	23		12	11	15	3	5	3	2
6.A	16	56	10	6	6	3	7	2	0
6.B	19		7	12	15	3	0	1	0
6.C	21		9	12	16	4	2	2	0
7.A	24	47	12	12	16	3	5	6	0
7.B	23		11	12	21	0	2	2	2
8.A	21	44	11	10	15	3	3	3	0
8.B	23		13	10	8	3	12	2	1
9.A	22	44	11	11	16	2	4	4	0
9.B	22		11	11	15	4	3	3	1
II. st.	234	234	118	116	154	29	51	30	6
Spolu	390	390	192	198	276	43	71	42	7

ŠKD 5 oddelení spolu 140 žiakov:

I. oddelenie	p. vych. Lvomská X.	24 žiakov,
II. oddelenie	p. vych. Franková M.	31 žiakov,
III. oddelenie	p. vych. Mgr. Gecelovská J.	32 žiakov,
IV. oddelenie	p. vych. Podmanická B.	23 žiakov,
V. oddelenie	p. vych. Hriňová J.	30 žiakov.

Integrovaní žiaci:

V tomto školskom roku máme na škole 41 žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, ktorým sú pridelené jednotlivé asistentky učiteľa a spolu s inkluzívnym tímom sa snažia pomôcť žiakom.

1.) Výber učebných plánov:

	Vyučovanie podľa učebného plánu	
Učebný plán	ŠKVP ISCED 1	ŠKVP ISCED 2
Ročníky	1., 2., 3., 4. ročník	5., 6., 7., 8., 9. ročník
Učebný plán	Inovovaný ŠVP	Inovovaný ŠVP

2.) Učebné osnovy:

Vyučujúci jednotlivých predmetov sa riadia platnými učebnými osnovami, na základe ktorých si vypracujú tematické výchovno-vzdelávacie plány v súlade s Konceptiou výchovy k manželstvu a rodičovstvu, s úlohami vyplývajúcimi z Konceptie environmentálnej výchovy a Ochrany človeka a prírody, Drogovej prevencie pre 1.-9. ročník ZŠ v zmysle UO platných pre svoj predmet a príslušný ročník a v zmysle ŠVP ISCED 1 a ISCED 2.

Z: vedenie školy, vedúci MZ, PK a všetci vyučujúci

Žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa vzdelávajú podľa ŠKVP pre žiakov so zdravotným znevýhodnením a príslušných vzdelávacích programov.

Z: šk. psychológ, šp. pedagóg a vyučujúci pr. predmetov

3.) Vzdelávací štandard:

Vzdelávací štandard patrí medzi základné pedagogické dokumenty, slúži spolu s učebným plánom a UO na riadenie a reguláciu výchovy a vzdelávania v jednotlivých predmetoch. V obsahovej časti vymedzujú obsah základného učiva, ktoré je osvojiteľné všetkými žiakmi. Výkonová časť je formulácia výkonov, ktorá určuje, na akej úrovni má žiak dané minimálne učivo ovládať a čo má vykonať. Štandardy príslušných predmetov vyučujúci využijú pri zostavovaní tematických výchovno-vzdelávacích plánov, pri porovnávaní % úspešnosti v písomných prácach a testoch.

Z: vedenie školy a všetci vyučujúci

4.) Hodnotenie a klasifikácia

Pri hodnotení žiakov budeme postupovať podľa Metodického pokynu na hodnotenie žiakov základnej školy č. 22/2011. Všetky výchovy, okrem náboženskej a etickej, budú klasifikované stupňami 1 – 5. Žiaci v prvom ročníku budú hodnotení známkou.

Hodnotenie žiakov v školskom roku 2021/2022

Spôsob hodnotenia žiakov v šk. r. 2021/22 na základe záverov pedagogickej rady zo dňa 30.8.2021:

- Na základe Usmernenia k hodnoteniu žiakov ZŠ v súvislosti s ochorením Covid 19, sa v prvom ročníku základnej školy celkové hodnotenie realizuje **slovným hodnotením**.
- V 2. – 9. ročníku sa celkové hodnotenie realizuje **klasifikáciou (známkou)**. Náboženská výchova a Etická výchova sa hodnotí slovom absolvoval.

V prípade vyučovania podľa špeciálneho rozvrhu (nemiešanie žiakov rôznych tried) sa predmety Náboženská výchova evanjelická a Etická výchova budú vyučovať dištančne a budú hodnotené slovom absolvoval.

Z: všetci vyučujúci

Odbornosť vyučovania

Predmet	I. stupeň		II. stupeň		S p o l u	
	odborne	neodborne	odborne	neodborne	odborne	neodborne
Slovenský jazyk	67 100%	0 0%	55 100%	0 0%	122 100%	0 0%
Nemecký jazyk	-	-	14 100%	0 0%	14 100%	0 0%
Anglický jazyk	28 77,8%	8 22,2%	76 100%	0 0%	104 92,9%	8 7,1%
Francúzsky jazyk	-	-	4 100%	0 0%	4 100%	0 0%
Ruský jazyk	-	-	4 100%	0 0%	4 100%	0 0%
Matematika	35 100%	0 0%	55 100%	0 0%	90 100%	0 0%
Vlastiveda	5 100%	0 0%	-	-	5 100%	0 0%
Prírodoveda	5 100%	0 0%	-	-	5 100%	0 0%
Prvouka	7 100%	0 0%	-	-	7 100%	0 0%
Geografia	-	-	14 100%	0 0%	14 100%	0 0%
Biológia	-	-	18 100%	0 0%	18 100%	0 0%
Dejepis	-	-	20 100%	0 0%	20 100%	0 0%
Občianska vých.	-	-	9 100%	0 0%	9 100%	0 0%
Fyzika	-	-	14 100%	0 0%	14 100%	0 0%
Chémia	-	-	10 100%	0 0%	10 100%	0 0%
Pracovné vyuč.	3 100%	0 0%	-	-	3 100%	0 0%
Technika	-	-	0 0%	20 100%	0 0%	20 100%
Výtvarná vých.	13 100%	0 0%	8 72,7%	3 27,3%	21 87,5%	3 12,5%
Hudobná vých.	8 100%	0 0%	9 100%	0 0%	17 100%	0 0%
Etická vých.	2 100%	0 0%	3 100%	0 0%	5 100%	0 0%
Nábož. Vých.	9 100%	0 0%	12 100%	0 0%	21 100%	0 0%
Informatika	3 50%	3 50%	12 60%	8 40%	15 57,7%	11 42,3%
Telesná a špor. v.	16 100%	0 0%	26 100%	0 0%	42 100%	0 0%
Spolu:	201	11	363	31	564	42

Odborne odučené hodiny spolu: 564 93,1%

Neodborne odučené hodiny spolu: 42 6,9%

Poznámka:

Neodborne vyučujú:

I. stupeň :	ANJ	Mgr. Augustínová Monika/6, PaedDr. Neurathová Lenka/2
	INF	Mgr. Bartošová Jana/3
II. stupeň:	INF	Mgr. Pavlíková Jana /8
	TECH	Mgr. Martin Krnáč/10, Mgr. Kudláčová Jana/2
		Mgr. Kilik Michal/5, Mgr. Palovičová Roganská Nataša/3
	VYV	RNDr. Slobodová Iveta/2, Mgr. Palovičová Roganská Nataša/2

Celoškolské akcie:

- 1. Zberové akcie: zber papiera.**
- 2. Slávnostný obed s deviatkami**
- 3. Výchovný koncert - 2 x ročne**
- 4. Účelové cvičenie - 2 x ročne - október 2021, jún 2022.**

Spolupráca:

Uskutočniť podľa epidemiologickej situácii dve plenárne schôdze rodičov s oboznámením ich o výchovno-vzdelávacích výsledkoch, o aktivitách školy, pláne práce školy na šk.rok 2021/2022.

Pre aktívnu spoluprácu podchytiť Rodičovskú radu, pokračovať v zaužívaných podujatiach a podporovať nové aktivity. Získavať aktívnych rodičov pre prácu s deťmi. Upevňovať vzťah „učiteľ – žiak – rodič“ na vzájomnej úcte a dôvere.

Nadalej spolupracovať s Mestom Krupina ako zriaďovateľom školy a podnikmi v meste za účelom pomoci.

Získavať sponzorov hlavne z radu rodičov a podnikateľov – zakupovanie vecných darov pre žiakov za rôzne súťaže..

Spolupracovať so zdravotníkmi, policajným zborom, hasičským zborom, hlavne pri organizovaní besied o kriminalite, drogách, toxikománii a bezpečnosti a ochrane zdravia.

Pred zdravotníckymi súťažami je potrebné zorganizovať besedu spojenú s praktickými ukázkami poskytovania prvej pomoci.

Vyučovací čas:

1. hodina	7. 50	-	8. 35 hod.
2. hodina	8. 45	-	9. 30 hod.
3. hodina	9. 45	-	10. 30 hod.
4. hodina	10. 45	-	11. 30 hod.
5. hodina	11. 40	-	12. 25 hod.
6. hodina	12. 35	-	13. 20 hod.
7. hodina	13. 30	-	14. 15 hod.

Skrátené hodiny:

1. hodina	7. 50	-	8. 25 hod.
2. hodina	8. 35	-	9. 10 hod.
3. hodina	9. 25	-	10. 00 hod.
4. hodina	10. 15	-	10. 50 hod.
5. hodina	11. 00	-	11. 35 hod.
6. hodina	11. 45	-	12. 20 hod.
7. hodina	12. 30	-	13. 05 hod.

II. HLAVNÉ ÚLOHY A ROZPRACOVANIE CIEĽOV

1. Analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov v šk. roku 2020/21

Prospech :

V oblasti vzdelania sme dosiahli výborné výsledky. Z celkového počtu žiakov 386 s vyznamenaním prospelo 209 žiakov, prospelo veľmi dobre 63 žiakov a prospelo 102 žiakov. 10 žiakov, ktorí chodia do školy v zahraničí nebolo hodnotených, pretože nepožiadali o komisionálnu skúšku. 2 žiaci neprospeli.

Správanie:

Môžeme konštatovať, že väčšina našich žiakov dodržiava školský poriadok. Riaditeľskú pochvalu dostalo 109 žiakov.

Troja žiaci boli ocenení Cenou riaditeľa školy – za umelecké súťaže – Barbora Melichová, za športové súťaže – Timotej Záchenský, za vedomostné olympiády – Matej Paulovič.

Dochádzka:

Počas celého roka vymeškali žiaci spolu 9 466 hodín.

Prehľad najúspešnejších žiakov v súťažiach a mimoškolských aktivitách je uvedený v Správe o výchovno-vzdelávacej činnosti školy, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2020/2021.

Žiakov vyučovalo 26 vyučujúcich na plný úväzok a 3 vyučujúce na čiastočný úväzok. V ŠKD sme mali 5 oddelení, v ktorých pracovali kvalifikované vychovávateľky. Počas zhoršenej pandemickej situácii boli v ŠKD Slniečko vytvorené ďalšie dve oddelenia z dôvodu nemiešania sa žiakov z tried. Inkluzívny tím v zložení špeciálny pedagóg, školský psychológ a 5 asistentov učiteľa boli v neustálom kontakte s učiteľmi a žiakmi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, ktorým pomáhali v inklúzii žiakov do vyučovacieho procesu.

Okrem pedagógov v škole pracovalo 16 nepedagogických pracovníkov.

Snažili sme sa o dobrú spoluprácu so zákonnými zástupcami žiakov, tiež sme sa snažili spolupracovať s ostatnými vzdelávacími inštitúciami v meste. Všetky problémy učenia žiakov sme hneď riešili s CPPP a v Krupine a ČŠPP pri SZŠ vo Zvolene.

Do 1. ročníka sme zapísali 52 detí. 10 našich žiakov chodilo do školy v zahraničí.

Pokračovali sme v projekte ERASMUS plus i napriek pandemickej situácii. Projekt bol úspešne ukončený 31.8.2021. Do októbra je potrebné vypracovať záverečné správy.

Veľmi dobrá spolupráca bola s rodičmi pri zbere papiera. Nazbierali sme 43 876 kg papiera, čím škola získala 2 102,90€.

V materiálno-technickej oblasti sme ukončili:

- modernizáciu učební INF a BIO,
- vymenila sa podlahová krytina v školskej jedálni, bol vykonaný vnútorný náter priestorov jedálne,
- obnovilo sa schodisko do budovy školy od športového areálu,
- v školskom parku prebehla revitalizácia stromov, ktoré ohrozovali bezpečnosť žiakov a pracovníkov školy.

Podrobnejšie je celý školský rok 2020/2021 rozpracovaný v správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach.

2. Ciele, ktoré si naša škola určila v koncepcnom zámere rozvoja školy na šk. rok 2021/2022

Výchovno – vzdelávacia oblasť:

- a) Úspešne realizovať projekt „Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov II.
T: školský rok 2021/22
Z: riaditeľ školy + p. Ing Kalmárová
- b) Pripraviť žiakov 9. ročníka na celoslovenské testovanie 2022 a prijímacie skúšky na gymnáziá a SOŠ.
Z: uč. SJL a M, vých. poradca, p. Oboňová
- c) Pripraviť žiakov 5. ročníka na celoslovenské testovanie 2021.
Z: vyuč. SJL a M v 5. roč., p. Oboňová
- d) Pripraviť na potrebnej úrovni zápis do 1. ročníka.
Z: p. Krejčíová, Matušovicová, Bartošová J.
- e) Zapojiť žiakov do mimoškolskej činnosti s dôrazom na súťaže organizované MŠVVaŠ SR, s cieľom postupu až na celoslovenské kolá.
Z: ved. PK, ved. záujmových útvarov, riad. školy
- f) Prezentovať výsledky súťaží na WEB stránke, aktualizácia stránky, ponuky,...
Z: p. Búry, ved. MZ a PK
- g) Zabezpečiť propagáciu všetkých súťaží a akcií organizovaných školou v oblastnej KTV, ako aj v oblastných printových médiách.
Z: tajomníčka školy, p. Reháková, p. Strelec

Materiálno – technická oblasť:

- a) Zabezpečiť učebné pomôcky pre žiakov a učiteľov podľa požiadaviek realizácie výchovno-vzdelávacieho procesu.
T: september 2021 – jún 2022
Z: ved. školy
- b) Zabezpečiť starostlivosť o detské ihrisko, školský park a školské políčko.
T: od 1.9.2021
Z: riaditeľ školy, p. školník, uč. TECH a ŠKD
- c) Dokončiť hraciu plochu na detskom ihrisku, konkrétne dopadovú plochu pod hracími prvkami.
T: jeseň 2021
Z: riaditeľ školy
- d) Vytvoriť oddychovú plochu v školskom parku, využiť kusy kmeňov z popílených stromov, skrásliť stojany na bicykle
T: jeseň 2021
Z: riaditeľ školy, vyuč. TCH a PRV

3. Rozpracovanie úloh školy vyplývajúcich zo Sprievodcu školským rokom MŠVVaŠ SR na šk. rok 2021/2022

Všetky akcie realizovať v súlade s pandemickou situáciou a nariadeniami RUVZ.

A) Oblasť výchovy a vzdelávania

Dištančné vzdelávanie

- Pri organizácii dištančného vzdelávacieho procesu a voľbe jej foriem klásť dôraz na mapovanie možností jednotlivých žiakov pri prechode na dištančnú formu vzdelávania, t. j. mapovanie dostupnosti médií pre vzdelávanie (dostupnosť počítača a internetu, nerušeného prostredia a pod.)
T: v priebehu roka
Z: vedenie školy, tr. učitelia
- Pre dištančné a online vzdelávanie využívať školský portál Edupage, ďalšie komunikačné platformy ako ZOOM, MEET, Messenger, portál pre učiteľov Virtuálna zborovňa a pre žiakov Bezkríedy
T: počas dištančného vzdelávania
Z: vyučujúci
- Možnosť presúvať učivo do vyšších ročníkov; rozsah preberaného učiva prispôbiť Štátnym vzdelávacím programom;
T: koniec šk. roka
Z: vyučujúci, vedenie školy
- Pri návrate žiakov do škôl, prechod z dištančného vzdelávania na prezenčné vzdelávanie dodržiavať všetky pokyny a usmernenia tak, aby zaistila bezpečný návrat detí./žiakov do škôl, ich postupnú adaptáciu na výchovno-vzdelávací proces v prezenčnej forme.
T: podľa situácie
Z: vedenie školy, vyučujúci, šk. psychológ, šp. pedagóg

Kontrola, efektivita

- Kvalitu výchovno-vzdelávacej činnosti kontrolovať prostredníctvom pravidelnej hospitačnej činnosti. Vyučujúcim poskytovať spätnú väzbu.
Termín: 2krát do mesiaca
Z: riad. školy, zást. školy
- Zavádzať aktivizujúce metódy rozvíjajúce kľúčové kompetencie žiakov s dôrazom na stimuláciu činnostného učenia sa a rozvoj kritického myslenia.
Termín: sústavne
Z: vedenie školy + PK, MZ
- Kontrolnú činnosť zamerať na systematické sledovanie kvality výchovy a vzdelávania, na výchovu a vzdelávanie žiakov so ŠVVP, pozornosť venovať zaraďovaniu kooperatívnych foriem učenia sa.
Termín: sústavne
Z: vedenie školy + PK, MZ
- Systematicky hodnotiť prínos aktualizácie vzdelávania pedagogických zamestnancov školy.
Termín: hodnotiace PR
Z: vedenie školy

- Odstraňovať bariéry vo vzdelávaní menej úspešných žiakov dôsledným vypracovaním systému včasného varovania o rizikových skupinách a uplatňovaním systému ich podpory, identifikovať faktory vedúce k predčasnemu ukončovaniu školskej dochádzky, pomáhať im pri prekonávaní prekážok vytvorených vzdelávacím systémom.
Termín: sústavne Z: vedenie školy + PK, MZ
- Vytvárať priaznivú klímu školy a formovať priateľské a empatické vzájomné vzťahy medzi pedagogickými a odbornými zamestnancami a žiakmi.
Termín: sústavne Z: vedenie školy + PK, MZ

Čitateľská gramotnosť

- Vytvárať komunikačne a literárne podnetné prostredie, uplatňovať vhodné komunikačné konvencie a podporovať elementárnu znalosť knižných konvencií, podporovať jazykové skúsenosti s písanou kultúrou, iniciovať aktívne počúvanie s porozumením, dekódovať význam z počutého, písaného textu, overovať zapamätávanie a reprodukovanie informácií, uplatňovať špecifické metódy predčitateľskej gramotnosti, metódy tvorivej dramatizácie. V rámci čitateľskej výchovy využívať podujatia mestskej a žiackej knižnice.
Termín: sústavne Z: vyuč. SJL, vychovávateľky ŠKD
- Na hodinách slovenského jazyka a literatúry viesť žiakov k aktívnemu poznávaniu a čítaniu pôvodnej slovenskej klasickej a modernej literatúry. Rozvíjať schopnosť spisovne komunikovať a argumentovať v písomných aj ústnych prejavoch. Venovať sa *životu a dielam Jozefa Čigera Hronského*.
Termín: sústavne Z: vyuč. SJL
- Využiť možnosť vzdelávania celého pedagogického zboru z ponuky vzdelávacích aktivít MPC v oblasti cieleného rozvíjania čitateľskej gramotnosti.
Termín: podľa ponúk MPC Z: vedenie školy

Ľudské práva, práva detí, antidiskriminácia, národnostné menšiny, cudzinci

- Do ŠkVP zapracovať prierezové témy súvisiace s multikultúrnou výchovou, výchovou v duchu humanizmu a so vzdelávaním v oblasti ľudských práv, práv dieťaťa, práv osôb so zdravotným postihnutím, rovnosti muža a ženy, predchádzania všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu, intolerancie a rasizmu a v oblasti problematiky migrácie.. Zapájať žiakov do aktivít v oblasti výchovy k ľudským právam v mimovyučovacom čase organizovaním besied, súťaží, stretnutí, tematických výstav, návštev divadelných predstavení s tematikou ľudských práv.
Termín: priebežne Z: tr. uč. + vyuč. OBN
- Viesť žiakov k aktívnej účasti pri kreovaní školskej rady a podporovať participáciu žiakov a ich zákonných zástupcov na tvorbe školského poriadku.
Termín: september a priebežne Z: p. Krnáč + riaditeľ školy
- Vo výchovno-vzdelávacej činnosti rešpektovať Dohovor o právach dieťaťa.
Termín: priebežne Z: všetci vyučujúci

- Podporovať povedomie o schopnostiach a prínose osôb so zdravotným postihnutím, podporovať uznávanie zručností, predností a schopností osôb so zdravotným postihnutím ako aj ich prínosu pre pracovisko a trh práce.
Termín: priebežne Z: všetci vyučujúci
- Do ŠkVP zapracovať povinné témy súvisiace s právami dieťaťa, ako aj výchovy k demokratickému občianstvu a prevencie násilia, xenofóbie, antisemitizmu, intolerancie a rasizmu.
Termín: september 2021 Z: vedúci PK, MZ
- Dôsledne uplatňovať zákaz všetkých foriem diskriminácie a segregácie.
Termín: sústavne Z: všetci vyučujúci
- Umožniť žiakom, ktorí plnia povinnú školskú dochádzku v zahraničí, vykonať komisionálnu skúšku z predmetov, ktoré sa v týchto školách nevyučovali.
Termín: určený po dohode s rodičmi Z: tr. učitelia, zástupcovia r.š.
- V súvislosti s predsedníctvom Slovenska v Rade Európskej únie posilniť vo vyučovaní všetkých predmetov témy zamerané na rozvoj európskeho povedomia a občianstva.
Termín: priebežne Z: vyučujúci OBN
- Pripraviť a realizovať v spolupráci s mimovládnyimi organizáciami osvetovú činnosť, aktivity, prednášky, besedy, zamerané na zvýšenie informovanosti detí a žiakov o migrantoch. Zapájať žiakov do aktivít v oblasti výchovy k ľudským právam organizovaním besied, súťaží, stretnutí.
Termín: podľa ponuky Z: vyuč. OBN
- Venovať pozornosť žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia, prijímať opatrenia na zlepšenie dochádzky, správania a vzdelávacích výsledkov a pri výchove a vzdelávaní týchto žiakov vytvárať vhodné individuálne podmienky. Spolupracovať so zriaďovateľom, rodičmi a ďalšími organizáciami podieľajúcimi sa na výchove a vzdelávaní.
Termín: sústavne Z: vedenie školy + tr. uč.

Cudzie jazyky

- Zvyšovať úroveň praktických zručností a vedomostí žiakov na vyučovaní cudzích jazykov. Na vyučovacích hodinách eliminovať memorovanie a venovať pozornosť inovatívnym metódam a formám výučby (tvorba myšlienkových máp, projektové vyučovanie, hra ako motivačná didaktická metóda...).
- Termín: sústavne Z: vyuč. cudzích jazykov
- Pri príležitosti Európskeho dňa jazykov usporiadať rôzne podujatia a aktivity pre žiakov. Upozorniť na dôležitosť učenia sa cudzích jazykov.
Termín: október 2021 Z: PK CJ
- Organizovať školské kolá olympiád v cudzích jazykoch a zúčastňovať sa vyšších kôl týchto súťaží.
Termín: podľa plánu olympiád Z: vyuč. cudzích jazykov

Náboženská/etická výchova

- Zistiť záujem o vyučovanie predmetu etická výchova a náboženská výchova na nasledujúci školský rok na základe písomného oznámenia zákonného zástupcu žiaka.
Termín: do konca mája 2022
Z: tr. uč. a ved. školy

Globálne vzdelávanie a environmentálna výchova

- Uplatňovať globálne súvislosti v obsahu vzdelávania ŠkVP, rozvíjať osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú činnosť žiakov s dôrazom na uvedomenie si globálnej previazanosti udalostí, vývoja i problémov na miestnej, regionálnej, národnej a medzinárodnej úrovni (www.globalnevzdelavanie.sk)
Termín: priebežne
Z: tr. uč., vyuč. OBN
- *Rozvíjať environmentálnu výchovu* zameranú najmä na vedenie k uvedomelej spotrebe zdrojov, povedomia v oblasti separácie odpadov, na vytváranie správnych postojov a správania žiakov k životnému prostrediu, na prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia, na riešenie rôznych problémov ochrany prírody a krajiny. Environmentálnu výchovu zaraďovať do obsahu jednotlivých vyučovacích predmetov. Podporovať zapájanie žiakov do dobrovoľníckych aktivít.
Termín: sústavne
Z: p. Slobodová a všetci vyučujúci

Mediálna výchova

- Venovať zvýšenú pozornosť rozvíjaniu kritického myslenia, rozlišovaniu nenávisťných prejavov obzvlášť na sociálnych sieťach a uvažovaniu o dopadoch na ich život a demokraciu. (www.beznenavisti.sk; www.ovce.sk;)
Termín: sústavne
Z: vyuč. INF

Školské knižnice

- Systematicky budovať školskú knižnicu vhodnú na realizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu a mimovyučovania. 1x týždenne umožniť vypožičiavanie kníh. Sprístupniť knižnicu na individuálne prečítanie časopisov a kníh. Každú návštevu knižnice hlásiť p. uč. Krejčíovej.
Termín: priebežne
Z: p. Krejčíová
- Vo výchovno-vzdelávacom procese využívať detské časopisy, CD, DVD a internet.
Termín: priebežne
Z: vyučujúci

Zdravý životný štýl

- Aktívne zapájať žiakov do aktivít a programov, ktoré podporujú výchovu ku zdraviu a zdravý životný štýl, realizovať aktivity a programy na podporu telesného a duševného zdravia, zvýšiť zapojenie žiakov do pohybových aktivít.
Termín: priebežne
Z: vyuč. TSV, ŠKD

- Zabezpečiť celoslovenské testovanie pohybových predpokladov žiakov 1. a 3. ročníka, ktorého cieľom je odporučiť deťom/rodičom druhy športov/disciplín, na ktoré majú deti vrodené predpoklady a v ktorých môžu byť úspešné.
Termín: november 2021 Z: vyuč. TSV v 1. a 3. roč.

- Venovať zvýšenú pozornosť prevencii užívania alkoholu a tabaku. Informovať žiakov o škodlivých a vedľajších účinkoch dopingových látok.
Termín: priebežne Z: p. Palovičová Roganská

- Oboznámiť rodičov žiakov o opatreniach týkajúcich sa šírenia legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí. Priebežne informovať rodičov o preventívnych aktivitách školy a možnostiach odbornej pomoci. Spolupracovať s protidrogovou komisiou v meste. Robiť pravidelné kontroly areálu školy.
Termín: sústavne, každé ZRŠ Z: ved. školy, p. Palovičová Roganská a všetci pracovníci

- V prípade podozrenia, že žiak bol otrávený nelegálnou drogou, či inou látkou, zabezpečiť pre postihnutého prvú pomoc a zdravotnú starostlivosť a informovať zákonného zástupcu žiaka. V prípade agresívneho správania sa žiaka poprosiť o pomoc políciu.
Termín: sústavne Z: vedenie školy, zamestnanci školy

- Realizovať projekty drogovej prevencie v spolupráci s CVČ v Krupine.
Termín: sústavne Z: p. Palovičová Roganská

- S cieľom pripraviť žiakov na život v prostredí, v ktorom sa nachádzajú využívať aktivity, ktoré sú zahrnuté v učebných osnovách Ochrana človeka a prírody pre 1. – 4. ročník a Účelové cvičenie pre 5. – 9. ročník ZŠ.
Termín: október, jún Z: ved. školy, tr. uč.,

- Zapojiť žiakov do pohybových aktivít, viesť športové krúžky, sprístupniť ihrisko a telocvičňu na športovú činnosť po vyučovaní a cez víkendy.
Termín: priebežne Z: vedenie školy a vyučujúci

- Pripraviť a realizovať so žiakmi 7. ročníka – lyžiarsky výcvik.
Termín: február Z: p. Strelec, p. Kapusta

- Pripraviť a realizovať so žiakmi 3. a 5. ročníka - plavecký výcvik.
Termín: máj, jún Z: p. Fojtíková J., p. Kapusta

Bezpečnosť a prevencia

- Monitorovať a odhaľovať negatívne javy v správaní sa žiakov a príznaky šikanovania; odhaľovať zdroje rizikového správania a sociálno-patologických javov a uplatňovať účinné prostriedky na oslabenie ich vplyvu. Informovať bezodkladne zákonných 20 zástupcov žiakov o výskyte problémového javu v správaní sa žiaka alebo zhoršenia jeho prospechu.
Termín: sústavne Z: všetci vyučujúci + riad. školy, p. Palovičová Roganská

- Realizovať projekty a aktivity, ktoré sú zamerané na prevenciu a elimináciu rizikového správania, delikvencie a kriminality, záškoláctva, bezpečného používania internetu, ako aj na podporu morálneho a právneho vedomia.
Termín: sústavne Z: všetci vyučujúci + vyuč. NAV, ETV, ONV
koordinátor prevencie drogovej závislosti

- Uskutočniť besedy zamerané na výchovu detí a mládeže v oblasti prevencie trestnej činnosti.
Termín: niekoľkokrát v roku Z: vyuč. OBN + tr. uč.

- Sledovať u žiakov pravidelnosť školskej dochádzky. Obmedziť počet bezdôvodne vymeškaných hodín.
Termín: sústavne Z: tr- uč. + všetci vyučujúci

- V oblasti školskej úrazovosti dodržiavať lehotu zavádzania každej udalosti do web aplikácie na štatistické účely podľa metodického usmernenia č. 4/2009-R čl. 4 ods. 1 (do 7 kalendárnych dní od vzniku každého školského úrazu).
Termín: priebežne Z: p. Kapusta

- V oblasti školskej úrazovosti pravidelne sledovať vývoj školskej úrazovosti, znižovať jej nárast, odstraňovať zdroje a príčiny vzniku školských úrazov. Zlepšovať mechanizmus sledovania a vykazovania úrazov. Vzniknuté registrované školské úrazy odškodňovať v súlade s platnými predpismi.
Termín: sústavne Z: p. Kapusta + všetci zamestnanci

- Dôsledne vykonávať dozor počas prestávok, voľných hodín, v školskej jedálni a v priestoroch, kde je najväčší predpoklad vzniku školských úrazov – telocvičňa, školský pozemok, školské ihrisko, detské ihrisko.
Termín: sústavne Z: všetci vyučujúci

- Poskytnúť rodinám žiakov, u ktorých sa vyskytli prejavy rizikového správania, stali sa obeťami násilia, prejavujú samovražedné sklony (či už v škole alebo doma), príp. majú iný problém, kontakt na regionálne CPPPaP za účelom zabezpečenia psychologickú podporu pre žiakov a ich rodiny a odborného poradenstva pre pedagogických zamestnancov školy.
Termín: sústavne Z: všetci vyučujúci

- V súlade s úlohami Národného programu boja proti obchodovaniu s ľuďmi realizovať besedy s odbornými zamestnancami z CPPPaP o rizikách práce v zahraničí a o prevencii pred neľudským zaobchádzaním, obchodovaním s ľuďmi a otrockou prácou.
Termín: priebežne Z: p. Kudláčová, tr. uč.

- V rámci prevencie realizovať programy rovesníckej mediácie zamerané na riešenie konfliktov medzi žiakmi formou dohody, zmiernovania napätých situácií v triedach a prácu so skupinovú dynamikou.
Termín: priebežne Z: tr. uč.

Žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

- Dôkladne preštudovať Vzdelávací program pre žiakov s poruchou aktivity a pozornosti pre primárne vzdelávanie a nižšie stredné vzdelávanie.
Termín: september 2021 Z: všetci vyučujúci, p. Sliacka
- Osobitnú pozornosť venovať deťom zo znevýhodneného sociálneho prostredia a deťom zdravotne postihnutým.
Termín: sústavne Z: všetci vyučujúci, zást. r. š., p. Sliacka
- Pri hodnotení a klasifikácii žiaka so zdravotným znevýhodnením dodržiavať ustanovenie § 55 ods. 4 zákona č. 245/2008 Z. z., zásady podľa prílohy č. 2 metodického pokynu č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy a vychádzať z odporúčaní príslušného poradenského zariadenia pre konkrétneho žiaka a príslušného vzdelávacieho programu pre žiaka so zdravotným znevýhodnením.
Termín: sústavne Z: všetci vyučujúci
- Zabezpečiť asistentov učiteľa pre žiakov so zdravotným znevýhodnením .
Termín: máj 2022 Z: vedenie školy
- Pri vzdelávaní žiakov so ŠVVP umožniť používanie kompenzačných pomôcok vo vyučovacom procese (notebook, tablet, kalkulačka, názorné pomôcky a materiál a iné).
Termín: sústavne Z: p. Sliacka, vyučujúci
- Rediagnostické vyšetrenie žiaka so zdravotným znevýhodnením vykonať vždy, ak je odôvodnený predpoklad, že sa zmenil charakter jeho ŠVVP a je potrebné vykonať úpravy smerujúce k optimalizácii jeho vzdelávania.
Termín: podľa potreby Z: tr.uč., p. Sliacka
- Pri integrovanom vzdelávaní žiakov spolupracovať so školským psychológom, školským špeciálnym pedagógom, CPPPaP v Krupine a CŠPPPaP vo Zvolene.
Termín: sústavne Z: vyuč., p. Sliacka
- V spolupráci so špeciálnou pedagogičkou vypracovať individuálne výchovno-vzdelávacie programy pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. Rešpektovať obmedzenia, ktoré sú podmienené postihnutím dieťaťa.
Termín: sústavne Z: vyuč.
- Žiakovi s povoleným individuálnym vzdelávaním z dôvodu, že mu jeho zdravotný stav neumožňuje účasť na vzdelávaní v škole, zabezpečiť vzdelávanie v rozsahu a spôsobom, ktorý zodpovedá potrebám a možnostiam žiaka. Odporúča sa počet hodín týždenne stanoviť tak, aby boli v čo najväčšej miere naplnené vzdelávacie štandardy príslušného vzdelávacieho programu a vzdelávanie žiaka zabezpečovať pedagogickým zamestnancom v domácom prostredí žiaka; v závislosti od zdravotného stavu žiaka a po dohode so zákonným zástupcom je možné kombinovať ho aj s nepravidelnou účasťou žiaka na vzdelávaní v škole.
Termín: sústavne Z: vedenie školy

Súťaže

- Realizovať a dokonale pripraviť všetky školské kolá rôznych súťaží. Venovať pozornosť príprave talentovaných žiakov na rôzne súťaže vyšších stupňov (obvodové, okresné a vyššie). Sústrediť sa na výnimočné talenty a v spolupráci s rodičmi pripraviť žiakov na postup do celoslovenského kola. Motivovať učiteľov a žiakov (morálne, materiálne). Vyhodnotenie každej súťaže odovzdať kronikárke školy a dať na webovú stránku školy.
Termín: sústavne
Z: ved. školy, vyučujúci, ved. MZ, PK

Finančná gramotnosť

- Zaradiť do ŠkVP témy Národného štandardu finančnej gramotnosti.
Termín: september 2021
Z: vyuč. OBN, MAT, 1.st.
- Zaradiť do UO TCH, OBN Online vzdelávanie – portál : Vzdelávanie viac ako peniaze – finančná gramotnosť
T: sústavne
Z: p. Kudláčová

Digitálne technológie

- Využívať učebne informatiky, poskytovať žiakom zaujímavé aktivity. Zvýšenú pozornosť venovať ochrane žiakov pri používaní internetu a využívať stránky k bezpečnému používaniu internetu (www.zodpovedne.sk, www.stopline.sk, www.pomoc.sk, www.ovce.sk)
Termín: sústavne
Z: vyuč. INV a INF
- Zapájať sa do súťaží a aktivít, ktoré podporujú využívanie IKT.
Termín: priebežne
Z: vyuč. INV a INF
- Využívať vyučovanie INF na dištančné vyučovanie, vysvetliť žiakom a ukázať ako a kde sa dostanú k potrebným materiálom na precvičovanie a vypracovanie rôznych úloh od vyučujúcich. (www.edupage, www.bezkriedy.sk ...)
Termín: priebežne
Z: vyučujúci INF

Iné

- Na zvýšenie bezpečnosti žiakov v premávke na pozemných komunikáciách realizovať praktický výcvik a teoretické vyučovanie na detskom dopravnom ihrisku v spolupráci s CVČ.
Termín: podľa ponuky
Z: tr. uč. I. st.
- Dôsledne dodržiavať psycho-hygienické hľadisko pri dodržiavaní času trvania vyučovacej hodiny a prestávok na oddych.
Termín: od 2. septembra 2021
Z: všetci vyučujúci
- Včas informovať rodičov o hodnotení žiakov a výchovno-vzdelávacích výsledkoch prostredníctvom žiackej knižky a elektronickej žiackej knižky. Znamky je potrebné zapisovať pravidelne, aktualizovať minimálne raz za mesiac.
Termín: sústavne
Z: všetci vyučujúci

- Venovať pozornosť kontinuálnemu vzdelávaniu pedagogických zamestnancov podľa ponuky MPC v Banskej Bystrici a potrieb našej školy. Vytvoriť vhodné podmienky pre kariérový rast a profesijný rozvoj všetkých zamestnancov.
Termín: priebežne Z: vedenie školy
- Vytvárať také podmienky pre deti, aby mohli rozvíjať svoje záujmy, nadanie a talent. Ponúknuť deťom záujmové krúžky v mimovyučovacom čase, vid'. zoznam krúžkov
Termín: október + sústavne Z: vedenie školy + vedúci krúžkov
- Pripravovať žiakov 9. ročníka na Testovanie 9-2022 a žiakov 5. ročníka na Testovanie 5-2022.
Termín: priebežne Z: vyuč. SJL + M
- V rámci výchovy žiakov k bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci spolupracovať na miestnej úrovni so Slovenským Červeným krížom a s Hasičským zborom.
Termín: apríl, máj Z: všetci vyučujúci
- V prípade záujmu organizovať školu v prírode pre žiakov I. stupňa.
Termín: jar 2022 Z: vyuč. I. stupňa
- Zabezpečiť pre žiakov minimálne 2 x ročne výchovný koncert. Využiť ponuku ochotníckeho divadla Braxatoris, ZUŠ a CVČ.
Termín: jeseň, jar (podľa ponuky) Z: zást. I. a II. st.
- Nadalej prehĺbovať spoluprácu školy a rodiny. Organizovať pre rodičov akadémie, besiedky, športové popoludnia...
Termín: priebežne Z: vedenie + vedúci MZ, PK
- Zorganizovať vianočné tvorivé dielne v spolupráci s rodičmi a starými rodičmi.
Termín: december 2021 Z: vedenie + vedúci MZ, PK
- V spolupráci s rodičmi pripraviť pre žiakov možnosť zvýšiť si svoje vedomosti v oblasti tanca a spoloč. správania v tanečnom kurze v škole – pre žiakov 8. ročníka.
Termín: podľa ponuky Z: riaditeľ školy + tr. uč.
- Všetky akcie organizované v škole dávať na webovú stránku školy. K zaujímavým akciám prizvať aj KTV.
Termín: priebežne Z: organizátor akcie + vedúci MZ, PK a p. Búry
- Vo vyučovaní dbať na maximálnu motivovanosť (praktické využitie), realizovať vyučovacie hodiny netradične aj v iných priestoroch ako je škola. Každú túto netradičnú hodinu mimo budovy školy oznámiť vedeniu školy.
Termín: sústavne Z: vyučujúci
- Podľa možností organizovať pre žiakov exkurzie, poznávacie zájazdy (literárne, jazykové, environmentálne a pod.) . Viest' evidenciu všetkých exkurzií.
Termín: podľa plánu exkurzií Z: zást. r. š. pre I. a II. st.,
- Zapojiť sa do aktivít v rámci Dňa dobrovoľníctva.
Termín: september - podľa aktivít v meste Z: vyučujúci 8.a 9.roč.+ riad. školy

- V školskom klube okrem prípravy na vyučovanie aj naďalej viesť záujmovú klubovú činnosť a zaujímavými činnosťami pritiahnúť čo najviac detí.
Termín: sústavne Z: vychovávateľky ŠKD
- Raz týždenne cez školský rozhlas vyhodnocovať prácu v škole, súťaže...vyhodnotenia dopĺňať reláciami pri významných výročiach a sviatkoch.
Termín: každý piatok Z: riaditeľ školy, ved. MZ, PK
- Uplatňovať zákon č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov v školských priestoroch. Platí úplný zákaz fajčenia v budove školy a v areáli školy.
Termín: sústavne Z: riaditeľ školy
- Šíriť myšlienky tolerancie, akceptácie odlišností a zlepšovanie postojov voči znevýhodneným skupinám obyvateľstva, eliminovať intoleranciu a nenávisťné prejavy.
Termin: sústavne Z: všetci zamestnanci
- Viesť kroniku školy obohatenú fotografiami a videokroniku.
Termín: sústavne Z: p. Bartošová E. + p. Reháková
- Zabezpečovať propagáciu zdravej výživy deťom a ich rodičom, formou poskytovania informácií o školskom stravovaní, organizovanie ochutnávok zdravých jedál. Propagáciu organizovať aj v čase prítomnosti rodičov počas konania rodičovských združení.
Termín: vid'. plán ZRŠ Z: ved. ŠJ + ved. šk.

B) Oblasť starostlivosti o pedagogických pracovníkov a zamestnancov

- Každý pracovník je povinný svojou osobnosťou a pracovnou aktivitou byť vzorom pre žiakov a ostatných pracovníkov a pracovnou aktivitou zabezpečovať výchovu mladej generácie.
Termín: sústavne Z: všetci pracovníci školy
- Každý pracovník je povinný plniť si svoje povinnosti vyplývajúce z náplne práce. Vedenie školy v spolupráci s každým pracovníkom vypracuje náplň práce.
Termín: do 15. 10. 2021 Z: riad. školy, zást. r. š., tajomníčka
- Vytvoriť podmienky pre tvorbu a priaznivý rozvoj medzil'udských vzťahov v kolektíve pracovníkov školy. Problémy riešiť bez prítomnosti žiakov.
Termín: sústavne, ped. rady, pracov. porady Z: ved. školy
- Naďalej venovať pozornosť vzťahu učiteľ – žiak - rodič, rozvinúť maximálnu spoluprácu s rodičmi, prostredníctvom triednych dôverníkov, plniť štatút triedneho učiteľa.
Termín: sústavne Z: tr. uč.
- V súlade s prioritnými úlohami MŠ SR podporovať ďalšie vzdelávanie učiteľov v rámci ponuky vzdelávacích programov vzdelávacích organizácií MŠ SR, MPC a jeho elokovaných pracovísk podľa aktuálnych potrieb školy.
Termín: sústavne Z: riad. školy

- Pre zvyšovanie úrovne vzdelania mladej generácie sme povinní zvyšovať svoje vedomosti. Každý ped. pracovník má v náplni práce povinnosť sledovať pedagogické časopisy, využívať ich a informovať aj ostatných pedagogických pracovníkov na MZ a PK.
Termín: podľa plánu MZ a PK Z: ved. MZ a PK
- Stravovanie pracovníkov školy je umožnené všetkým v školskej jedálni. Spolupracovať s vedúcou ŠJ pri riešení úloh v súvislosti so stravovaním.
Termín: sústavne Z: riad. školy, vedúca ŠJ, predseda str. komisie
- Podľa platných predpisov kupovať pracovníkom školy pracovný odev, obuv a iné.
Termín: podľa potreby Z: riad. školy

C) Oblasť riadenia školy

- Organizácia školy, dodržiavanie zákonov a vyhlášok, materiálne zabezpečenie školy, CO.
Termín: sústavne Z: riad. školy
- Chod školy na I. stupni a ŠKD.
Termín: sústavne Z: zást. r. š. preprimárne vzdelávanie
- Chod školy na II. stupni ZŠ.
Termín: sústavne Z: zást. r. š. pre nižšie sekundárne vzdelávanie
- Presné a včasné odosielanie požadovaných hlásení, objednávok, výkazov.
Termín: sústavne Z: zást. riaditeľa školy, tajomníčka školy
- Riaditeľ školy sa aktívne zúčastňuje na všetkých zasadaniach organizovaných odborami, ZRŠ, RŠ, dokonale sa pripraví, predkladá požadované podklady, rieši všetky nastolené problémy.
Termín: sústavne Z: riad. školy, predsedovia rád
- V spolupráci so ZRŠ organizuje akcie, ktoré sú výchovne a ekonomicky efektívne (zbery st. papiera..., ktoré by vylepšili ekonomickú situáciu). Zisky zo zberov sa delia – 30 % pre triedne kolektívy, 10 % ceny pre triedy a jednotlivcov, 60 % na použitie pre potreby školy.
Termín: sústavne Z: riad. školy, školník
- Prostredníctvom poslancov MZ sa aktívne zapájať do práce v meste – iniciatívne navrhovať aktivity obmedzujúce vplyv nepriaznivého pôsobenia (drogy, fajčenie, alkohol, automaty,...).
Termín: sústavne Z: všetci pracov. školy
- Nadviazať na dobrú spoluprácu s podnikateľmi a silnejšími firmami a využiť ich aktivity pre ekonomický chod školy.
Termín: sústavne Z: riad. školy

D) Oblasť materiálne – technickej základne školy

- Vyvinúť maximálne úsilie o ochranu inventára školy. Pri poškodení inventára oznámiť rozsah poškodenia aj s náhradou za poškodenie rodičom.
Termín: sústavne
Z: všetci pracovníci, riad. školy, školník
- Zabezpečiť v čo najväčšej miere učebné pomôcky podľa požiadaviek učiteľov cez rozpočet a výbor ZRŠ.
Termín: podľa požiadaviek
Z: riad. školy, tajomníčka
- Rozširovať knižný fond ŽK a UK, využívať sponzorov.
Termín: príležitostne
Z: ved. ŽK, UK, riad. školy
- Zabezpečiť pre žiakov školy zošity a školské potreby pre šk. rok 2021/2022 prostredníctvom finančne dostupných firiem.
Termín: apríl 2022
Z: zást. r. š. pre primárne vzdelávanie
- Počas celého školského roka a pretrvávajúcej epidemiologickej situácie ochorenia COVID-19 zabezpečiť dezinfekciu na škole, využívať finančné prostriedky zo vzdelávacích poukazov, ktoré boli pridelené na záujmovú činnosť.
T: priebežne
Z: riad. školy, upratovačky

4. Termínový kalendár:

AUGUST	
29.8.	Výročie SNP – štátny sviatok
31. 8.	Úprava a dodatky ŠkVP – po schválení v pedagogickej rade školy prerokuje rada školy, na vyžiadanie schvaľuje zriaďovateľ Opravné a komisionálne skúšky, triedne výkazy – zápis opravnej skúšky – kompletná agenda (protokoly)

Zasadnutie prvej PR

PR prerokuje a riaditeľ školy schváli:

- prerokovanie a schválenie ŠkVP
- prerokovanie a schválenie plánu práce školy
- prerokovanie plánu kontinuálneho vzdelávania
- prerokovanie a schválenie organizačnej štruktúry riadenia, školského poriadku a školského poriadku ŠKD, pracovného poriadku, náplní práce (aj prevádzkovým zamestnancom)
- prerokovanie návrhov na začlenenie žiakov (novozaradených), resp. kompletizácia agendy začlenených žiakov a žiakov so ŠVVP (dôraz na klasifikáciu)
- riaditeľ školy schváli individuálny učebný plán začlenených žiakov
- plán vnútroškolskej kontroly, plán hospitácií
- organizácia tried a ich delenie
- triednictvo, úväzky, metodické orgány, správcovstvo kabinetov, koordinácie projektov
- rozvrh hodín
- termíny PR, pracovných porád, triednych aktívov s rodičmi
- určenie uvádzajúcich učiteľov
- úlohy a organizácia práce v ŠKD

Iné

- príprava podkladov k novému školskému roku – úväzky učiteľov, rozvrh hodín, náplne práce, príprava poverení – triednictvo, metodické orgány, vedenie kabinetov, koordinátori projektov
- predbežné zoznamy žiakov podľa tried – upozornenie na nahlásenie zmien, delenie tried na skupiny
- podklady pre vedúcich metodických orgánov – plány práce metodických orgánov – na základe analýzy Sprievodca šk. rokom na nový školský rok a záverov hodnotiacej PR, príprava kompetencií
- plán pedagogického dozoru nad žiakmi
- príprava scenára pre otvorenie nového školského roka – privítanie prvákov
- pokyny k vyplňaniu triednej dokumentácie a aktualizácia databázy triedy v informačnom systéme školy
- príprava informácií o záujmovej činnosti a činnosti ŠKD – denné plány, ranné služby, príprava oddelení,
- príprava podmienok na stravovanie
- príprava agendy adaptačného vzdelávania pre začínajúcich pedagogických zamestnancov
- aktualizácia inventáru v triedach, oznamov na nástenkách v zborovni
- úprava a príprava tried, príprava triednickej dokumentácie, príprava katalógových listov – pokyny pre triednych učiteľov
- sklad učebníc – výmena učebníc v závislosti od rozvrhov

- kontrola tlačív pre nový školský rok a ich príprava pre triednych učiteľov
- komplexná údržba školy – rekonštrukčné práce, odstraňovanie porúch, opravy, úprava areálu školy – ukončovanie prác
- priebežné kontroly čerpania rozpočtu školy – prenesené a originálne kompetencie

Legislatíva

- plán práce školy – návrh na základe záverov zhodnotenia metodických orgánov školy, plán zasadnutí pedagogickej rady a pracovných porád, plán exkurzií a výletov a pod.
- príprava metodického pokynu na hodnotenie a klasifikáciu
- vnútorný poriadok školy, organizačný poriadok, pracovný poriadok, rokovací poriadok, vnútorný poriadok ŠKD – aktualizácia

Oznamy

- oznamy o otvorení nového školského roka
- oznam o platných vnútorných smerniciach a pokynoch školy

Porady

- gremiálna porada
- pracovná porada
- zasadnutia metodických orgánov – návrhy plánov MO
- školenie BOZP a PO

Vyvesené v zborovni

- organizačný poriadok
- pracovný poriadok
- rokovací poriadok + uznesenie z poslednej porady
- registratúrny poriadok
- školský poriadok
- školský poriadok ŠKD
- ŠkVP
- plán práce školy
- členstvo v komisiách
- POP na príslušný školský rok
- smernica o ochrane nefajčiarov
- školský zákon, vyhlášky, smernice
- všetky vnútorné predpisy školy

Vyvesené v odborných učebniach na viditeľnom mieste:

- prevádzkový poriadok odbornej učebne (zásady BOZP)

Vyvesené v telocvični na viditeľnom mieste:

- prevádzkový poriadok telocvične (zásady BOZP)

Vyvesené v triede na viditeľnom mieste:

- symboly slovenskej štátnosti
- inventárny súpis
- rozvrh hodín
- školský poriadok
- iná agenda triedneho učiteľa určená žiakom

SEPTEMBER	
1.9.	Deň Ústavy
2.9.	Začiatok školského roka
10.9.	Vydanie vzdelávacích poukazov žiakom
15.9.	Sedembolestná Panna Mária – deň pracovného pokoja Poslanie údajov do Centrálného registra Dátum zisťovania údajov do výkazov k 15. 9. Návrhy na osobné príplatky zamestnancov Tematické výchovno-vzdelávacie plány
20.9.	Výkazy poslať na OÚ
24.9.	Prijat' od žiakov vzdelávacie poukazy
27.9.	Odoslanie informácie o vzdelávacích poukazoch a doručenie protokolu zriaďovateľovi. Zoznam žiakov podľa tried

Školský vzdelávací program

Zmeny

- doplnenie, úpravy v ŠkVP
- Odsúhlasenie ŠkVP v Rade školy a v PR
- Schválenie individuálnych výchovno-vzdelávacích programov pre začlenených žiakov
- Zverejnenie ŠkVP na dostupnom mieste

Spracovanie interných predpisov školy

- Organizačný poriadok
- Rokovací poriadok PR
- Pracovný poriadok
- Plán práce školy
- Vnútorňa smernica školy k sťažnostiam (dlhodobý charakter)
- Štatút žiackej školskej rady

Spracovanie prevádzkových poriadkov učební, školských dielní, telocvične, rozvrhov hodín, učební IKT.

Stanovenie poradných orgánov riaditeľa školy

- Písomné ustanovenie vedúcich MZ a PK do funkcie
- Písomné delegovanie právomocí na vedúcich metodických orgánov

Vypracovanie vnútorného systému kontroly

- Prerokovať a schváliť v PR, v met. orgánoch, oboznámiť s jeho obsahom žiakov

Vypracovať kritériá na hodnotenie žiakov (dlhodobý charakter)

- Vypracovanie vnútorného systému kontroly (zameraný na hodnotenie zamestnancov)
- Vypracovať kritériá na hodnotenie učiteľov (dlhodobý charakter)

Iné

- Vypĺňanie pedagogickej dokumentácie
- Prerokovanie ročného plánu kontinuálneho vzdelávania
- Zasadnutie metodických orgánov
- Zoznamy žiakov podľa tried
- Rozhodnutia o prijatí pre nových žiakov
- Vydanie rozhodnutí o prijatí žiaka do ŠKD
- Zabezpečenie písomného súhlasu zákonných zástupcov žiakov pre prácu s osobnými údajmi žiakov a použitie ich fotografií pre účely školy
- Školenie BOZP – noví zamestnanci

- Rozhodnutia o oslobodení žiakov z predmetov, povolenie plniť PŠD v zahraničí
- Triedne aktívy združenia rodičov – prvý ročník
- Príprava Správy o výchovno-vzdelávacej činnosti školy
- Dochádzka zamestnancov za príslušný mesiac
- Priebežné kontroly čerpania rozpočtu školy
- Plnenie úloh z plánu vnútroškolskej kontroly (vedenie školy)

OKTÓBER	
1.10.	Začiatok záujmovej činnosti (podľa pandemickej situácie) Plenárne ZRŠ Vyhodnocovacia správa – na vyjadrenie rade školy a schválenie zriaďovateľovi Objednávka školských tlačív a pedagogickej dokumentácie pre budúci školský rok Poslanie údajov do centrálného registra Jesenné prázdniny 28.10. – 29.10.

Iné

- Do 3. dňa v mesiaci zaslať oznámenia o zanedbávaní PŠD (nad 15 neospravedlnených hodín)
- Kontrola dodržiavania učebných osnov a tematických výchovno-vzdelávacích plánov
- Dochádzka zamestnancov za príslušný mesiac
- Vykazovanie zastupovania zamestnancov – nadčasová práca
- Plnenie úloh z plánu vnútroškolskej kontroly (vedenie školy)

NOVEMBER	
1.11.	Sviatok všetkých svätých – deň pracovného pokoja
14.11.	Vyplniť formulár na elektronickú registráciu žiadosti o kultúrne poukazy
17.11.	Deň boja za slobodu a demokraciu – štátny sviatok
20.11.	Poslanie údajov do Centrálného registra

Iné

- Do 3. dňa v mesiaci zaslať oznámenia o zanedbávaní PŠD
- Príprava rozpočtu na nasledujúci kalendárny rok
- Inventarizácia – návrhy na vyradenie majetku
- Dochádzka zamestnancov za príslušný mesiac
- Vykazovanie zastupovania zamestnancov – nadčasová práca
- Plnenie úloh z plánu vnútroškolskej kontroly (vedenie školy)
- Priebežné kontroly čerpania rozpočtu školy

DECEMBER	
5.12.	Zaslanie protokolu – žiadosť na kultúrne poukazy
10.12.	Zúčtovanie finančných prostriedkov na asistentov pre žiakov so zdravotným znevýhodnením
17.12.	Poslanie údajov do Centrálného registra
22.12.	Posledný deň vyučovania pre začiatkom Vianočných prázdnin Vianočné prázdniny 23.12. – 7.1.2022

Iné

- Do 3. dňa v mesiaci zaslať oznámenia o zanedbávaní PŠD
- Inventarizácia k 31. 12.

- Odmeňovanie a hodnotenie zamestnancov za kalendárny rok
- Príprava prihlášok žiakov 9. ročníka na stredné školy
- Dochádzka zamestnancov za príslušný mesiac
- Vykazovanie zastupovania zamestnancov – nadčasová práca
- Plnenie úloh z plánu vnútroškolskej kontroly (vedenie školy)

JANUÁR	
1.1.	Deň vzniku Slovenskej republiky – štátny sviatok
6.1.	Zjavenie pána (Traja králi) – deň pracovného pokoja
8.1.	Začiatok vyučovania po vianočných prázdninách Štvrťročný výkaz o práci v školstve
20.1.	Výkaz o zariadení školského stravovania podľa stavu k 31.12.
21.1.	Poslanie údajov do Centrálného registra

Iné

- Účtovná uzávierka za rozpočtové a príspevkové organizácie za uplynulý kal. rok
- Zasadnutie PR – hodnotiacia porada za 1. polrok – prehľad o prospechu, správaní a dochádzke žiakov za 1. polrok, hodnotenie prospechu, správania a dochádzky; vyhodnotenie plnenia plánu vnútroškolskej kontroly a hospitačnej činnosti
- Plán dovolení na nasledujúci kalendárny rok
- Triedne aktivity združenia rodičov
- Zasadnutia metodických orgánov
- Kolektívna zmluva
- Sumarizácia prihlášok žiakov 9. ročníka, ktorí sa hlásia na st. školy – tal. skúšky
- Dochádzka zamestnancov za príslušný mesiac
- Vykazovanie zastupovania zamestnancov – nadčasová práca
- Plnenie úloh z plánu vnútroškolskej kontroly (vedenie školy)
- Priebežné kontroly čerpania rozpočtu školy

FEBRUÁR	
4.2.	Polročné prázdniny
7.2.	Začiatok školského vyučovania v druhom polroku šk.roka 2021/2022
20.2.	Prihlášky žiakov 9.ročníka do výberových škôl
21.2.	Poslanie údajov do Centrálného registra
28.2.	Odoslanie prihlášok na školy s talentovanými skúškami

Iné

- Do 3. dňa v mesiaci zaslať oznámenia o zanedbávaní PŠD
- Príprava objednávky školských tlačív
- Dochádzka zamestnancov za príslušný mesiac
- Vykazovanie zastupovania zamestnancov – nadčasová práca
- Plnenie úloh z plánu vnútroškolskej kontroly (vedenie školy)

MAREC	
7.-11.3.	Jarné prázdniny
21.3.	Poslanie údajov do Centrálného registra
28.3.	Deň učiteľov

Iné

- Do 3. dňa v mesiaci zaslať oznámenia o zanedbávaní PŠD
- Dochádzka zamestnancov za príslušný mesiac
- Vykazovanie zastupovania zamestnancov – nadčasová práca
- Plnenie úloh z plánu vnútroškolskej kontroly (vedenie školy)
- Príprava zápisu do 1. ročníka ZŠ

APRÍL	
6.4.	Testovanie 9. ročník
8.4.	Štvrťročný výkaz o práci v školstve
Začiatok apríla	Zápis detí do 1. ročníka ZŠ
10.4.	Prihlášky na stredné školy odovzdané výchovnej poradkyni
14.-19.4.	Veľkonočné prázdniny
20.4.	Zaslanie prihlášok na stredné školy
21.4.	Poslanie údajov do Centrálného registra

Iné

- Do 3. dňa v mesiaci zaslať oznámenia o zanedbávaní PŠD
- Informácie o prihlásených žiakoch do 1. ročníka strednej školy
- Zasadnutia metodických orgánov
- Kontrola správnosti klasifikácie
- Zasadnutie PR – hodnotiaci porada za 3. štvrťrok
- Vyhodnotenie plnenia vnútroškolskej kontroly a hospitačnej činnosti
- Triedne aktivity
- Previerky BOZP a PO a stav ochrany majetku
- Dochádzka zamestnancov za príslušný mesiac
- Vykazovanie zastupovania zamestnancov – nadčasová práca
- Priebežné kontroly čerpania rozpočtu školy

MÁJ	
1.5.	Sviatok práce – deň pracovného pokoja
8.5.	Deň víťazstva nad fašizmom – deň pracovného pokoja
14.5.	1.termín prijímacích skúšok
15.5.	Výkaz o zápise detí do 1. ročníka oznámiť odboru školstva OÚ
17.5.	2. termín prijímacích skúšok
18.5.	Testovanie 5. ročník
21.5.	Poslanie údajov do Centrálného registra

Iné

- Do 3. dňa v mesiaci zaslať oznámenia o zanedbávaní PŠD
- Príprava organizácie nového školského roka
- Predbežné úväzky na nový školský rok
- Dochádzka zamestnancov za príslušný mesiac
- Vykazovanie zastupovania zamestnancov – nadčasová práca
- Plnenie úloh z plánu vnútroškolskej kontroly (vedenie školy)
- Priebežné kontroly čerpania rozpočtu školy

JÚN	
15.6.	Vydanie rozhodnutí o prijatí dieťaťa na základné vzdelávanie Nahlásenie počtu žiakov prihlásených na náboženskú a etickú výchovu
19.6.	2.kolo prijímacích skúšok
21.6.	Poslanie údajov do Centrálného registra
30.6.	Posledný deň vyučovania pred začiatkom letných prázdnin Koniec školského roka 2021/2022

Iné

- Do 3. dňa v mesiaci zaslať oznámenia o zanedbávaní PŠD
- Zhodnotenie ŠkVP v nadväznosti na nový školský rok – analýza, pripomienkovanie, vyhodnotenie, dopĺňanie
- Predbežné prihlášky do ŠKD
- Zasadnutie PR – hodnotiaci porada za 2. polrok
- Termíny komisionálnych skúšok, poviolenia komisionálnej skúšky
- Predbežné úväzky na nasledujúci školský rok
- Hodnotiace správy metodických orgánov
- Triedne aktivity združenia rodičov
- Kontrola fondu učebníc
- Príprava objektu školy na letné prázdniny, opravy, rekonštrukcie...
- Rozlúčka žiakov 9. ročníka
- Uzatvorenie dokumentácie, odovzdanie pedagogickej agendy
- Vykazovanie zastupovania zamestnancov – nadčasová práca
- Dochádzka zamestnancov za príslušný mesiac
- Priebežné kontroly čerpania rozpočtu školy
- Účelové cvičenie

JÚL	
1.7.	Letné prázdniny 01. 07. – 31. 08. Vyhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za školský rok Prehľad o prospechu, správaní a dochádzke žiakov
4.7.	Sviatok sv. Cyrila a sv. Metoda – deň pracovného pokoja Kontrola a archivácia školskej dokumentácie

Iné

- Komplexná údržba školy – rekonštrukčné práce, odstraňovanie porúch, opravy, úprava areálu školy
- Čerpanie dovolení
- Príprava interných smerníc, pokynov
- Školský vzdelávací program, výchovný vzdelávací program – podklady
- Príprava oddelení ŠKD – počty podľa predbežného záujmu žiakov

Exkurzie, výlety

Podľa epidemiologickej situácie sa budú konať exkurzie a výlety, ktoré si učelia naplánovali a uviedli v plánoch práce MZ a PK. Exkurzie budeme dopĺňať alebo meniť podľa zaujímavých ponúk. 2x divadelné predstavenie a 2x výchovný koncert – každý ročník. Školský výlet absolvujú triedy podľa záujmu na základe ponúk.

Povinnosti dozoru na chodbe a v jedálni

Dozor na chodbe vypracuje ZRŠ na celý školský rok a v jedálni na každý mesiac zvlášť. Od 6.00 do 7.15 hod. vykonávajú vo vestibule dozor nad žiakmi vychovávateľky ŠKD. Nástup na vykonávanie dozoru na chodbách je o 7.15 hod., dozorkonajúci učiteľ je povinný osobne prevziať žiakov z vestibulu školy.

Dozor sa vykonáva každú prestávku, pred začiatkom vyučovania a po vyučovaní. Prestávka po 2. vyučovacej hodine je vyhradená pre desiatu a žiaci ostávajú v triede a v kľude desiatujú. Po 3. vyučovacej hodine vyučujúci zabezpečia odchod žiakov z triedy na chodbu. Dozorkonajúci učiteľ rozhodne o mieste pobytu žiakov. Žiak bez súhlasu dozorkonajúceho učiteľa počas prestávok nesmie opustiť budovu školy ani poschodie, na ktorom sa nachádza jeho trieda.

Pri vyučovaní v popoludňajších hodinách si robí dozor vyučujúci.

Počas dozoru nad žiakmi sa zdržiavajú učitelia na určenom úseku, dohliadajú na poriadok v triedach, na chodbách a WC, na šetrenie elektrickou energiou a dbajú na vetranie tried. Na predzvonenie vyučujúci odchádzajú do tried a dozorkonajúci učitelia sa môžu pripraviť na nasledujúcu vyučovaciu hodinu.

V priestoroch telocvične vykonáva dozor vyučujúci TSV, v chemickom laboratóriu a odborných učebniach vykonávajú dozor vyučujúci.

Pri jednodňovej neprítomnosti je povinnosťou učiteľa dozor si vymeniť a nahlásiť vedeniu školy. Pri dlhšej neprítomnosti zabezpečí dozor vedenie školy.

Po skončení vyučovania sa zakazuje bezdôvodne zdržiavať žiakom v budove školy – zodpovedný je dozorkonajúci učiteľ, **ktorého dozor končí opustením miesta dozoru všetkými žiakmi.**

Dozor v školskej jedálni vykonávajú učitelia I. a II. stupňa podľa rozpisu, po 5. vyučovacej hodine robia dozor vyučujúce I. stupňa nad žiakmi I. stupňa, vyučujúci II. stupňa nad končiacimi žiakmi II. stupňa, nad žiakmi ŠKD dozorujú vychovávateľky.

Po poslednej hodine vyučujúci odvedú všetkých žiakov z triedy.

Plán na vykonávanie školského dozoru je vyvesený na informačnej nástenke v zborovni školy.

Ak žiaci II. stupňa končia vyučovanie 5. vyučovacou hodinou je vyučujúci povinný:

- žiakov, ktorí sa stravujú v ŠJ poslať samostatne do ŠJ aj so všetkými vecami bez zbytočného zdržiavania a po skončení obeda žiaci odídu domov. Dozor zabezpečujú učitelia podľa rozpisu (nástenka ŠJ, zborovňa) a vedúca ŠJ
- žiaci, ktorí sa nestravujú upravia triedu, prezujú sa a nastúpení pod dozorom vyučujúceho opustia školu.

Ak žiaci II. stupňa končia vyučovanie 6. vyučovacou hodinou je vyučujúci povinný:

- dozrieť na poriadok v triede (stoličky, lavice, tabuľa), žiaci, ktorí sa nestravujú nastúpia prezutí so všetkými vecami, žiaci, ktorí sa stravujú sa tiež prezujú, zoberú si všetky veci a spoločne odchádzajú pod dozorom vyučujúceho na obed. Po skončení 7. vyučovacej hodiny dozoruje nad žiakmi príslušný vyučujúci.

V prebiehajúcej epidemiologickej situácii sú obedy v školskej jedálni zabezpečené podľa rozpisu pre jednotlivé triedy v časových intervaloch. Rozpis je vypracovaný preto, aby sa čo najmenej miešali žiaci jednotlivých tried a taktiež sú v školskej jedálni vytvorené časti v ktorých sa žiaci stravujú.

4. Vnútroškolská kontrola

A/ Formy, metódy a spôsoby VŠK

1. Priama hospitačná činnosť:
 - atmosféra triedy;
 - dodržiavanie psychologických a didaktických zásad, dodržiavanie učebných osnov, metodických pokynov ku klasifikácii;
 - práca s integrovanými žiakmi; využívanie kompenzačných pomôcok na vyučovaní; uplatňovanie sebahodnotenia žiakov a striedanie činností zohľadňujúci potreby;
 - integrovaných žiakov s oddychovými chvíľkami; riadené rozhovory vedenia školy s učiteľmi, vychovávateľkami a žiakmi;
 - kontrola dokumentácie učiteľov a vychovávateľov;
 - kontrola školských písomných prác, diktátov, lab. prác; previerky vedomostí žiakov didaktickými testami;
 - kontrola opatrení z hospitácií a uznesení z pedagogických rád;
 - predpisy BOZP, PO, pracovný poriadok pedagogických pracovníkov;
 - pedagogický takt a majstrovstvo; vzťah učiteľ - žiak, žiak – učiteľ;
 - úroveň čítania žiakov;
 - vykonávanie dozoru; presné odchody na vyučovaciu hodinu; práca upratovačiek a školníka; kontrola činnosti školskej jedálne;
2. Písomné previerky, didaktické testy, ankety
3. Kontrola vedenia pedagogickej dokumentácie
4. Práca triedneho učiteľa
5. Výchovná činnosť ŠKD
6. Kontrola mimoškolskej aktivity, exkurzií, výletov - výchovné zameranie exkurzií; aktivity propagujúce telovýchovnú činnosť / lyžiarsky a plavecký výcvik /
7. Vizuálna kontrola školy - stav tried, budovy, zariadenia a učebných pomôcok; upratovanie; okolie školy; revízie

B/ Získanie podnetov a informácií

1. Hospitácie (každý člen vedenia – minimálne 2 krát do mesiaca), vlastné pozorovanie, správy
2. Kontrola dokumentácie školy
 - elektronické triedne knihy / 1 - 2 x mesačne /
 - elektronická žiacka knižka / 1 x mesačne /
 - triedne výkazy / 3 x ročne /
 - laboratórne a písomné práce / podľa TVVP /
 - práca IMÚ / 4 x ročne /
 - zápisnice
 - súťaže a olympiády
 - záznamy o vedení záujmových krúžkov

C/ Vyhodnotenie VŠK

1. Na gremiálnych poradách
2. Na pracovných poradách a pedagogických radách
3. Záverečná ročná správa

D/ Časový plán vnútroškolskej kontroly

September

- kontrola triednej dokumentácie, TVVP, individuálnych plánov integrovaných žiakov a žiakov s rôznymi poruchami učenia
- kontrola plánov Štátneho a školského vzdelávacieho programu (1. – 4. a 5. – 9. roč.)
- podmienky pre prácu ŠKD, naplnenosť ŠKD
- vstupné previerky, odstraňovanie nedostatkov
- adaptácia žiakov 1. roč. na nové podmienky, prechod z I. stupňa na II. st / 5. roč. /
- správnosť vyplnenia podkladov k štatistickým výkazom
- poistenie žiakov proti krádežiam
- hospitačná činnosť
- kontrola odovzdávania vzdelávacích poukazov

Október

- BOZP a požiarna ochrana
- kontrola dokumentácie IMU

- SVETOVÝ DEŇ VÝŽIVY - využitie na vyučovaní
- práca učiteľa vo výchovných predmetoch
- dodržiavanie TVVP a učebných osnov
- príčiny školskej neúspešnosti
- hospitačná činnosť
- v rámci témy Ochrana života a prírody kontrola prípravy účelového cvičenia a didaktických hier

November

- plnenie TVVP
- práca so zaostávajúcimi a integrovanými žiakmi
- hospitačná činnosť – zameranie na klasifikáciu
- výchova k manželstvu a rodičovstvu
- práca v záujmových útvaroch
- príprava inventarizácie
- práca triedneho učiteľa

December

- inventarizácia
- medziľudské vzťahy - atmosféra blížiacich sa Vianoc
- mimoškolská práca
- hospitačná činnosť – environmentálna výchova
- charakteristiky žiakov 9. ročníka - vecnosť, pravdivosť, pomoc výchovného poradcu deťom i rodičom
- monitorovanie školského stravovania
- kontrola hospodárenia
- kontrola používania OOP

Január

- práca MZ a PK, plnenie úloh za 1. polrok
- previerky vedomostí zo SJL, MAT ... kontrolné práce, diktáty ...
- hospit. činnosť - zameranie na klasifikáciu
- plnenie plánov spolupráce s MŠ
- starostlivosť o talentovaných žiakov
- príprava na súťaže
- výchova k manželstvu a rodičovstvu
- kontrola dodržiavania zdravotno-hygienických noriem

- správnosť vyplnenia štatistických výkazov
- príprava na Celoslovenské testovanie žiakov 9. ročníka

Február

- využívanie učebných pomôcok
- vzťah : učiteľ - žiak
- hospit. činnosť - plnenie TVVP
- práca s integrovanými žiakmi
- práca s deťmi zo zanedbaného prostredia
- kontrola ŠKD – záujmová činnosť, počty detí

Marec

- oslobodenie Krupiny - hodiny dejepisu, literatúry, vlastivedy odučené v Múzeu A. B. Sládkoviča
- Mesiac knihy - besedy v Mestskej knižnici
- úprava areálu školy - starostlivosť o životné prostredie
- hospitačná činnosť
- úroveň vyučovania a starostlivosť o slabších žiakov na I. st.
- kontrola laboratórnych a písomných prác v 5. – 9. ročník

Apríl

- kontrola klasifikácie a plnenie tematických výchovno-vyučovacích plánov
- kontrola činnosti v ŠKD
- úroveň vyučovania a pripravenosť žiakov na prij. pohovory, preverky vedomostí
- formy pomoci zaostávajúcim žiakom na II. st. ZŠ, kvalita ich uplatňovania
- zápis do 1. ročníka - aktuálna výzdoba, práca s deťmi, rodičmi, darčeky ...
- hospitačná činnosť
- kontrola plnenia plánu exkurzií
- priebežná kontrola stavu ochrany majetku
- stav žiackych a pracovných úrazov

Máj

- úroveň grafického prejavu žiakov
- dopravná výchova
- estetické cítenie na vyučovacích hodinách
- hospit. činnosť - zamerať na plnenie učeb. osnov a TVVP
 - klasifikácia
 - úroveň čítania

- úroveň environmentálnej, zdravotnej a ekologickej výchovy

Jún

- plnenie využitia vzdelávacích poukazov

- splnenie učeb. osnov a využívanie pracov. času na opakovanie a prehĺbenie učiva

- zhodnotenie práce MZ a PK

- písomné kontrolné práce - výstupné previerky žiakov

- triedna dokumentácia

- hosp. činnosť zameraná na klasifikáciu

- kontrola učebníc

- kontrola inventárov tried

Sústavne robiť kontrolu dozoru, čistoty a hygieny, pracovného času, kvality stravovania.

Rozdelenie kontroly			
Úlohy	RŠ	ZRŠ pre II. stupeň	ZRŠ pre I. stupeň
Triedna dokumentácia	priebežne 1. - 9. roč., ŠKD	5. - 9. ročník	1. - 4. ročník + ŠKD
Vnút.poriadok školy	sústavne	sústavne	sústavne
Kontrol. činnosť podľa predmetov a ročníkov	OBN, VYV, TSV, HUV, DEJ, GEO, BIO, SVP	MAT, FYZ, CHEM, INF, Technika, SJL, ANJ, FRJ, NEJ	1. - 4. ročník + ŠKD
Bezpečnosť, hygiena	sústavne	sústavne	-
Poistenie	sústavne	-	sústavne
Správni zamestnanci	sústavne	sústavne	sústavne
Inventárne zbierky	OBN, VYV, TSV, HUV, DEJ, BIO, SVP, INF, CO, GEO	MAT, FYZ, CHEM, Technika, SJL, ŠJ, 1.-4. roč.	ŠKD, učiteľská knižnica, žiacka knižnica, cudzie jazyky

RÁMCOVÝ PLÁN HOSPITAČNEJ ČINNOSTI

v školskom roku 2021/2022 podľa mesiacov

SEPTEMBER

- sledovanie práce nových vyučujúcich
- vstupné previerky (zistiť úroveň počas hospitácií)
- adaptácia žiakov 1. a 5. ročníka
- Školský vzdelávací program a jeho využívanie na vyučovacích hodinách

OKTÓBER

- orientačné hospitácie zacielené na poznávanie práce nových učiteľov
- orientačné hospitácie – sledovanie adaptácie žiakov 1. a 5. ročníka

NOVEMBER

- tematické hospitácie zamerané na vyučovanie cudzích jazykov (*s využívaním hravých foriem práce a uplatňovaním komunikatívnej zložky jazyka, sledovaním vekuprimeranosti, voľbe metód a foriem práce*)
- tematické hospitácie zamerané na hodnotenie a klasifikáciu prvého štvrťroku, hodnotenie integrovaných žiakov (*dodržiavanie zásad hodnotenia a klasifikácie v zmysle zásad MP*)

DECEMBER

- tematické hospitácie zamerané na sledovanie výchovno-vzdelávacej práce M a SJL vo všetkých ročníkoch
- všeobecné hospitácie – sledovanie výchovného procesu v ŠKD
- tematické hospitácie zamerané na tvorivosť, využívanie netradičných foriem práce vo výchovných predmetoch VYV, PRV a HUV (*tradície – Vianoce*)

JANUÁR

- tematické hospitácie zamerané na prácu triedneho učiteľa
- tematické hospitácie so zameraním na objektivitu a náročnosť hodnotenia a klasifikáciu prvého polroka (*dodržiavanie zásad hodnotenia a klasifikácie v zmysle zásad MP*)
- polročné previerky zo SJL v 2.-9. ročníku

FEBRUÁR

- rozbor dosiahnutých výchovno-vzdelávacích výsledkov (*vyhodnotenie a porovnanie výsledkov v jednotlivých predmetoch a v ročníkoch*)
- dodržiavanie tematických výchovno-vzdelávacích plánov
- úroveň vyučovania DEJ, vlastivedy s využívaním dostupnej literatúry, príručiek, aktuálnych článkov, využitie regionálnych prvkov v sledovaných predmetoch
- práca s integrovanými žiakmi
- sledovanie prípravy talentovaných žiakov na súťaže

MAREC

- tematické hospitácie zamerané na prírodovedné predmety – prírodovedu, biológiu, geografiu, fyziku, chémiu s využívaním tvorivého prístupu, alternatívnych metód a ďalších progresívnych prvkov vo vyučovaní
- tematické hospitácie zamerané na prácu triednych kolektívov a TU
- sledovanie prípravy talentovaných žiakov na súťaže

APRÍL

- tematické hospitácie zamerané na prípravu žiakov na pohovory z MAT a SJL
- všeobecné hospitácie so zameraním na hodnotenie a klasifikáciu
- sledovanie komunikatívnych schopností žiakov v Cj v 5.-9. ročníku
- kontrola plnenia dozoru a výchovné pôsobenie na žiakov
- sledovanie výsledkov práce v záujmovej činnosti žiakov

MÁJ

- vyhodnotenie výsledkov prijímacích pohovorov
- úroveň vyučovania výchovných predmetov – HUV, VYV, ETV, OBN, LV, PRV, TSV, estetická úroveň, princípy etickej výchovy previazať s osnovami OBN, pracovné návyky, telesná zdatnosť, účasť na súťažiach
- sledovanie plnenia úloh v oblasti boja a prevencie proti drogám a kriminalite

JÚN

- výstupné previerky v 2.-9. ročníku z MAT, SJL (s rozborom a vyhodnotením)
- kontrola pedagogickej dokumentácie
- tematické hospitácie zamerané na hodnotenie a klasifikáciu a súhrnné opakovanie vo všetkých predmetoch
- plnenie úloh v rámci osnov – Ochrana života a zdravia na I. stupni a Ochrana človeka a prírody na II. stupni ZS
- vyhodnotenie plánov činností MZ a PK, príprava podkladov do vyhodnocovacej správy
- vyhodnotenie výchovno-vzdelávacej práce za celý školský rok

V Krupine, 30. 9. 2021

riaditeľ školy:

Prílohy

Príloha 1: Plán práce MZ primárneho vzdelávania

Príloha 2: Plán práce ŠKD Slniečko

Príloha 3: Plán práce PK cudzích jazykov

Príloha 4: Plán práce PK humanitných predmetov

Príloha 5: Plán práce PK prírodovedných predmetov

Príloha 6: Plán práce výchovného poradenstva

Príloha 7: Plán práce koordinátora prevencie a iných drogových závislostí

Príloha 8: Plán práce koordinátora environmentálnej výchovy

Vnútorový poriadok školy

Základná škola Jozefa Cígera Hronského, Školská 10, Krupina

PLÁN PRÁCE MZ primárneho vzdelávania 2021/2022

**Návrh plánu práce MZ primárneho vzdelávania na školský rok 2021/2022
bol prerokovaný na prvom zasadnutí dňa 30. 8. 2021**

Vypracovala: PaedDr. Lenka Neurathová, vedúca MZ

Zloženie metodického združenia (MZ)

Vedúca MZ: PaedDr. Lenka Neurathová, I. B

Členovia MZ: Mgr. Jana Reháková, I.A

Mgr. Monika Augustínová, I.C

PaedDr. Zuzana Matušovicová, II.A

Mgr. Adriana Krejčíová, II.B

Mgr. Jana Fojtíková, III.A

PaedDr. Erika Bartošová, IV.A

Mgr. Anna Stankovičová, IV.B

Garant: Mgr. Jana Bartošová, zástupkyňa riaditeľa pre primárne vzdelávanie

Plán zasadnutí bol zostavený po dohode s členmi MZ a v priebehu šk. roka bude aktualizovaný.

Termíny zasadnutí: august, november, január, marec, máj

Plán práce MZ vychádza z:

1. Sprievodcu školským rokom 2021/2022,
2. Metodických usmernení MŠVVaŠ SR, ŠPÚ,
3. Inovovaného štátneho vzdelávacieho programu,
4. Školského vzdelávacieho programu,
5. Plánu práce školy na školský rok 2021/2022,
6. UO environmentálnej výchovy v zmysle koncepcie ENV na školách, schválených vládou SR 28. 8. 1997,
7. UO Ochrana človeka a prírody platných od 1. 2. 2002,
8. aktualizovaného Národného štandardu finančnej gramotnosti (NŠFG) vydalo MŠVVaŠ SR s účinnosťou od 1. septembra 2017 začínajúc prvým ročníkom, verzia 1.2,
9. Vnútorného poriadku školy,
10. analýzy dosiahnutých výchovno-vzdelávacích výsledkov v školskom roku 2020/2021,
11. minuloročného plánu MZ.

1. Plán zasadnutí MZ v školskom roku 2020/2021

TERMÍN	PROGRAM ZASADANIA MZ
30.08.2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Spolupráca s ŠKD Slniečko v aktuálnom šk. roku 2. Mapovanie priebehu dištančného vzdelávania v predchádzajúcom šk. roku 3. Systém hodnotenia a klasifikácie v aktuálnom šk. roku 4. Sprievodca školským rokom 2021/2022 5. Plán aktivít na podporu čitateľskej gramotnosti 6. Schválenie programu zasadnutí MZ 7. Návrhy do plánu aktivít zážitkového vyučovania a Zdravej školy 8. Dozory na chodbách 9. Výlety a exkurzie 10. Spolupráca s MŠ
11./2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Žiaci so ŠVVP, Pozvanie školského špeciálneho pedagóga, šk. psychológa 2. Hodnotenie VV výsledkov za 1. štvrťrok. Informácie o problémových žiakoch. Návrhy na ich vyšetrenie v CPPPaP, návrhy na preradenie do MŠ. 3. Disponibilné hodiny Rámcového učebného plánu 4. Cudzinci v našej škole 5. Plán aktivít na podporu čitateľskej gramotnosti 6. Príprava školských akcií podľa Plánu akcií MZ (Bod 25)
01./2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za 1. polrok, Kontrola TVVP 2. Slaboprosievajúci žiaci, Spolupráca s inkluzívnym tímom 3. Adaptácia prvákov, návrhy na vyšetrenia v CPPPaP 4. Príprava školských akcií podľa Plánu akcií MZ (Bod 25) 5. Digitalizácia 6. Bezpečnosť a práva detí
03./2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov (3. štvrťrok), Kontrola TVVP 2. Príprava DOD pre predškolákov 3. Príprava zápisu žiakov do 1. ročníka ZŠ 4. Príprava školských akcií podľa Plánu akcií MZ (Bod 25) 5. Výmena skúsenosti z uplatňovania efektívnych foriem a metód práce 6. Cudzí jazyky v našej škole 7. Podpora inkluzívneho vzdelávania
05./2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov a TVVP za celý školský rok 2. Príprava školských akcií podľa Plánu akcií MZ (Bod 25) 3. Organizácia a realizácia školských výletov 4. Zhodnotenie celoročnej činnosti a plnenia plánov práce MZ 5. Návrhy na zlepšenie a príprava plánu práce MZ na nasledujúci šk. rok 6. Pozvanie vyučujúcich SJL a MAT z II. stupňa našej školy

Plán práce MZ je možné v priebehu školského roka dopĺňať novými potrebnými a aktuálnymi úlohami.

1. Tematické výchovno-vzdelávacie plány

Tematické výchovno-vzdelávacie plány (TVVP) je potrebné pripraviť v súlade s ŠkVP. Spracovať ich tak, aby bolo možné aj pri mimoriadnych prázdninách či situáciách učivo prebrať, zopakovať a utvrdiť ho. TVVP vypracovať v elektronickej podobe ako súčasť elektronickej triednej knihy. Vpísať požiadavky na vedomosti a zručnosti žiakov, priebežne ich dopĺňať. Do TVVP zapracovať úlohy súvisiace v duchu humanizmu a so vzdelávaním v oblasti ľudských práv, práv dieťaťa, predchádzania všetkých foriem diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu, intolerancie a rasizmu.

T: 14.9. 2021

Z: vyučujúce

Dodržiavanie TVVP kontrolovať na každom zasadnutí MZ

T: november 2021, január 2022, marec 2022, máj 2022

Z: vedúca MZ

2. Rámcový učebný plán

vzdelávacia oblasť	vyučovací predmet		ročník				
			1.	2.	3.	4.	Σ
Jazyk a komunikácia	slovenský jazyk a literatúra	SJL	9	8	7+1	7+1	3+2
	anglický jazyk	ANJ	0+2	0+2	3	3	6+4
Matematika a práca s informáciami	matematika	MAT	4	4+1	4+1	4	16+2
	informatika	INF			1	1	2
Človek a príroda	prvouka	PRO	1	2			3
	prírodoveda	PRI			1	2	3
Človek a spoločnosť	vlastiveda	VLA			1	2	3
Človek a hodnoty	etická / náboženská výchova	ETV/NAV	1	1	1	1	4
Človek a svet práce	pracovné vyučovanie	PRV			1	1	2
Umenie a kultúra	hudobná výchova	HUV	1	1	1	1	4
	výtvarná výchova	VYV	2	2	1	1	6
Zdravie a pohyb	telesná a športová výchova	TSV	2	2	2	2	8
	Základ		20	20	23	25	88
	Voliteľné (disponibilné) hodiny		2	3	2	1	8
	Spolu		22	23	25	26	96

V rámci dvoch disponibilných hodín/týždeň podľa ŠkVP sa v prvom ročníku vyučuje vyučovací predmet – Anglický jazyk (ANJ). Vzdelávacie štandardy pre tento predmet sú vypracované v iŠkVP (2017), ktorého sú jeho súčasťou.

Pre druhý ročník ZŠ sú v iŠVP určené 3 disponibilné hodiny/týždeň. V rámci dvoch disponibilných hodín podľa ŠkVP sa vyučuje vyučovací predmet – Anglický jazyk (ANJ), ktorý nadväzuje na vyučovanie v prvom ročníku, jeho vzdelávacie štandardy sú vypracované v iŠkVP

(2017), ktorého sú jeho súčasťou. Cieľom je učiť deti jazyk hrovou formou, aby v tretom a štvrtom ročníku ľahšie zvládali písanie v tomto cudzom jazyku.

Jednou disponibilnou hodinou/týždeň je časovo posilnený predmet matematika (MAT). Učebné osnovy MAT vychádzajú zo vzdelávacieho štandardu ŠVP pre príslušný predmet. Časová dotácia MAT určená ŠVP je rozšírená o 1 vyučovaciu hodinu/týždeň, ktorá je zameraná na zvýšenie kvality výkonu v konkrétnych tematických celkoch (viď iŠkVP pre ISCED1, 2017). V obsahovom štandarde sú navýšené hodiny venované matematickým hrám k jednotlivým tematickým celkom, rozvíjaniu finančnej gramotnosti pri riešení slovných úloh.

V rámci ŠkVP v 3. ročníku posilňujeme slovenský jazyk jednou hodinou týždenne. Učebné osnovy SJL vychádzajú zo vzdelávacieho štandardu ŠVP pre príslušný predmet. Časová dotácia SJL určená ŠVP je rozšírená o 1 vyučovaciu hodinu/týždeň, ktorá je zameraná na mimočítankovú literatúru v rámci zložky čítanie a literárna výchova. Oproti ŠVP sú navýšené konkrétne témy, tiež obsahové a výkonové štandardy (viď iŠkVP pre ISCED1, 2017).

Matematika je tiež posilnená jednou hodinou/týždeň v rámci ŠkVP. Učebné osnovy MAT vychádzajú zo vzdelávacieho štandardu ŠVP pre príslušný predmet. Časová dotácia MAT určená ŠVP rozšírená o 1 vyučovaciu hodinu/týždeň je zameraná na zvýšenie kvality výkonu v jednotlivých tematických celkoch, na zdokonaľovanie spojov násobenia a delenia, rozvíjanie finančnej gramotnosti pri riešení slovných úloh (viď iŠkVP pre ISCED1, 2017).

V 4. ročníku posilňujeme rovnako ako v tretom ročníku jednou hodinou slovenského jazyka – mimočítankové čítanie. Učebné osnovy SJL vychádzajú zo vzdelávacieho štandardu ŠVP pre príslušný predmet. Časová dotácia SJL určená ŠVP rozšírená o 1 vyučovaciu hodinu/týždeň je zameraná na mimočítankovú literatúru v rámci zložky čítanie a literárna výchova. Oproti ŠVP sú navýšené konkrétne témy, tiež obsahové a výkonové štandardy (viď iŠkVP pre ISCED1, 2017).

T: priebežne

Z: vyučujúce 1. – 4. ročníkov

3. Systém hodnotenia a klasifikácie jednotlivých predmetov

Nižšie uvedený systém hodnotenia a klasifikácie jednotlivých predmetov primárneho vzdelávania bol odsúhlasený na Pedagogickej rade ZŠ Jozefa Cígera Hronského, Školská 10, Krupina 30. augusta 2021. V prvom ročníku sa hlavné vyučovacie predmety hodnotia slovným hodnotením, výchovné predmety sa nehodnotia – žiak predmet absolvoval/neabsolvoval. V 2. až 4. ročníku sa klasifikuje známku vo všetkých predmetoch okrem etickej a náboženskej výchovy. Ak by počas mimoriadnej situácie spôsobenej Covid 19 došlo k zmene spôsobu vyučovania na dištančné, hodnotenie výchovných predmetov je možné po schválení pedagogickou radou upraviť. Výchovné predmety by sa nehodnotili.

Skratky používané pre jednotlivé predmety 1. stupňa ZŠ a prehľad o spôsobe hodnotenia konkrétnych predmetov v jednotlivých ročníkoch 1. stupňa ZŠ uvádzame v tabuľke:

vzdelávacia oblasť	vyučovací predmet		ročník			
			1.	2.	3.	4.
Jazyk a komunikácia	slovenský jazyk a literatúra	SJL	slovné hod- notenie	klasifikácia	klasifikácia	klasifikácia
	anglický jazyk	ANJ	slovné hod- notenie	klasifikácia	klasifikácia	klasifikácia
Matematika a práca s informáciami	matematika	MAT	slovné hod- notenie	klasifikácia	klasifikácia	klasifikácia
	informatika	INF	---	---	klasifikácia	klasifikácia
Človek a príroda	prvouka	PRO	slovné hod- notenie	klasifikácia	---	---
	prírodoveda	PRI	---	---	klasifikácia	klasifikácia
Človek a spoločnosť	vlastiveda	VLA	---	---	klasifikácia	klasifikácia
Človek a hodnoty	etická / ná- boženská výchova	ETV/NAV	nehodnotí sa	nehodnotí sa	nehodnotí sa	nehodnotí sa
Človek a svet práce	pracovné vyučovanie	PRV	---	---	klasifikácia	klasifikácia
Umenie a kultúra	hudobná výchova	HUV	nehodnotí sa	klasifikácia	klasifikácia	klasifikácia
	výtvarná výchova	VYV	nehodnotí sa	klasifikácia	klasifikácia	klasifikácia
Zdravie a pohyb	telesná a športová výchova	TSV	nehodnotí sa	klasifikácia	klasifikácia	klasifikácia

Systém hodnotenia a klasifikácie v 1 až 4. ročníku v jednotlivých predmetoch platný od 1. septembra 2020 uvádzame ďalej:

Predmet: Slovenský jazyk a literatúra

Spôsob hodnotenia v 1. ročníku: slovné hodnotenie

Spôsob hodnotenia v 2. – 4. ročníku: klasifikácia

Klasifikačná stupnica pre písanie diktátov v 2. – 4. ročníku

Známka	Počet chýb / (1.), 2., 3. ročník	Počet chýb / 4. ročník
1	0 – 2	0 – 1
2	3 – 5	2 – 3
3	6 – 9	4 – 7
4	10 – 13	8 – 10
5	14 a viac	11 a viac

Klasifikačná stupnica pre písanie kontrolných prác v (1.) 2. – 4. ročníku

Známka	Percentuálna úspešnosť
1	100 – 90 %
2	89 – 75 %
3	74 – 50 %
4	49 – 25 %
5	24 % a menej

Na hodnotenie (a v 1. ročníku okrem slovného hodnotenia) učiteľ používa aj dohodnuté symboly (pečiatky). Majú najmä motivačnú úlohu. Oceňujeme nimi snahu, aktivitu, prácu na hodine, vypracovanie zadávaných úloh, zlepšenie osobných výkonov a pod.

Kritériá kontroly a hodnotenia diktátov a čítania

Kritériá hodnotenia čítania:

- ✓ plynulé čítanie
- ✓ správnosť prečítaného textu
- ✓ technika čítania
- ✓ čítanie s porozumením
- ✓ dodržiavanie interpunkcie
- ✓ dodržiavanie správnej intonácie
- ✓ ovládať teóriu literatúry podľa plánu príslušného ročníka

1. ročník

Diktát č.	Zameranie
1	Opakovanie učiva z 1. ročníka

Rozsah kontrolných diktátov: 10 – 15 plnovýznamových slov

Poznámka: Navrhovaný rozsah slov platí aj pri prepise a odpise textu. Rovnaké chyby v tom istom slove sa pokladajú za jednu chybu.

Počas roka písať nácvičné diktáty, ktoré budú zamerané na písmená a slabiky, slová a neskôr vety. Nehodnotiť, len vyčíslieť počet chýb. V kontrolnom diktáte vyčíslieť chyby (pozri vyššie) a zahrnúť do slovného hodnotenia.

Počas celého roka hodnotiť:

odpis písaného textu a prepis tlačeného textu podľa potreby, priebežne zaraďovať pracovné listy zamerané na čítanie s porozumením a zvládnutie preberaného učiva (založiť do osobného portfólia žiaka).

Čítanie – žiaci sú ústne skúšaní z čítania, ktoré je zamerané na techniku čítania a porozumenie textu, v každom polroku bude každý žiak ústne vyskúšaný minimálne 4-krát.

2. ročník

Diktát č.	Zameranie
1	Opakovanie učiva z 1. ročníka ZŠ
2	Hláska a písmeno (ch, dz, dž)
3	Samohláska ä
4	Dvojhlasiky
5	Tvrde spoluhlásky
6	Opakovanie učiva za 1. polrok

7	Mäkké spoluhlásky
8	Slabiky di, ti, ni, li, de, te, ne, le
9	Vety
10	Opakovanie učiva z 2. ročníka

Rozsah kontrolných diktátov: 20 – 30 plnovýznamových slov. Rovnaké chyby v tom istom slove sa pokladajú za jednu chybu, napríklad rýchly chlapec mal rýchly krok – (1 chyba).

Poznámka: Navrhovaný rozsah slov platí aj pri prepise a odpise textu.

Počas roka podľa potreby zaraďovať:

pravopisné cvičenia, hodnotiť stupnicou pre písanie diktátov,

odpisy a prepisy textov, hodnotiť stupnicou pre písanie diktátov,

vypracovať minimálne dva PL zamerané na gramatické učivo, hodnotiť stupnicou pre písanie kontrolných prác.

Čítanie – žiaci sú ústne skúšaní z čítania, ktoré je zamerané na techniku čítania a porozumenie textu, v každom štvrtroku bude každý žiak ústne vyskúšaný minimálne 2-krát. Pracovné listy zamerané na čítanie s porozumením – hodnotiť známku s prihliadnutím k individualitám žiaka.

3. ročník

Diktát č.	Zameranie
1	Opakovanie učiva z 2. ročníka ZŠ
2	Slová s l, ľ, r, r'
3	Vybrané slová po b
4	Vybrané slová po m
5	Vybrané slová po p
6	Opakovanie učiva za 1. polrok
7	Vybrané slová po r, s
8	Vybrané slová po v, z
9	Slovné druhy
10	Opakovanie učiva z 3. ročníka ZŠ

Rozsah kontrolných diktátov: 30 - 40 plnovýznamových slov. Rovnaké chyby v tom istom slove sa pokladajú za jednu chybu, napríklad rýchly chlapec mal rýchly krok – (1 chyba).

Poznámka: Navrhovaný rozsah slov platí aj pri prepise a odpise textu.

Počas roka:

každý žiak bude skúšaný ústne, pravopisné cvičenia zaraďiť podľa potreby, hodnotiť stupnicou pre písanie kontrolných prác.

Čítanie – žiaci sú ústne skúšaní z čítania, ktoré je zamerané na techniku čítania a porozumenie textu, klasifikácia podľa splnenia kritérií hodnotenia čítania.

V každom štvrtroku bude každý žiak ústne vyskúšaný minimálne 2-krát.

4. ročník

<i>Diktát č.</i>	<i>Zameranie</i>
1	Opakovanie učiva z 3. ročníka ZŠ
2	Vybrané slová po b, m
3	Vybrané slová po p, r
4	Vybrané slová po s, v, z
5	Spodobovanie
6	Opakovanie učiva za 1. polrok
7	Vlastné podstatné mená
8	Ohybné slovné druhy
9	Neohybné slovné druhy
10	Opakovanie učiva zo 4. ročníka ZŠ

Rozsah kontrolných diktátov: 40 - 50 plnovýznamových slov. Rovnaké chyby v tom istom slove sa pokladajú za jednu chybu, napríklad rýchly chlapec mal rýchly krok – (1 chyba).

Poznámka: Navrhovaný rozsah slov platí aj pri prepise a odpise textu.

Počas roka:

každý žiak bude skúšaný ústne, pravopisné cvičenia zaradiť podľa potreby, hodnotiť stupnicou pre písanie kontrolných prác.

Čítanie – žiaci sú ústne skúšaní z čítania, ktoré je zamerané na techniku čítania a porozumenie textu, klasifikácia podľa splnenia kritérií hodnotenia čítania.

V každom štvrtroku bude každý žiak ústne vyskúšaný minimálne 2-krát.

Predmet: Anglický jazyk

Spôsob hodnotenia v 1. ročníku: slovné hodnotenie

Spôsob hodnotenia v 2. – 4. ročníku: klasifikácia

Klasifikačná stupnica pre písanie kontrolných prác a testov ANJ v (1.) 2. – 4. ročníku
2. – 4. ročník

<i>Známka</i>	<i>Percentuálna úspešnosť</i>
1	100 – 90 %
2	89 – 75 %
3	74 – 50 %
4	49 – 25 %
5	24 % a menej

1. ročník:

Pri priebežnom hodnotení práce a výstupov žiakov 1. ročníka využívame motivačné symboly podľa dohody (pečiatky), ale i ústnu pochvalou pred kolektívom. Žiak vypracuje 9 pracovných listov určených na zhrnutie učiva jednotlivých lekcií, ktoré budú súčasťou osobného žiackeho portfólia. Budú sa vyhodnocovať percentuálne, čo bude mať informatívny charakter k slovnému hodnoteniu. Vyzdvihneme žiakove klady, povzbudzujeme, usmerňujeme prácu žiakov s cieľom zlepšiť ich výkony. Jednotlivé pokroky a úspechy žiakov prezentujeme na viditeľnom mieste v triede. Hodnotíme nielen vedomosti a schopnosti, ale aj jeho úsilie

a svedomitosť pri učení, aktivitu, tvorivosť, samostatnosť v práci. Žiak bude hodnotený slovné vychádzajúc s výkonového štandardu ANJ uvedeného v iŠVP.

2. ročník:

Prácu žiakov hodnotíme i ústnou pochvalou pred kolektívom. Referáty, pracovné listy - 9 (po ukončení každej lekcie) a aktivitu na hodine hodnotíme klasifikačnou stupnicou pre písanie kontrolných prác a testov v ANJ v 2. – 4. ročníku uvedenou vyššie.

Posudzujeme aktivitu na vyučovaní, samostatnosť, domácu prípravu a úroveň vypracovania domácich úloh. Vyzdvihujeme žiakove klady, povzbudzujeme, usmerňujeme prácu žiakov s cieľom zlepšiť ich výkony. Jednotlivé pokroky a úspechy žiakov prezentujeme na viditeľnom mieste v triede. Hodnotíme nielen vedomosti a schopnosti, ale aj jeho úsilie a svedomitosť pri učení, aktivitu, tvorivosť, samostatnosť v práci.

3. ročník:

Žiaci budú hodnotení ústne a písomne.

Ústne hodnotenie

Pri ústnej kontrole sa bude zisťovať rozsah naučenej slovnej zásoby, výslovnosť, plynulosť hovoreného prejavu, presnosť vyjadrovania, plynulosť čítania, porozumenie čítania, schopnosť zreprodukovať text. Žiaci budú skúšaní individuálne alebo vo dvojiciach pri prezentácii dialógov. Môžu byť ohodnotení známku aj v skupine pri dramatizácii textu, prípadne pri projektovej alebo pri skupinovej práci.

Písomné hodnotenie

Žiaci budú hodnotení pravidelne rôznou formou testu, v závere lekcie sú obvykle zadané opakovacie testy v rozsahu 30 – 40 minút. Testy sú kombinované, na kontrolu slovnej zásoby, pochopenia gramatických javov a porozumenia textu. Optimálne hodnotenie je stanovené na základe percentuálnej úspešnosti podľa kritérií a vzájomnej dohody učiteľov anglického jazyka. Stupnice budú vopred oznámené žiakom v jednotlivých triedach.

Kombinácia slovných, písomných a grafických prejavov žiakov a ich komunikatívnych zručností sa bude hodnotiť prostredníctvom prezentácie projektov podľa kritérií na základe vzájomnej dohody učiteľov.

Aktivita na hodine, pravidelná domáca príprava a dôsledné vypracovávanie domácich úloh môžu byť dôvodom na hodnotenie žiaka výbornou známku aj v čase mimo skúšania na hodine alebo testovania písomnou formou. Písomné práce hodnotíme klasifikačnou stupnicou pre písanie kontrolných prác a testov ANJ v 1. – 4. ročníku uvedenou vyššie.

V učebnici English World 1 je 12 lekcí na celý školský rok, 6 lekcí na jeden polrok. Z každej lekcie je žiak hodnotený nasledovne:

Ústna odpoveď - minimálne 1 známka

Písomný test - minimálne 1 známka

1 známka za polrok je možná z aktivity na hodine, 1 z cvičebnice, 1 z úpravy zošita

Minimálne 2 známky dostane žiak za projekty.

Pri tomto systéme žiak za jeden polrok dostane minimálne 14 známok.

4. ročník:

Žiaci budú hodnotení ústne a písomne.

Ústne hodnotenie

Pri ústnej kontrole sa bude zisťovať rozsah naučenej slovnej zásoby, výslovnosť, plynulosť hovoreného prejavu, presnosť vyjadrovania, plynulosť čítania, porozumenie čítania, schopnosť zreprodukovať text. Žiaci budú skúšaní individuálne alebo vo dvojiciach pri prezentácii dialógov. Môžu byť ohodnotení známku aj v skupine pri dramatizácii textu, prípadne pri projektovej alebo pri skupinovej práci.

Písomné hodnotenie

Žiaci budú hodnotení pravidelne rôznou formou testu, v závere lekcie sú obvykle zadané opakovacie testy v rozsahu 30 – 40 minút. Testy sú kombinované, na kontrolu slovnej zásoby, pochopenia gramatických javov a porozumenia textu. Optimálne hodnotenie je stanovené na základe percentuálnej úspešnosti podľa kritérií a vzájomnej dohody učiteľov anglického jazyka. Stupnice budú vopred oznámené žiakom v jednotlivých triedach.

Kombinácia slovných, písomných a grafických prejavov žiakov a ich komunikatívnych zručností sa bude hodnotiť prostredníctvom prezentácie projektov podľa kritérií na základe vzájomnej dohody učiteľov.

Aktivita na hodine, pravidelná domáca príprava a dôsledné vypracovávanie domácich úloh môžu byť dôvodom na hodnotenie žiaka výbornou známku aj v čase mimo skúšania na hodine alebo testovania písomnou formou. Písomné práce hodnotíme klasifikačnou stupnicou pre písanie kontrolných prác v 1. – 4. ročníku uvedenou vyššie.

V učebnici English World 2 je 12 lekcí na celý školský rok, 6 lekcí na jeden polrok. Z každej lekcie je žiak hodnotený nasledovne:

Ústna odpoveď - minimálne 1 známka

Písomný test - minimálne 1 známka

1 známka za polrok je možná z aktivity na hodine, 1 z cvičebnice, 1 z úpravy zošita

Minimálne 2 známky dostane žiak za projekty.

Pri tomto systéme žiak za jeden polrok dostane minimálne 14 známok .

Predmet: Prvouka

Spôsob hodnotenia v 1. ročníku: slovné hodnotenie

Spôsob hodnotenia v 2. ročníku: klasifikácia

Klasifikačná stupnica pre písanie kontrolných prác v 2. ročníku

<i>Známka</i>	<i>Percentuálna úspešnosť</i>
1	100 – 90 %
2	89 – 75 %
3	74 – 50 %
4	49 – 25 %
5	24 % a menej

Na hodnotenie v 1. ročníku učiteľ používa symboly (pečiatky). Majú najmä motivačnú úlohu. Oceňujeme nimi snahu, aktivitu, prácu na hodine, vypracovanie zadávaných úloh, zlepšenie osobných výkonov a pod.

Každý štvrt'rok bude u žiaka hodnotený:

<i>1. ročník (minimálne)</i>	<i>2. ročník (minimálne)</i>
1 písomná práca	1 písomná práca
1 ústna odpoveď	1 ústna odpoveď
1 referát (projekt)	1 referát (projekt)

Kritériá hodnotenia projektov: obsah, grafické spracovanie, nápaditosť, prezentácia.

Predmet: Prírodoveda

Spôsob hodnotenia v 3. a 4. ročníku: klasifikácia

Klasifikačná stupnica pre písanie kontrolných prác v 3. a 4. ročníku

<i>Známka</i>	<i>Percentuálna úspešnosť</i>
1	100 – 90 %

2	89 – 75 %
3	74 – 50 %
4	49 –25 %
5	24 % a menej

Každý štvrt'rok bude u žiaka hodnotený:

<i>3. ročník (minimálne)</i>	<i>4. ročník (minimálne)</i>
1 písomná práca	1 písomná práca
1 ústna odpoveď	1 ústna odpoveď
1 referát (projekt)	1 referát (projekt)

Kritériá hodnotenia projektov: obsah, grafické spracovanie, nápaditosť, prezentácia.

Predmet: Vlastiveda

Spôsob hodnotenia v 3. a 4. ročníku: klasifikácia

Klasifikačná stupnica pre písanie kontrolných prác v 3. a 4. ročníku

<i>Známka</i>	<i>Percentuálna úspešnosť</i>
1	100 – 90 %
2	89 – 75 %
3	74 – 50 %
4	49 –25 %
5	24 % a menej

Každý štvrt'rok bude u žiaka hodnotený:

<i>3. ročník (minimálne)</i>	<i>4. ročník (minimálne)</i>
1 písomná práca	1 písomná práca
1 ústna odpoveď	1 ústna odpoveď
1 projekt	1 projekt

Kritériá hodnotenia projektov: obsah, grafické spracovanie, nápaditosť, prezentácia.

Predmet: Náboženská výchova, Etická výchova

Spôsob hodnotenia v 1 – 4. ročníku: nehodnotí sa (absolvoval/a – neabsolvoval/a)

Kritériá hodnotenia: schopnosť spolupracovať, empatia, iniciatíva, sebahodnotenie

Predmet: Matematika

Spôsob hodnotenia v 1. ročníku: slovné hodnotenie

Spôsob hodnotenia v 2.– 4. ročníku: klasifikácia

Klasifikačná stupnica pre písanie kontrolných prác v (1.) 2. – 4. ročníku

<i>Známka</i>	<i>Percentuálna úspešnosť</i>
1	100 – 90 %
2	89 – 75 %
3	74 – 50 %
4	49 –25 %
5	24 % a menej

Hodnotenie slovných úloh: jednoduchá slovná úloha: 3 body
zložená slovná úloha : 4 body (2. a 3. ročník)
5 bodov (4. ročník)

Kontrolné práce v 1. ročníku sa vyhodnocujú percentuálne, čo má informatívny charakter pre slovné hodnotenie. Na priebežné hodnotenie v 1. ročníku učiteľ používa aj symboly (pečiat-

ky). Majú najmä motivačnú úlohu. Oceňujeme nimi snahu, aktivitu, prácu na hodine, vypracovanie zadávaných úloh, zlepšenie osobných výkonov a pod.

Zameranie písomných prác

1. ročník

<i>Písomná práca č.</i>	<i>Zameranie</i>
1	Numerácia v prvej desiatke
2	Numerácia v druhej desiatke
3	Opakovanie celoročného učiva

Počas celého školského roka budú vedomosti žiakov priebežne overované prácami krátko rozsahu podľa potreby. Práce budú vyhodnocované percentuálne, čo bude mať informatívny charakter pre slovné hodnotenie.

Zameranie: porovnávanie čísel, číselný rad, numeráciu, sčítanie a odčítanie, slovné úlohy, rozklad čísel.

2. ročník

<i>Písomná práca č.</i>	<i>Zameranie</i>
1	Sčítanie a odčítanie do 20 s prechodom cez 10
2	Sčítanie a odčítanie do 100 bez prechodu cez 10
3	Sčítanie a odčítanie do 100 s prechodom cez 10

Do všetkých písomných prác zaradiť učivo z geometrie. Počas celého školského roka budú vedomosti žiakov priebežne overované prácami krátko rozsahu podľa potreby. Práce budú klasifikované.

3. ročník

<i>Písomná práca č.</i>	<i>Zameranie</i>
1	Násobenie a delenie v obore do 20
2	Sčítanie a odčítanie v obore prirodzených čísel do 10 000
3	Opakovanie celoročného učiva

Do všetkých písomných prác zaradiť aktuálne učivo z geometrie. Počas celého školského roka budú vedomosti žiakov priebežne overované prácami krátko rozsahu podľa potreby. Práce budú klasifikované.

4. ročník

<i>Písomná práca č.</i>	<i>Zameranie</i>
1	Násobenie a delenie v obore násobilky
2	Sčítanie a odčítanie v obore prirodzených čísel do 10 000
3	Opakovanie celoročného učiva

Do všetkých písomných prác zaradiť aktuálne učivo z geometrie. Počas celého školského roka budú vedomosti žiakov priebežne overované prácami krátko rozsahu podľa potreby. Práce budú klasifikované.

Predmet: Informatika

Spôsob hodnotenia v 3. a 4. ročníku: klasifikácia

Žiak je hodnotený za zvládnutie zadanej úlohy najmenej 2-krát počas školského štvrt'roka.

Kritériá hodnotenia:

- ✓ miera osvojenia si cieľových kompetencií a pojmov určených pre zodpovedajúci ročník
- ✓ miera samostatnosti pri riešení zadaných úloh
- ✓ úroveň vypracovania zadaných úloh
- ✓ príprava na vyučovanie: poznanie preberaných pojmov, nosenie si požadovaných pomôcok na vyučovanie (písanka, písacie potreby, pracovné listy...)
- ✓ aktivita na vyučovaní

Každý žiak má vo svojom pracovnom počítači vedený pracovný priečinok so svojim menom, kde si priebežne ukladá výstupné práce a riešenia zadávaných úloh z jednotlivých preberaných tematických celkov. Každý ročník bude zavŕšený samostatnou prácou žiaka v tlačenej podobe, v ktorej sa zužitkujú získané kompetencie z daného ročníka.

Klasifikácia: známka 1 – 5 podľa splnenia kritérií hodnotenia.

Predmet: Pracovné vyučovanie

Spôsob hodnotenia v 3. a 4. ročníku: klasifikácia

Žiak je hodnotený za zvládnutie zadanej úlohy najmenej 1-krát počas školského štvrťroka. V predmete hodnotíme predovšetkým pozitívny vzťah k práci a zodpovednosť za kvalitu svojich i spoločných výsledkov práce.

Kritériá hodnotenia:

- ✓ osvojenie základných pracovných zručností a návykov z rôznych pracovných oblastiach,
- ✓ organizácia a plánovanie práce a používanie vhodných nástrojov a pomôcok pri práci,
- ✓ vytrvalosť a sústavnosť pri plnení zadaných úloh,
- ✓ uplatňovanie tvorivosti a vlastných nápadov pri pracovnej činnosti
- ✓ vynakladanie úsilia na dosiahnutie kvalitného výsledku,
- ✓ dokončenie práce

Klasifikácia: známka 1 – 5 podľa splnenia kritérií hodnotenia.

Predmet: Výtvarná výchova

Spôsob hodnotenia v 1. ročníku: nehodnotí sa (absolvoval/neabsolvoval)

Spôsob hodnotenia v 2. – 4. ročníku: klasifikácia

Každému žiakovi ohodnotiť minimálne 1 prácu za štvrťrok. Hodnotenie má predovšetkým pozitívne motivovať žiaka a má brať ohľad na jeho schopnosti, nadanie, ambície a vkus.

Kritériá hodnotenia:

- ✓ zvládnutie výtvarnej techniky,
- ✓ originalita prevedenia,
- ✓ snaha,
- ✓ prístup k práci,
- ✓ osobnostné predpoklady,
- ✓ umelecký dojem,
- ✓ prístup k plneniu povinností (nosenie pomôcok),
- ✓ vytrvalosť, vynakladanie úsilia, schopnosť dokončiť prácu.

Klasifikácia: známka 1 – 5 podľa splnenia kritérií hodnotenia.

Predmet: Hudobná výchova

Spôsob hodnotenia v 1. ročníku: nehodnotí sa (absolvoval/neabsolvoval)

Spôsob hodnotenia v 2. – 4. ročníku: klasifikácia

Žiak je hodnotený za zvládnutie zadanej úlohy najmenej 1-krát počas školského štvrťroka. Charakter hudobnej výchovy vyžaduje hodnotiť postoj žiaka k hudbe, jeho formujúce sa názory na svet, ktorý ho obklopuje, jeho estetické úsudky, snahu vzdelávať sa v hudbe a zlepšovať svoje hudobné prejavy. Pri hodnotení nekláď hlavný dôraz na spevácke výkony, ale záujem o predmet.

Kritériá hodnotenia:

- ✓ aktivita a prístup k hudobným činnostiam a k poznávaniu umenia,
- ✓ znalosť ľudových a umelých piesní.
- ✓ orientácia v hudobných ukážkach.

Klasifikácia: známka 1 – 5 podľa splnenia kritérií hodnotenia.

Predmet: Telesná a športová výchova

Spôsob hodnotenia v 1. ročníku: nehodnotí sa (absolvoval/neabsolvoval)

Spôsob hodnotenia v 2. – 4. ročníku: klasifikácia

Žiak je hodnotený najmenej 1-krát počas školského štvrt'roka.

Charakter telesnej výchovy vyžaduje hodnotiť postoj žiaka k pohybu, jeho prístup k pohybovým aktivitám, ovládanie a dodržiavanie pravidiel športového správania. Pri hodnotení výkonov žiaka brať ohľad na jeho telesné možnosti, ale aj záujem o predmet a prístup k plneniu povinností.

Kritériá hodnotenia:

- ✓ aktivita a prístup k pohybovým činnostiam a športovým aktivitám,
- ✓ zvládnutie techniky pohybových činností,
- ✓ ovládanie a dodržiavanie pravidiel športového správania.

Klasifikácia: známka 1 – 5 podľa splnenia kritérií hodnotenia.

T: šk. rok 2021/2022

Z: vyučujúce

4. Vstupné a výstupné previerky

Vstupné previerky pripraviť v súlade so vzdelávacími štandardami z predmetov matematika a slovenský jazyk v 2. - 4. ročníku. Uskutočnenie daných previerok nie je povinné. Uskutoční sa podľa uváženia vyučujúceho.

T: september 2021

Z: vyučujúce

Pripraviť výstupné previerky z predmetov matematika a slovenský jazyk v 1. – 4. ročníku podľa uváženia vyučujúceho.

T: jún 2022

Z: vyučujúce

5. Analýza výchovno-vzdelávacích problémov

Analyzovať výchovno-vzdelávacie problémy a určiť postupy a metódy na zlepšenie výchovy a vzdelávania.

T: november, január, marec, máj

Z: členky MZ

V záujme zlepšenia výsledkov výchovno-vzdelávacej práce na I. stupni a urýchlenia adaptácie žiakov IV. ročníka na II. stupni ZŠ prizveme vyučujúce slovenského jazyka a matematiky na zasadnutie MZ konané v máji.

T: máj 2022

Z: vedúca MZ

6. Podpora inkluzívneho vzdelávania a starostlivosť o slaboprospeievajúcich žiakov

Konkretizovať metódy a postupy na zlepšenie prospechu u konkrétnych slaboprospeievajúcich žiakov.

T: november, marec

Z: členky MZ

Spolupracovať s inkluzívnym tímom našej ZŠ a jeho prostredníctvom poskytovať učiteľom, žiakom a ich rodičom poradenstvo pri optimalizácii a humanizácii procesu vzdelávania a výchovy, pri vytváraní zdravej sociálnej klímy a interpersonálnych vzťahov v školskom prostredí.

Pri podozrení na poruchy učenia alebo správania spolupracovať so školskou špeciálnou pedagogičkou, resp. školskou psychologičkou, poslať dieťa na vyšetrenie do CPPP a P.

Čo najužšie spolupracovať so špeciálnym pedagógom a školským psychológom, ktorí sa budú venovať žiakom so zdravotným znevýhodnením, spolupracovať s asistentkami učiteľa, ktoré pomáhajú žiakom s ŠVVP.

Venovať pozornosť individuálnej integrácii žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. Spolupracovať so špeciálnym pedagógom, školským psychológom a asistentmi učiteľa. Osobitnú pozornosť venovať deťom zo znevýhodneného sociálneho prostredia. Vytvárať priestor na spoluprácu so zákonnými zástupcami a ich rodinnými príslušníkmi.

Pri hodnotení a klasifikácii integrovaných žiakov postupovať podľa metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

Dieťa a žiak so zdravotným znevýhodnením, individuálne začlenený v bežnej triede, sa vzdeláva podľa IVP len vtedy, ak je to vzhľadom na jeho zdravotné znevýhodnenie potrebné. IVP vypracúva škola v spolupráci s príslušným školským zariadením výchovného poradenstva a prevencie.

T: priebežne

Z: vyučujúce

7. Humanizácia výchovy a vzdelávania

Uplatňovať humanizáciu výchovy a vzdelávania dodržiavaním Deklarácie práv dieťaťa a vhodnou formou realizovať vzdelávanie v oblasti ľudských práv (program ASP UNESCO).

Zabezpečiť aktívnu ochranu detí pred sociálno-patologickými javmi, sústavne sledovať zmeny v správaní detí a v prípade oprávneného podozrenia z fyzického alebo psychického týrania, či ohrozovania mravného vývinu, bezodkladne riešiť v súčinnosti s výchovnou komisiou.

Pri realizácii preventívno-výchovných opatrení preferovať pozitívny a holistický prístup, posilňovať výchovu k zdraviu a zdravému životnému štýlu, primeranému hodnotovému systému, etickým normám, humánnemu citeniu a preberaniu zodpovednosti za vlastné správanie.

T: priebežne

Z: vyučujúce

8. Zdravie podporujúca škola

- ✓ Pokračovať v aktivitách projektu Zdravá škola, realizovať výchovu k manželstvu a rodičovstvu, partnerstvu, úcte k vytvoreným hodnotám a súkromnému vlastníctvu.
- ✓ Využívať vyučovanie v prírode, zážitkové formy vyučovania, aktivity ku zlepšovaniu pozornosti, pamäte a kooperácie, rozvoj kritického myslenia, úcty a tolerancie k druhým.
- ✓ Vytvárať estetické podmienky vzdelávania a výchovy, skrášľovanie tried a školy, aktualizovanie nástieniek a vitrín.
- ✓ Realizovať rôzne akcie a výstavy a zážitkové učenie k významným dňom a výročiam.
- ✓ Realizovať akcie naplánované v rámci projektu Zdravá škola.
- ✓ Venovať dostatočnú pozornosť téme Ochrana života a zdravia – prostredníctvom ochranných zložiek – polícia, hasiči, záchranári – priblížiť žiakom ich prácu a uvedomiť si význam pre človeka.

T: priebežne

Z: vyučujúce

9. Digitalizácia

- ✓ Využívať digitálne technológie (vzdelávacích platforiem) a digitálneho vzdelávacieho obsahu umožňujúcich inovatívne a motivujúce výučbové metódy.
- ✓ Poučiť sa z krízy spôsobenej pandémiou COVID-19, počas ktorej sa technológie používajú vo vzdelávaní a odbornej príprave v doposiaľ nevídanom rozsahu.

- ✓ Vychádzať z dokumentu: rozvoj digitálnych zručností, kybernetická bezpečnosť.
- ✓ Vytvárať priaznivé podmienky a motivovať učiteľov na implementáciu inovačných pedagogických metód s využitím digitálnych učebných zdrojov a digitálnych nástrojov vo vyučovaní všetkých predmetov, ak je to vzhľadom na aktuálny obsah vzdelávania vhodné.
- ✓ Venovať zvýšenú pozornosť rozvíjaniu digitálnej gramotnosti a kompetencií detí, žiakov a učiteľov, vrátane kybernetickej bezpečnosti.

T: priebežne

Z: členky MZ

10. Výchova žiakov k tolerancii

- ✓ Vychovávať žiakov v duchu humanizmu a predchádzaniu šikanovania a nátlaku. Venovať pozornosť dodržiavaniu ľudských práv. Výchovu k ľudským právam v triede a škole usmerňovať tak, aby sa stala integrálnou súčasťou celoživotného procesu podpory a ochrany ľudských práv, aby podporila hodnotu človeka ako ľudského jedinca a rozvoj medziľudských vzťahov v demokratickej spoločnosti.
- ✓ Do tematických plánov zapracovať úlohy súvisiace s výchovou v duchu humanizmu a so vzdelávaním v oblasti ľudských práv, práv dieťaťa a predchádzania všetkých foriem diskriminácie, xenofóbie, intolerancie a rasizmu.
- ✓ Venovať pozornosť žiakom zo sociálne znevýhodnených rodín.
- ✓ Eliminovať problémy segregácie rómskych detí a žiakov a vytvárať vhodné podmienky pre ich vzdelávanie v kolektívoch.
- ✓ Spolupracovať s koordinátorom prevencie drogových závislostí. Prevenciu drogových závislostí realizovať ako integrálnu súčasť výchovno-vzdelávacieho programu.

T: priebežne

Z: členky MZ

11. Zvyšovanie kvality čitateľskej gramotnosti

Postupovať podľa Plánu aktivít na podporu rozvoja čitateľskej gramotnosti, ktorý je začlenený v ŠkVP, dbať o zvyšovanie jazykovej kultúry žiakov na všetkých vyučovacích hodinách. Zabezpečiť žiakom prístup ku knihám a vytvoriť podmienky na čítanie cez školskú knižnicu. Formovať kladný vzťah detí a žiakov ku knihe a literatúre, organizovať súťaže v čitateľských zručnostiach a popoludňajšie čitateľské aktivity v ŠKD. Pri rozvíjaní čitateľskej gramotnosti využívať spoluprácu a pomoc zákonných zástupcov pri domácom čítaní a zintenzívniť zangažovanosť zákonných zástupcov pri konkrétnych školských aktivitách. Spolupracovať s mestskou knižnicou. Podporovať voľnočasové aktivity žiakov zamerané na jazykovú kultúru (recitačné a literárne súťaže, školské časopisy).

Správne používať štátny jazyk, dbať na správnu spisovnú komunikáciu, zapájať žiakov do vysielania školského rozhlasu, do jazykových súťaží.

V rámci čitateľskej výchovy využívať školskú knižnicu a podujatia mestskej knižnice. Snažiť sa rozšíriť spoluprácu s mestskou knižnicou. Odoberať detské časopisy a používať ich pravidelne na hodinách slovenského jazyka a literatúry. Čítanie s porozumením aplikovať na všetkých vyučovacích hodinách.

T: priebežne

Z: Mgr. Krejčíová, všetky vyučujúce

12. Finančná gramotnosť a podnikateľské zručnosti

Je potrebné klásť zvýšený dôraz na kompetencie finančnej gramotnosti. Využívať dokumenty, pomocné materiály a odkazy na podporu výučby finančnej gramotnosti na <https://www.minedu.sk/dalsie-informacne-zdroje/>.

Oboznámiť sa s aktualizovaným Národným štandardom finančnej gramotnosti verzia 1.2, ktorý je zverejnený na <http://www.minedu.sk/regionalne-skolstvo/>, dokumenty a predpisy na <http://www.minedu.sk/financna-gramotnost/> vydaným MŠVVaŠ SR s účinnosťou od 1. septembra 2017 začínajúc prvým ročníkom.

Postupovať v súlade s Národným štandardom finančnej gramotnosti, ktorý je zapracovaný v iŠkVP (Finančná gramotnosť – aktualizované 9/2020).

T: priebežne

Z: Mgr. Stankovičová, všetky vyučujúce

13. Vzdelávanie detí cudzincov

Prispôbiť obsah vyučovania aktuálnej jazykovej úrovni žiaka na základe posúdenia a výsledku jeho pedagogickej diagnostiky; vyučovať slovenský jazyk ako cudzí jazyk.

Pri hodnotení postupovať ako pri hodnotení žiakov po prestupe na školu s iným vyučovacím jazykom v súlade s čl. 11 Metodického pokynu č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy.

Podporovať ciele spoluprácu škola – učiteľ – rodič/zákonný zástupca – žiak.

T: priebežne

Z: Mgr. Matušovicová, Mgr. Fojtiková

14. Spolupráca s MŠ

Navrhované aktivity budú prispôsobené aktuálnej mimoriadnej situácii spôsobenej Covid 19.

- ✓ Účasť učiteliek ZŠ na ZRS predškolákov v MŠ.
- ✓ Spoločné MZ učiteliek ZŠ a MŠ po zápise do 1. ročníka.
- ✓ Konzultácia o kvalite prípravy budúcich prvákov, názory, podnety.
- ✓ Prezentácia prvákov a žiakov ZŠ prostredníctvom dostupných kanálov.
- ✓ Patronát 8. ročníkov nad triedami predškolákov – Mikulášska čižmička.
- ✓ Deň Zeme pre predškolákov zorganizovaný ôsmakmi, zdravotno-výchovné dopoludnie „Evička nám ochorela“ pre predškolákov zorganizované ôsmakmi a krúžkom Červený kríž.

T: priebežne

Z: učiteľky 1., 2. a 8.ročníkov

15. Spolupráca s ŠKD

- ✓ Spolupráca pri príprave spoločných akcií.
- ✓ Vzájomná účasť na zasadnutiach MZ.
- ✓ Spolupracovať na programe Pasovanie prvákov za klubákov ŠKD Slniečko,
- ✓ Spolupráca na akciách ŠKD podľa aktuálnej pandemickej situácie.

T: priebežne

Z: členovia MZ, vychovávateľky ŠKD

16. Spolupráca s rodičmi

- ✓ Komunikácia s rodičmi prostredníctvom dostupných platforiem (Edupage, Messenger, Zoom, ...).
- ✓ Prezentácia práce žiakov a školského života prostredníctvom fotodokumentácie a videodokumentácie na stránkach školy.
- ✓ Prezentovať rodičom oslavu Sviatku šlabikára – 1. ročník.

T: január 2022

Z: vyučujúce 1. ročníka

- ✓ Pokračovať v 6. ročníku projektu „Literárna čajovňa“ a pripraviť divadlo/videovýstup pre rodičov.

T: máj 2022

Z: vyučujúce 3. a 4. ročníka

Snažiť sa úzko spolupracovať s rodičmi detí. Venovať pozornosť ich sťažnostiam. Vytvárať atmosféru vzájomnej dôvery. Zapojiť rodičov do zberu papiera.

T: podľa harmonogramu školy

Z: vyučujúce

17. Modernizácia materiálno-technických podmienok

Systematicky sa venovať modernizácii materiálno-technických podmienok v primárnom vzdelávaní ZŠ, dopĺňať moderné pomôcky podľa ponuky.

T: priebežne

Z: Mgr. J. Bartošová, PaedDr. Matušovicová

18. Súťaže

- ✓ Vyhľadávať talentovaných žiakov, pracovať s nimi a pripravovať ich na súťaže.
- ✓ Pripraviť čo najviac ročníkových súťaží vedomostných, športových a umeleckých.
- ✓ Pripraviť športovú súťaž pre predškolačkov podľa aktuálnej pandemickej situácie.
- ✓ Zabezpečiť účasť žiakov na súťažiach, ktoré sa konajú elektronicky alebo listinne.

T: priebežne

Z: vyučujúce

19. Dopravná výchova

Venovať veľkú pozornosť dopravnej výchove, zaraďovať ju priebežne do tematických plánov rôznych predmetov. Využiť ponuku spolupráce s CVČ na dopravnom ihrisku.

T: podľa ponuky CVČ Domček

Z: vyučujúce

20. Vykonávanie dozoru počas prestávok

Každá triedna učiteľka na 1. poschodí vykonáva dozor nad žiakmi svojej triedy (I.A, I.B, I.C, II.A, II.B, III.A) počas prestávok celého vyučovania. Učiteľky IV.A, IV.B (triedy na prízemí budovy) vykonávajú dozor nad žiakmi počas prestávok v utorok (Mgr. Stankovičová) a v stredu (PaedDr. Bartošová), v ostatné dni na danej chodbe dozor vykonávajú vyučujúci II. stupňa. Dozor pedagóg začína o 7.15 a každú ďalšiu prestávku po prestávku po 5. vyučovacej hodine.

21. Zodpovednosť za jednotlivé úlohy

Mgr. Monika Augustínová	zodpovednosť za zborovňu I. stupňa a kabinet VYV projekt Zdravá škola člen poroty recitačných súťaží výber prác do výtvarnej súťaže
PaedDr. Erika Bartošová	matematické súťaže člen poroty recitačných súťaží výber prác do výtvarných súťaží
Mgr. Jana Bartošová	príprava žiakov na telovýchovné súťaže člen poroty recitačných súťaže prezentácia školy pred zápisom predškolákov úprava a tvorba ŠkVP
Mgr. Adriana Krejčíová	zodpovednosť za školskú žiacku knižnicu zodpovednosť za objednávku časopisov pre deti a mládež výber žiakov do literárnych súťaží člen poroty recitačných súťaží prezentácia školy pred zápisom predškolákov
PaedDr. Zuzana Matušovicová	vedúca kabinetu 1. stupňa člen poroty recitačných súťaží prezentácia školy pred zápisom predškolákov realizácia zápisníc z MZ
PaedDr. Lenka Neurathová	webová stránka školy a sociálne siete školy ochrana života a zdravia úprava a tvorba ŠkVP prezentácia školy pred zápisom predškolákov zodpovednosť za vestibul
Mgr. Jana Reháková	webová stránka školy a sociálne siete školy foto a videodokumentácia akcií – príspevky do tlače prezentácia školy pred zápisom predškolákov
Mgr. Anna Stankovičová	výber žiakov do spevackej súťaže výber prác do výtvarnej súťaže Národný štandard finančnej gramotnosti
Mgr. Jana Fojtíková	matematické súťaže aktivity na rozvoj čitateľskej gramotnosti člen poroty recitačných súťaží výber prác do výtvarnej súťaže

22. Výlety, exkurzie

Výlety a exkurzie sa uskutočnia len ak to dovoľia opatrenia v súvislosti so situáciou spôsobenou Covid 19.

V tomto školskom roku by sa mali žiaci 3. a 4. ročníka zúčastniť plaveckého výcviku, ktorý sa v 3. ročníku nekonal kvôli mimoriadnej situácii spôsobenej Covid19.

Žiaci 4. ročníka sa zúčastňujú pobytu Školy v prírode, ktorý sa zaraďuje do plánu podľa aktuálnych podmienok súvisiacich s obmedzeniami Covid 19.

23. Plán akcií MZ na školský rok 2021/2022

TERM.	NÁZOV AKCIE	SP.	ZODPOVEDNOSŤ ZA PRÍPRAVU
26.9.	Európsky deň jazykov		Mgr. Reháková
4.10. 15.10. 16.10.	Svetový deň ochrany zvierat Svetový deň umývania rúk Svetový deň potravy	MŠ	Mgr. Augustínová PaedDr. Bartošová <i>všetky vyučujúce</i>
16.11. 19.11.	Svetový deň pozdravov Svetový deň prevencie týrania a zneužívania detí	MŠ	PaedDr. Matušovicová PaedDr. Neurathová
13.12. dec.	Predvianočné zvyky Vianočné tvorivé dielne		PaedDr. Neurathová <i>všetci vyučujúci</i>
jan.	Sviatok šlabikára	MŠ	Mgr. Augustínová, Mgr. Reháková, PaedDr. Neurathová
8.2. 14.2.	Medzinár. deň materinského jazy- ka Deň zaľúbených		Mgr. Reháková Mgr. Stankovičová
21.3. 22.3.	Medzinárodný deň lesov Svetový deň vody		Mgr. Fojtíková Mgr. Stankovičová
apríl 2.4. 11.4. 22.4.	Zápis do 1. ročníka ZŠ, Medzinárodný deň detskej knihy Deň narcisov – Svetový deň proti rakovine Deň Zeme	MŠ	Mgr. Krejčíová PaedDr. Matušovicová Mgr. Krejčíová Mgr. Augustínová <i>všetky vyučujúce</i>
3.5. 8.5. 8.5. 15.5. Máj	Deň Slnka Svetový deň Červeného kríža Deň matiek Svetová deň rodiny Literárna čajovňa	MŠ	PaedDr. Neurathová Mgr. Krejčíová Mgr. Fojtíková PaedDr. Bartošová <i>vyučujúce (1.) 2.- 4. ročníka</i>
1.6. 8.6. 18.6. 19.9.	Medzinárodný deň detí Deň najlepších priateľov Medzinárodný deň piknikov Deň otcov	MŠ	<i>všetky vyučujúce</i> PaedDr. Matušovicová <i>všetky vyučujúce</i> Mgr. Augustínová

Recitačné, matematické a športové súťaže zaraďovať do plánu priebežne podľa aktuálnych pozvánok z regionálnych a okresných súťaží a podľa aktuálnej pandemickej situácie.

24. Plán spolupráce s MŠ na školský rok 2021/2022

Október 2021

Deň zvierat – vyhodnotiť výtvarnú súťaž „Domáci miláčik“

November 2021

Svetový deň pozdravov

December 2021

Mikulášska čižmička – pripraviť s ôsmakmi mikulášsku čižmičku pre deti z MŠ

Január 2022

Sviatok šlabikára – prezentovanie našich prvákov cez videovýstupy

Apríl 2022

Prezentácia školy pred zápisom predškolákov – propagačné materiály pred zápisom

Máj 2022

Svetový deň červeného kríža – Evička nám ochorela
Literárna čajovňa – prezentovanie našich žiakov cez videovýstupy
Jún 2022
Odovzdať pozdravy predškólakom pri príležitosti Dňa najlepších priateľov

Plán práce MZ schválil riaditeľ školy dňa 30.9.2021.

Mgr. Július Gálik

PLÁN PRÁCE MZ primárneho vzdelávania 2021/2022 berú na vedomie:

MENO	PODPIS
Mgr. Jana Bartošová, zástupca riaditeľa pre I. stupeň	
Mgr. Monika Augustínová	
PaedDr. Erika Bartošová	
Mgr. Jana Fojtíková	
Mgr. Adriana Krejčíová	
PaedDr. Zuzana Matušovi- cová	
PaedDr. Lenka Neurathová	
Mgr. Jana Reháková	
Mgr. Anna Stankovičová	

Plán činností ŠKD SLNIEČKO v šk. roku 2021 / 2022

September	Hobby burza – výmena COOP nálepiek Štafetový beh – športová súťaž po oddeleniach Prijímanie prvákov do ŠKD – v oddeleniach
Október	Plody jesene – výstava výrobkov Mesiac úcty k starším Šarkaniáda – púšťanie Šarkanov na Vartovke
November	Ľudové tradície – kroje Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok – charitatívna zbierka Hobby burza
December	Svätý Mikuláš Vianočné tvorivé dielne – v oddeleniach
Január	Zimné športy – bobovanie, korčuľovanie, sánkovanie Snehové kráľovstvo – stavby zo snehu
Február	Voľba richtára, richtárky – IV. ročník v oddeleniach Fašiangová veselica
Marec	Veľká noc - ľudové tradície a pranostiky Deň vody
Apríl	Jazda zručnosti Deň Zeme Stavanie májov
Máj	Deň rodiny Priateľské stretnutie s ŠKD Stonožka pri ZŠ E.M.Š Rúcanie májov
Jún	Noc škriatkov Športové popoludnie na Švábe Vyhodnotenie ŠKD bodovania – koncoročná rozlúčka

Poznámka: Plán činností ŠKD Slniečko bude plnený podľa platných protipandemických opatrení vydaných Regionálnym úradom verejného zdravotníctva v SR.

PLÁN PRÁCE PK CUDZIE JAZYKY

na školský rok 2021/2022

Plán vypracovala : Ing. Zuzana Šúrová
Prerokovaný a schválený PK CJ
Schválený vedením školy
(riaditeľom, zástupcom)

dňa : 30. 8. 2021

dňa : 9. 9. 2021

dňa : 9. 9. 2021

.....
vedenie školy
(riaditeľ , zástupca)

.....
vedúci PK

.....
pečiatka školy

Členovia PK

PK cudzie jazyky	Meno, priezvisko, titul	Cudzí jazyk
Garant PK	Eva Oboňová, Mgr.	Zástupkyňa riaditeľ'a
Vedúca PK	Zuzana Šúrová, Ing.	Anglický, francúzsky
Členka PK	Jana Göbölös, Mgr.	Anglický
Členka PK	Slavomíra Chrienová, Mgr.	Anglický
Člen PK	Michal Kilik, Mgr.	Anglický
Členka PK	Katarína Sliacka, Mgr.	Anglický
Členka PK	Zuzana Slúková, Mgr.	Anglický
Členka PK	Jana Reháková, Mgr.	Anglický
Členka PK	Alexandra Melichová, Mgr.	Nemecký
Členka PK	Mária Rievaj, Mgr.	Ruský

Plán práce PK CJ na školský rok 2021 / 2022

1. Hlavné ciele činnosti predmetovej komisie na aktuálny školský rok
2. Hlavné úlohy a ich rozdelenie členom predmetovej komisie
3. Plán činnosti predmetovej komisie
 - 3.1 Harmonogram stretnutí členov komisie
 - 3.2 Náplň stretnutí
4. Používané učebnice

Plán práce predmetovej komisie Cudzie jazyky vychádza zo základných pedagogických dokumentov :

Názov dokumentu
Povinná slovná zásoba pre úrovne A1 a A2 podľa Európskeho referenčného rámca (pre každý cudzí jazyk osobitne) , určená Štátnym pedagogickým ústavom
Štátny vzdelávací program pre 5., 6., 7. , 8. a 9. ročník (pre anglický jazyk), Vzdelávacia oblasť : Jazyk a komunikácia, Úroveň A1 a A2
Štátny vzdelávací program pre 7. , 8. a 9. ročník (pre FJ, NJ, RJ)
Školský vzdelávací program pre cudzie jazyky – AJ , FJ , NJ, RJ
Školský vzdelávací program pre 3. a 4. ročník (pre anglický jazyk)

1. Hlavné ciele činnosti predmetovej komisie na aktuálny školský rok :

- dokončiť záverečnú správu v projekte Erasmus plus s družobnou chorvátskou školou – projekt v angličtine s ekologickým zameraním,
- udržiavať kontakt s chorvátskou školou, prípadne sa pokúsiť o nový projekt,
- rozvíjať schopnosti žiakov komunikovať v cudzom jazyku : v oblasti hovorenia, písania a porozumenia textu, posilňovať komunikačnú stránku jazyka,
- posilniť u žiakov schopnosť samostatne pracovať (s učebnicou, s cvičebnicou, využívať CD ROM k pracovnému zošitu),
- rozvíjať u žiakov schopnosť čítania s porozumením,
- naučiť žiakov používať rozličné druhy doplnkových materiálov, slovníkov, internetu, časopisov – tak aby ich mohli využiť aj v domácej príprave,
- rozvíjať u žiakov tvorivosť – vo vytváraní dialógov, komunikačných situácií, pri jazykových hrách, projektových prác, prezentácií v Power Pointe,
- rozvíjať schopnosť spolupráce v triede, pracovať vo dvojici a v skupine,
- rozvíjať užšiu spoluprácu medzi nižším a vyšším stupňom v cudzom jazyku,
- motivovať žiakov k učeniu sa cudzieho jazyka a vytvoriť v triede pozitívnu atmosféru,
- napĺňať ciele štátneho a školského vzdelávacieho programu v oblasti cudzích jazykov, vychádzajúce zo Spoločného európskeho referenčného rámca pre cudzie jazyky, ktorý presne popisuje rôzne úrovne ovládania cudzích jazykov (na konci 5. ročníka žiak dosiahne úroveň A1, na konci základnej školy úroveň A2, pri maturite úroveň B2),

- zo štátneho vzdelávacieho programu vyplýva povinnosť rozvíjať na škole obsahovo a jazykovo integrované vyučovanie (CLIL) a posilňovať medzipredmetové vzťahy, neučiť cudzí jazyk ako samostatný predmet,
- využívať aktuálne informačno-komunikačné technológie,
- v prípade mimoriadnej situácie v súvislosti s epidémiou Covid-19 využiť všetky dostupné technológie na dištančné vzdelávanie, na plynulé preberanie a upevňovanie učiva, na motiváciu žiakov k práci,
- v prípade dištančného vzdelávania snažiť sa o pravidelné hodnotenie žiakov a zohľadniť ich technické možnosti, prístup na internet, počet súrodencov v rodine a možnosti pripojenia na internet,
- pripraviť žiakov na súťaž English Star, aby sa mohli porovnať v AJ v rámci Slovenska.

2. Hlavné úlohy PK CJ a ich rozdelenie členom predmetovej komisie :

- podieľať sa na vypracovaní záverečnej správy v projekte Erasmus plus a na uložení výsledných produktov do Platformy výsledkov v projekte Erasmus plus
Z: Ing. Šúrová Z., Mgr. Chrienová S., Mgr. Göbölös J., Mgr. Slúková Z.
- pripraviť záverečnú výstavku výsledkov projektu Erasmus plus do vestibulu školy a ku chemickému laboratóriu
Z: Mgr. Slúková Z., Mgr. Göbölös J., Mgr. Kilik M.
- pokračovať v mailovej komunikácii s chorváckymi učiteľmi , nielen v oblasti záverečnej správy, ale aj v oblasti školských akcií a nášho učiteľského života
Z: Ing. Šúrová Z., Mgr. Chrienová S.
- vytvoriť zaujímavé videá a prezentácie v cudzích jazykoch, v priebehu roka sledovať prácu žiakov, ich projekty, podnietiť ich k tvorbe videí a prezentácií v Power Pointe
Z: všetci učitelia cudzieho jazyka
- pripraviť reláciu do rozhlasu v cudzom jazyku – na Deň jazykov
Z: všetci učitelia cudzieho jazyka
- celoročne sa venovať úlohe čítanie s porozumením u žiakov jazykových aj nejazykových tried – využívať aj čítanky v kabinete anglického jazyka, časopisy v cudzom jazyku, články v učebniciach, texty z internetu,
Z: všetci učitelia cudzieho jazyka
- jazyková príprava žiakov na anglickú olympiádu v 7. ročníku
Z: Mgr. Chrienová S., Mgr. Slúková Z.
- jazyková príprava žiakov na anglickú olympiádu v 9. ročníku
Z: Mgr. Kilik M., Ing. Šúrová Z.

- pripraviť úlohy olympiády anglického jazyka pre školské kolo
Z: Mgr. Slúková Z., Mgr. Göbölös J.
- jazyková príprava žiakov na nemeckú olympiádu
Z: Mgr. Melichová A.
- pravidelnou systematickou prácou sa pripravovať na súťaž English Star, kde sme v minulom ročníku prvý raz boli zapojení a dosiahli sme výborné výsledky
Z: všetci učitelia anglického jazyka
- včasné zabezpečenie cvičebníc z anglického, nemeckého, a ruského jazyka v mesiaci august a september
Z: všetci vyučujúci CJ
- pracovať s jazykovým časopisom Hello v triedach od 6. po 9. ročník
Z: všetci vyučujúci AJ
- starostlivosť o kabinet anglického jazyka a francúzskeho jazyka
Z: Ing. Šúrová Z.
- starostlivosť o kabinet nemeckého jazyka
Z: Mgr. Melichová A.
- starostlivosť o kabinet ruského jazyka
Z: Mgr. Rievaj M.

3. *Plán činnosti predmetovej komisie*

3.1 *Harmonogram strenutí členov komisie*

Hlavné stretnutia predmetovej komisie :

August	2021
September	2021
November	2021
Marec	2022
Máj	2022

Priebežné stretnutia predmetovej komisie :

podľa potrieb vyučujúcich pri riešení spoločných problémov a aktuálnych úloh vyplývajúcich z plánu práce školy, školského vzdelávacieho programu a plánu práce predmetovej komisie

3.2 *Náplň strenutí*

August 2021 :

- návrhy do plánu práce PK na celý školský rok,
- rozdelenie hlavných úloh členom PK,
- rozdelenie jazykových učebníc podľa rozvrhu vyučovania CJ,
- schválenie školského vzdelávacieho programu pre školský rok 2021 / 2022,
- príprava Európskeho dňa jazykov , ktorý sa koná v septembri 2021

- projekt Erasmus plus, záverečná správa - príprava, nástenka vo vestibule
- príprava plánov na stránke EduPage,
- objednávka cvičebníc cudzieho jazyka,
- objednávka časopisov Hello,
- návrh na uznesenie.

September 2021 :

- schválenie TVVP pre jednotlivé cudzie jazyky,
- schválenie plánu práce PK CJ pre školský rok 2021 / 2022,
- konkrétne úlohy pri príprave Európskeho dňa jazykov,
- projekt Erasmus plus, podanie záverečnej správy
- projekt Erasmus plus - Platforma výsledkov
- spolupráca a komunikácia s chorvátskou školou v Krapinských Topliciach,
- návrh na uznesenie.

November 2021 :

- správa o vyučovaní cudzích jazykov – hodnotenie v jesenných mesiacoch,
- dohodnúť spoločný postup pri príprave školského kola anglickej olympiády,
- výber úloh na školské kolo olympiády v anglickom jazyku,
- realizácia školského kola olympiády anglického jazyka,
- návrh na uznesenie.

Marec 2022 :

- skúsenosti s prácou v 5. ročníku po polroku, s novou učebnicou Project Explore 1
- vyhodnotenie jazykových olympiád okresného kola, náročnosť jednotlivých úloh, pripravenosť žiakov a úspešnosť našich žiakov, výsledky v porovnaní s okresom, hodnotenie písomnej časti olympiády,
- informácie vyučujúcich zo školení a seminárov, výmena poznatkov,
- návrh na uznesenie.

Máj 2022 :

- príprava a organizačné zabezpečenie súťaže English Star
- hodnotenie celoročnej práce,
- hodnotenie projektovej práce,
- súhrn netradičných hodín v cudzom jazyku,
- návrh na uznesenie.

5. Používané učebnice

Anglický jazyk :	Nemecký jazyk :	Francúzsky jazyk:	Ruský jazyk :
English world 1	Projekt Deutsch		Ruský jazyk pre ZŠ
English world 2	1,2,3,4	Équipe 2	
Project 2,3,4,5 – 4 vydanie	Deutschmobil 2,3		
Project Explore 1		Le francais entre nous 2	

Pozn. Plán práce PK je otvorený, preto je možné plán v priebehu šk. roka aktuálne dopĺňať

V Krupine, 30. 8. 2021

.....
vedúca PK cudzie jazyky

PLÁN PRÁCE PK humanitných predmetov Šk. rok 2021/2022

plán vypracovala Mgr. Jana Kudláčová
Prerokovaný a schválený PK HP
Schválený vedením školy (riaditeľom, zástupcom)

dňa: 25. 8. 2021
dňa: 31.8.2021
dňa:

.....
vedenie školy
(riaditeľ, zástupca)

.....
vedúci PK

pečiatka školy

PREDMETY

slovenský jazyk (SJL)
dejepis (DEJ)
občianska náuka (OBN)
etická výchova (ETV)
náboženská výchova (NAV)
výtvarná výchova (VYV)
hudobná výchova (HUV)
telesná a športová výchova (TSV))

ČLENOVIA PK

TITUL, MENO, PRIEZVISKO	PREDMETY
Mgr. Denisa Sviatková	SJL
Mgr. Jana Kudláčová	OBN, DEJ
Ing. Adriana Balážová	NAV
Mgr. Michal Strelec	TSV, ETV
Mgr. Marek Kapusta	SJL
Mgr. Janka Göbölös	HUV, VYV
Mgr. Alexandra Melichová	SJL
Mgr. Michal Kilik	DEJ
Mgr. Anna Stankovičová	HUV
Mgr. Monika Augustínová	VYV
Mgr. Jana Fojtíková	VYV
PaedDr. Erika Bartošová	HUV, VYV

GARANT: Mgr. Július Gálik

Poznámka: Keďže predmety HUV a VYV učia kolegyně z 1.stupňa, po dohode s vedením školy sa PK budú zúčastňovať podľa potreby.

ZÁKLADNÉ PEDAGOGICKÉ DOKUMENTY

NÁZOV DOKUMENTU
Vyhláška MŠ SR č. 245/2008 Z. z. o základnej škole
Sprievodca školským rokom 2021/2022
Plán práce školy na školský rok 2021/2022
Štátny vzdelávací program ISCED 2
Školský vzdelávací program ISCED 2
Učebné osnovy predmetov schválené MŠ SR dňa 3. apríla 1997 rozhodnutím číslo 1640/97 – 151 s platnosťou od 1. septembra 1997
Učebné osnovy a TVVP, ktoré sú súčasťou ŠkVP
Metodický pokyn č. 22/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov ZŠ
Metodický pokyn na hodnotenie a klasifikáciu žiakov s poruchami učenia
Celoslovenské testovanie žiakov 9. ročníka ZŠ v šk. roku 2021/ 2022
Celoslovenské testovanie žiakov 5. ročníka ZŠ v šk. roku 2021/2022

ČASTI PLÁNU PK

1. Všeobecné ciele a úlohy na aktuálny školský rok
2. Úlohy pre jednotlivé predmety
3. Plánované exkurzie, súťaže a programy
4. Rozdelenie úloh členom PK
5. Harmonogram stretnutí členov komisie
6. Plán jednotlivých zasadnutí PK

1. VŠEOBECNÉ CIELE A ÚLOHY NA AKTUÁLNY ŠKOLSKÝ ROK

- dodržiavať Vyhlášku Ministerstva školstva Slovenskej republiky z 23. júla 2008 č. 245/2008 Z. z. o základnej škole
- dodržiavať zákon č.464/2013, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- dodržiavať Pedagogicko-organizačné pokyny MŠVVaŠ SR pre školy a školské zariadenia a orgány verejnej správy v školstve na školský rok 2021/2022
- dodržiavať učebné osnovy, štandardy a TVVP
- plniť ciele Štátneho a Školského vzdelávacieho programu pre 2. stupeň ZŠ – ISCED 2

- prehľbovať poznatky žiakov o ľudských hodnotách, ktoré sú zahrnuté v medzinárodných dokumentoch Všeobecná deklarácia ľudských práv a Dohovor o právach dieťaťa
- dôsledne uskutočňovať výchovu k manželstvu a rodičovstvu
- na vyučovacích hodinách rozvíjať emocionálnu inteligenciu žiakov, zamerať sa na vytváranie pozitívnych medziľudských vzťahov založených na vzájomnej úcte a tolerancii
- venovať sa talentovaným žiakom a zapájať ich do reprezentácie školy (športové a umelecké súťaže)
- klásť dôraz na čitateľskú gramotnosť, čítanie s porozumením
- udržiavať tradíciu návštev výchovných koncertov, divadelných predstavení, galérií, múzeí a pod.
- pri vyučovaní integrovaných žiakov a žiakov so špeciálno-pedagogickými potrebami spolupracovať s odborníkmi z oblasti pedagogiky, psychológie
- vo výchovno-vzdelávacom procese uplatňovať tvorivý prístup a využívať variabilné metódy vyučovania
- používať všetky dostupné didaktické pomôcky a klásť dôraz na názornosť
- na vyučovacích hodinách aktívne využívať prácu s informačnými technológiami – prácu s PC, internetom, interaktívnou tabuľou, interaktívnymi nosičmi a inými modernými didaktickými pomôckami
- pri súhrnnom hodnotení žiakov nehodnotiť len kvalitu ich vedomostí, zručností a návykov, ale i usilovnosť a ochotu spolupracovať
- uskutočňovať priebežné hodnotenie čiastkových výsledkov a prejavov žiaka, ktoré má motivačný charakter
- vo vyučovacom procese a pri hodnotení zohľadňovať vekové a individuálne osobitosti žiakov a prihliadať na ich momentálnu psychickú i fyzickú dispozovanosť
- využívať didaktické zásady výchovného vyučovania, vedeckosti, primeranosti, systematickosti, dôkladnosti, trvácnosti, spojenia teórie s praxou a pod.
- aktívne zapájať žiakov do projektovej činnosti
- vo vyučovacích predmetoch zamerať svoje výchovné a vzdelávacie pôsobenie na rozvoj kompetencií žiakov
- pestovať dobré vzťahy s vedením miestnej komunity, rodičmi, organizáciami a aktívne s nimi spolupracovať
- využívať spoluprácu s Múzeom Andreja Sládkoviča v Krupine
- využívať spoluprácu so ZUŠ v Krupine
- využívať spoluprácu s mestskou knižnicou

2. ÚLOHY PRE JEDNOTLIVÉ PREDMETY

SLOVENSKÝ JAZYK

- viesť žiakov k poznávaniu jazyka
- rozvíjať u žiakov komunikačné schopnosti a návyky
- pestovať lásku k materinskému jazyku
- zoznámiť žiakov so súborom diel slovenskej a svetovej literatúry
- viesť žiakov k čitateľskej gramotnosti
- vzbudiť u žiakov záujem o čítanie

- využívať žiacku knižnicu a mestskú knižnicu
- využívať spoluprácu s Múzeom Andreja Sládkoviča v Krupine
- pripraviť 9. ročník na monitor
- podporovať vlastnú tvorivosť u detí
- zlepšiť písomný prejav žiakov a dbať o úpravu zošitov

OBČIANSKA NÁUKA

- vo vyučovaní aplikovať zážitkovosť, organizovať tematické besedy a kvízy
- využívať médiá, prácu s PC, internetom
- učiť žiakov vyhľadávať a spracúvať informácie z rôznych prameňov
- uplatňovať medzi predmetové vzťahy a prierezové témy
- učiť žiakov premýšľať o hodnotách života, rozvíjať kritické myslenie, úctu a toleranciu k názorom druhých
- predchádzať všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, intolerancie a rasizmu v súlade s Chartou základných ľudských práv a slobôd
- bojovať proti kriminalite, fajčeniu a alkoholizmu

ETICKÁ A NÁBOŽENSKÁ VÝCHOVA

- rozvíjať vzťah k etickým, morálnym a duchovným hodnotám
- na hodinách etickej a náboženskej výchovy viesť žiakov k úcte k ľuďom a k poznaniu základných princípov spoločenského a duchovného života
- apelovať na skutočné hodnoty života, učiť ich hľadať a aplikovať v živote
- vychádzať z overených historických prameňov náboženskej literatúry a taktiež z najnovších poznatkov vedy, kultúry a spoločenského života
- uplatňovať medzi predmetové vzťahy a prierezové témy
- priebežne pripravovať žiakov na olympiády
- dbať o čistotu duševného zdravia žiakov, o ich správny charakter a zohľadňovať všetky aspekty, ktoré na ich vývoj pôsobia vo výchovno-vzdelávacom procese
- snažiť sa spolupracovať s rodinou a poznať prostredie, v ktorom žiaci vyrastajú
- pripomínať štátne sviatky a pamätné dni

HUDOBNÁ VÝCHOVA, VÝTVARNÁ VÝCHOVA A VÝCHOVA UMENÍM

- rozvíjať vzťah žiakov k umeniu
- zapájať žiakov do diskusií o umeleckých smeroch a motivovať ich k tomu, aby vedeli k nim vyjadriť svoj názor
- podporovať žiakov v umeleckej činnosti
- navštevovať hudobné predstavenia, galérie a výchovné koncerty
- uplatňovať medzi predmetové vzťahy a prierezové témy
- práce žiakov vystavovať, organizovať vystúpenia talentovaných žiakov v rámci triedy a školy
- aktívne zapájať žiakov do umeleckých súťaží

TELESNÁ A ŠPORTOVÁ VÝCHOVA

- dbať o rozvoj telesnej zdatnosti zdravia žiakov
- motivovať žiakov k zvýšenej fyzickej aktivite, pohybu a tým i zmysluplnému využívaniu voľného času
- klásť dôraz na správne držanie tela, zdravý režim dňa, bojovať proti detskej obezite
- prostredníctvom kolektívnych športov rozvíjať medziľudské vzťahy a vzájomnú komunikáciu
- učiť žiakov k zodpovednosti a tolerancii
- uplatňovať medzi predmetové vzťahy a prierezové témy
- podľa záujmu žiakov a rodičov uskutočniť LVVK a rozširujúci plavecký kurz
- do športovania a pohybových aktivít zapájať komunitu, rodičovskú verejnosť a pracovníkov školy
- pripraviť a zapojiť žiakov do rôznych športových súťaží a snažiť sa do siahnúť čo najlepšie výsledky
- priebežne dopĺňovať a inovovať inventár športových potrieb

DEJEPIS

- viesť žiakov k poznávaniu histórie
- rozvíjať u žiakov komunikačné schopnosti a návyky
- pestovať lásku k vlastnému národu a histórii
- zoznámiť žiakov s osobnosťami slovenskej a svetovej histórie
- viesť žiakov k čitateľskej gramotnosti
- vzbudiť u žiakov záujem o históriu
- využívať žiacku knižnicu a mestskú knižnicu
- pripomínať štátne sviatky a pamätné dni
- využívať spoluprácu s Múzeom Andreja Sládkoviča v Krupine
- predchádzať všetkým formám diskriminácie, intolerancie a rasizmu

3. PLÁNOVANÉ EXKURZIE, SÚŤAŽE A PROGRAMY

EXKURZIE

- divadelné predstavenie pre 5.- 9. ročník
- Koncentračný tábor v Osvienčime pre 9. ročník
- Múzeum SNP, Banská Bystrica pre 9.ročník
- Múzeum bábkarských kultúr a hračiek, Modrý Kameň
- literárne exkurzie: Dolný Kubín, Tajov, Modra
- Ružomberok, Špania Dolina
- Múzeum A.B.Sládkoviča
- krupinské kostoly
- Staré Hory a seminár v Badíne
- Banská Bystrica – katedrálly kostol
- Žiar nad Hronom, Zvolen, galéria
- Návšteva športového podujatia
- Návšteva pútnického miesta
- Návšteva Galérie na zámku vo Zvolene

Podľa ponuky možná zmena. Všetko bude závisieť od pandemickej situácie!

SÚŤAŽE

- olympiáda SJ
- olympiáda DEJ
- DEJ – Medzníky II. svetovej vojny
- Biblická olympiáda
- rétorika
- Šaliensky Maľko
- prednes poézie a prózy (Hviezdoslavov Kubín)
- literárno-výtvarná súťaž O cenu J. C. Hronského
- čitateľský maratón na počesť J. C. Hronského
- športové súťaže
- hudobné súťaže, Slávik Slovenska, Spievanky
- súťaže v literárnej tvorbe
- výtvarné súťaže
- Olympijský odznak všestrannosti

PROGRAMY

- Mikulášsky program
- vianočný program Živý Betlehem
- Vianočné trhy
- Mesiac úcty k starším
- Deň dobrovoľníctva

4. ROZDELENIE ÚLOH ČLENOM PK

Všetci členovia PK:

- príprava TVVP do elektronickej TK
- príprava učebných osnov a tematických výchovno-vzdelávacích plánov
- príprava žiakov na súťaže
- zabezpečiť plynulý prechod žiakov z 1. stupňa na 2. stupeň ZŠ (vyučujúci v 5. ročníkoch)
- príprava žiakov na monitor (vyučujúci SJL v 9. ročníkoch, v 5. ročníku)

Mgr. Alexandra Melichová

- príprava súťaže v rétorike
- príprava žiakov na súťaže
- podklady do kroniky
- vedúca kabinetu SJL
- príprava učebných pomôcok

Mgr. Denisa Sviatková

- vedúca kabinetu HUV
- Čo viem o J.C.Hronskom
- príprava učebných pomôcok (audiálne, audiovizuálne, interaktívne...)
- príprava olympiády SJ

- podklady do kroniky

Mgr. Jana Kudláčová

- vedúca predmetovej komisie
- účasť na plenárnych schôdzach rodičovského združenia a na konzultáciách s rodičmi
- ZRS rodičov a žiakov 9. ročníka s účasťou vedenia krupinských SŠ
- zorganizovať návštevu Múzea SNP v B. Bystrici
- v rámci finančnej gramotnosti spolupracovať s finančnými inštitúciami
- v 5. a 6. ročníku – Detský čin roka 2021
- vedúca kabinetu OBN a DEJ
- zorganizovať exkurziu Koncentračný tábor Osvienčim
- Deň otvorených dverí na krupinských SŠ
- príprava žiakov na súťaže
- podklady do kroniky

Ing. Adriana Balážová

- vedúca kabinetu NAV
- zodpovedná za prípravu kultúrnych programov k rôznym príležitostiam
(Mesiac úcty k starším, Živý Betlehem a iné)
- spolupráca s miestnou katolíckou komunitou
- príprava žiakov na Biblickú olympiádu
- príprava žiakov k sviatostiam
- podklady do kroniky

Mgr. Michal Strelec

- vedúci kabinetu TSV
- príprava žiakov na športové súťaže
- organizovanie športových podujatí v škole a ich uverejňovanie
- LVVK
- športová nástenka, podklady do kroniky
- organizácia telocvične
- športové hry
- olympijský odznak všestrannosti

Mgr. Marek Kapusta

- príprava žiakov na športové súťaže
- plavecký výcvik pre 5.ročník
- cvičenia zo SJL (príprava na Monitor a príj. skúšky)
- podklady do kroniky
- súťaž Šaliensky Maťko
- organizácia školského kola v prednese poézie a prózy
- športové hry dievčat
- olympijský odznak všestrannosti

Mgr. Janka Göbölös, Mgr. Anna Stankovičová, PaedDr. Erika Bartošová

- pracovať v rámci projektu Erasmus
- hudobné súťaže (spolupracovať s vyuč. HUV)
- podklady do kroniky
- Detská hviezdička
- Slávik Slovenska
- Spievanky

Mgr. Monika Augustínová, Mgr. Jana Fojtíková, PaedDr. Erika Bartošová

- pracovať v rámci projektu Erasmus
- zúčastňovať sa výtvarných súťaží
- podklady do kroniky

Mgr. Michal Killik

- príprava žiakov na dejepisnú olympiádu
- podklady do kroniky
- dej. súťaž na Švábe

5. HARMONOGRAM STRETNUTÍ ČLENOV KOMISIE

Hlavné stretnutia predmetovej komisie:

- august 2021
- október- november 2021
- február 2022
- jún 2022

Termíny budú spresnené v spolupráci s vedením školy a členmi PK, aby nedochádzalo k prekryvaniu termínov iných zasadnutí PK či iných akcií. Program zasadnutí je len orientačný, pred zasadnutiami bude program spresnený vzhľadom na ponuku súťaží a rôznych akcií.

Priebežné stretnutia predmetovej komisie: podľa potrieb vyučujúcich pri riešení spoločných problémov a aktuálnych úloh vyplývajúcich z plánu práce školy, školského vzdelávacieho programu a plánu práce predmetovej komisie.

Všetko bude závisieť od pandemickej situácie a spôsobu vyučovania!

6. PLÁN JEDNOTLIVÝCH ZASADNUTÍ PK

august 2021

- návrh stratégie a cieľov našej školy na aktuálny školský rok
- návrhy do školského vzdelávacieho programu
- návrh na uznesenie
- schválenie plánu práce PK
- rozdelenie úloh členov PK

október- november 2021

- schválenie TVVP pre jednotlivé predmety a ročníky
- rozdelenie hlavných úloh členom PK
- diskusia, rôzne
- rozbor vstupných previerok zo SJL a odstraňovanie zistených nedostatkov
- **adaptácia žiakov 5. ročníka**
- výtvarné súťaže, témy a námety na prácu v rámci hodín VYV
- príprava a organizácia vianočných aktivít (Mikuláš, Živý Betlehem, výzdoba)
- príprava lyžiarskeho výcvikového kurzu
- športové súťaže
- olympiáda zo slovenského jazyka

február 2022

- vyhodnotenie 1. polroku šk. roka
- plnenie TVVP
- výtvarné súťaže
- Slávik Slovenska – príprava
- športové súťaže
- prípravy na súťaže z poézie, prózy a rétoriky
- **ako postupuje príprava na monitor**
- **aktivity na Marec mesiac knihy**
- **príprava plaveckého kurzu rôzne**

jún 2022

- plnenie TVVP
- Slávik Slovenska – príprava postupujúcich do okresného kola
- plánovanie športových súťaží
- výsledky uskutočnených súťaží
- podklady k hodnotiacej správe o činnosti PK humanitných predmetov
- **hodnotenie celoročnej práce**
- **súhrn netradičných hodín v slovenskom jazyku**
- **vyhodnocovacia správa**
- analýza problémov vo výchovno –vyučovacom procese
- podnety pre prácu PK v budúcom školskom roku

Plán práce PK je otvorený, preto je možné plán v priebehu šk. roka aktuálne dopĺňať.

Všetko bude závisieť od pandemickej situácie a spôsobu vyučovania!

V Krupine 15. 9. 2021

.....
vedúca PK HP

Plán práce vzali na vedomie:

Mgr. Denisa Sviatková	.....
Mgr. Jana Kudláčová	.....
Mgr. Alexandra Melichová	.....
Ing. Mgr. Adriana Balážová	.....
Mgr. Michal Strelec	.....
Mgr. Marek Kapusta	.....
Mgr. Janka Göbölös	.....
Mgr. Michal Kilik	.....
Mgr. Anna Stankovičová	.....
Mgr. Monika Augustínová	.....
Mgr. Jana Fojtíková	.....
PaedDr. Erika Bartošová	.....

PLÁN PRÁCE PK

prírodovedných predmetov

školský rok: 2021/22

Plán vypracovala : Mgr. Jana Pavlíková

dňa : 13. 9. 2021

Prerokovaný a schválený PK PP

dňa : 21. 9. 2021

Schválený vedením školy

dňa : 28. 9. 2021

.....
vedenie školy

.....
vedúca PK

.....
pečiatka školy

Členovia PK

PK PP	meno	vyučuje predmet
člen PK	Mgr. Július Gálik	Geografia
člen PK	Mgr. Michal Kilik	Technika,
člen PK	Mgr. Martin Krnáč	Fyzika, Technika
členka PK	PaedDr. Eva Oboňová	Informatika
členka PK	Mgr. Nataša Palovičová Roganská	Biológia, Geografia
vedúca PK	Mgr. Jana Pavlíková	Matematika, Informatika
členka PK	RNDr. Iveta Slobodová	Biológia, Chémia
členka PK	Mgr. Jana Škreková	Matematika
členka PK	Mgr. Jana Žigmundová	Matematika

Základné pedagogické dokumenty:

Štátny vzdelávací program
Inovovaný Štátny vzdelávací program
Školský vzdelávací program
Inovovaný školský vzdelávací program
Spríevodca školským rokom 2021/22

Hlavná úloha:

Vzbudiť u žiakov záujem o problémy súvisiace so zmenou klímy a následky týchto zmien pre život na Zemi a spoločné hľadanie možností riešenia týchto problémov

Úlohy v školskom roku 2021/22

- Orientovať výchovu a vzdelávanie žiakov na rozvoj kompetencií, ktoré žiaka pripravia na riešenie rôznych životných situácií
- Rozvíjať čitateľskú gramotnosť s dôrazom na prácu s odborným textom
- Rozvíjať finančnú gramotnosť žiakov s dôrazom na primeranú orientáciu sa žiakov vo finančnom svete
- Rozvíjať u žiakov logické a kritické myslenie, schopnosť argumentovať a komunikovať a spolupracovať v skupine pri riešení problémov
- Rozvíjať u žiakov infromatickú kultúru, vychovávať ich k efektívnemu využívaniu **prostriedkov informačnej civilizácie s rešpektovaním právnych a etických zásad používania informačných technológií a produktov**
- Rozvíjať u žiakov pozitívny vzťah k práci, k zodpovednosti za výsledky svojej práce
- Venovať sa ďalšiemu vzdelávaniu sa učiteľov
- Umožniť nadaným žiakom účasť na rôznych vedomostných súťažiach, pomôcť im pri príprave
- K žiakom so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami pristupovať podľa pokynov vypracovaných PPP
- Prostredníctvom nástieniek a webovej stránky školy sprístupňovať žiakom výsledky ich práce, a výsledky súťaží
- Rozvíjať enviromentálnu výchovu a vzdelávanie ako súčasť rozvoja osobnosti žiakov zameranú najmä na vedenie k uvedomelej spotrebe zdrojov, povedomia v oblasti separácie odpadov, na vytváranie správnych postojov a správania sa k životnému prostrediu, na prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia, vzbudiť záujem o riešenie problémov klimatickej zmeny
- Rozvíjať osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú činnosť žiakov s dôrazom na zdravú výživu a prevenciu zdravia, zdravé potraviny, potravinovú bezpečnosť
- Rozvíjať u žiakov starostlivosť a zodpovednosť za zverený inventár, pracovné nástroje

- Rozvíjať u žiakov pocit národného povedomia a hrdosti na svoju vlasť
- Rozvíjať u žiakov prírodovednú gramotnosť
- Rozvíjať u žiakov potrebu separovať vyprodukovaný odpad
- Rozvíjať u žiakov pocit zodpovednosti za svoj zdravotný stav a zdravotný stav svojich spolužiakov a svojich rodinných príslušníkov

Harmonogram stretnutí členov PK prírodovedných predmetov

August 2021:

- návrh stratégie práce PK na aktuálny školský rok
- objednávka pracovných zošitov a učebníc
- rozdelenie kabinetov
- vzdelávanie v čase pandémie

September 2021:

- návrhy k plánu práce PK
- zostavenie TVVP pre jednotlivé predmety a ročníky, zahrnúť do TVVP aj neprebrané učivo z minulého šk. roku a ich vloženie do školského systému EduPage
- rozdelenie hlavných úloh členom PK
- individuálne výchovno – vzdelávacie programy pre integrovaných žiakov
- vstupné testy z matematiky
- analýza problémov vo výchovno – vzdelávacom procese

November 2021:

- príprava žiakov na školské kolá súťaží Pytagoriáda P5, P6, P7, P8, Matematická olympiáda Z5, Z9, Prvá Lego Liga – programovanie robotov, Geografická olympiáda, Technické súťaže
- inventarizácia kabinetov
- návrhy na doplnenie kabinetných zbierok inventarizácia kabinetov
- zhodnotenie adaptácie žiakov piateho ročníka
- analýza problémov vo výchovno – vzdelávacom procese

Február 2022:

- zhodnotenie práce žiakov za prvý polrok, prípadné problémy pri klasifikácii
- príprava súťaže Matematický Klokan, Chemická olympiáda Biologická olympiáda Matematická olympiáda Z6, Z7, Z8
- príprava žiakov deviateho ročníka na Testovanie 9 – 2022 a testovanie 5 - 2022
- analýza problémov vo výchovno – vzdelávacom procese

Máj 2022:

- vyhodnotenie súťaží
- exkurzie a netradičné hodiny
- Testovanie 9 – 2022, Testovanie 5 – 2022 - zhodnotenie
- zhodnotenie práce PK prírodovedných predmetov
- analýza problémov vo výchovno – vzdelávacom procese

poznámka: plán práce PK je otvorený, preto je možné plán v priebehu školského roka aktuálne dopĺňať, činnosť PK bude tiež závisieť od pandemickej situácie a spôsobu vyučovania

PLÁN PRÁCE VÝCHOVNÉHO PORADENSTVA

I. Analýza činnosti v šk. roku 2020/2021

Činnosť v oblasti výchovného poradenstva bola zameraná na plnenie úloh, ktoré úzko súvisia s výchovno – vzdelávacím procesom na základnej škole. V šk. r. 2020/2021 končilo na našej škole 46 deviatakov. Z 8. ročníkov odišlo na SŠ do bilingválnych gymnázií 1 žiak a zo 7.ročníka tiež 1 žiak na 2.ročný učebný odbor.

Komunikovala som so žiakmi i s rodičmi, poskytovala individuálnu i skupinovú poradenskú službu, sprostredkovala pedagogicko-psychologické a profesionálno-orientačné služby pre žiakov a rodičov. Metodicky usmerňovala učiteľov, sledovala zdravotne postihnuté deti, integrované v základnej škole. Štúdiom metodických materiálov a odbornej literatúry si rozširovala vedomosti o nové aktivity z oblasti výchovného poradenstva a aktívnej ochrany detí pred negatívnymi spoločenskými javmi.

V rámci práce so žiakmi 8. ročníka sa mohli žiaci zúčastniť vyšetrenia Profesionality orientácie, ktorú uskutočnili odborní zamestnanci CPPPaP vo Zvolene a ktorú realizovali s našimi žiakmi na našej škole. Túto možnosť využilo 38 žiakov.

Celá moja práca bola ovplyvnená pandemickou situáciou a tým, že sme vzdelávali dištančne a preto aj môj kontakt so žiakmi a ich rodičmi bol obmedzený na komunikáciu cez internet a telefón. Testy profesionality orientácie sa na našej škole uskutočnili za prísnych hygienických opatrení.

II. Hlavné úlohy výchovnej poradkyne

1. Plniť úlohy školského poradenstva v oblasti výchovy a vzdelávania, profesionality orientácie a prevencie problémového a delikventného správania sa žiakov.
2. Venovať osobitnú pozornosť žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia, žiakom so zmenenou pracovnou schopnosťou, nadaným a talentovaným žiakom.
3. Poskytovať konzultácie žiakom a ich zákonným zástupcom pri riešení výchovných a vzdelávacích problémov, informovať ich o otázkach štúdia na strednej škole a pri voľbe povolania.
4. Sprostredkovať prepojenie školy s poradenskými zariadeniami a inými odborovými zariadeniami zaoberajúcimi sa starostlivosťou o deti.
5. Vzdelávaním rozširovať svoje poznatky v oblasti výchovného poradenstva, sledovať platné právne predpisy a vyhlášky MŠ SR.
6. Viest' písomnú dokumentáciu o výchovnom poradenstve na ZŠ.
7. Zúčastňovať sa pracovných porád VP.
8. Zaučať spoluprácu s inkluzívnym tímom- špeciálnou pedagogičkou a školskou psychologičkou, ktoré prevezmú všetkú dokumentáciu integrovaných žiakov .

III. Rámcový plán práce výchovnej poradkyne

September

1. Preštudovať Sprievodcu školským rokom 2021/22. Vypracovať plán práce na šk. r. 2021/2022. Úzko spolupracovať s učiteľmi v ročníkoch ZŠ. Viest' písomnú dokumentáciu VP.
2. Zhotovenie nástenky . Zaviesť konzultačné hodiny v kabinete VP a začať realizovať besedy so žiakmi.
3. Vyhотовiť zoznam žiakov, ktorí končia školskú dochádzku v ZŠ.

4. Nadviazať spoluprácu s pracovníčkou CPPP a P pri SZŠ vo Zvolene.

Október

1. Komunikovať s triednymi učiteľmi, zistiť výchovno-vzdelávacie problémy žiakov.
2. Študovať odbornú pedagogickú literatúru.
3. Spolupracovať so psychológom v CPPP a P, sprostredkovať odborné vyšetrenie žiakov.
4. Urobiť prehľady o žiakoch podľa jednotlivých tried.
5. Poskytovať informácie pre žiakov, rodičov i učiteľov.
6. Zúčastňovať sa pracovnej porady vých. poradcov.

November

1. Zistiť predbežný záujem žiakov o štúdium na SŠ.
2. Úzko spolupracovať s triednymi učiteľmi, komunikovať o Linke dôvery.
3. Oboznámiť žiakov a rodičov so sieťou stredných škôl.
4. Riešiť aktuálne výchovno-vzdelávacie problémy žiakov.
5. Pomáhať deťom so špeciálnymi potrebami na ZŠ.
6. Viest' pedagog. dokumentáciu o žiakoch, doplniť o výsledky za I. štvrťrok šk. roku.
7. Študovať odbornú a pedagog. literatúru.

December

1. Informovať žiakov a rodičov o sieti stredných škôl, overiť si zaradenie nových súkromných a cirkevných škôl do siete SŠ.
2. Sledovať nové integrované študijné odbory.
3. Individuálna konzultácia so žiakmi, riešenie naliehavých problémov s vedením školy.
4. Komunikovať s triednymi učiteľmi, vyhľadávať deti, ktoré potrebujú pomoc.
5. Sledovať Metodické dni a Dni otvorených dverí v SŠ, informovať rodičov a žiakov o možnosti navštíviť SŠ.

Január

1. Konzultovať s učiteľmi 1. ročníka, riešiť problémových žiakov.
2. Spolupracovať s organizáciami, v kompetencii ktorých je starostlivosť o deti a mládež.
3. Viest' evidenciu o nadaných a talentovaných žiakoch, sledovať ich zapojenie do olympiád a súťaží.
4. Spolupracovať s rodičmi, konzultovať požiadavky rodičov na sprostredkovanie odborných poradenských služieb.
5. Dopĺňať pedagog. dokumentáciu o výsledky za I. polrok.
6. Informovať rodičov a žiakov o možnostiach štúdiu na SŠ.
7. Správne a presné vyplnenie prihlášok na SŠ.
8. Spolupracovať s vedením školy v sledovaní interpersonálnych vzťahov.

Február

1. Koordinovať výchovné problémy, dbať na realizáciu opatrení pri plnení výchovno-vyučovacieho procesu.
2. Úzko spolupracovať s pedagógmi a výchovnými pracovníkmi na I. a II. stupni ZŠ. Spolupracovať s rodičmi problémových žiakov.
3. Sledovať prácu nadaných a talentovaných žiakov.
4. Sledovať prípravu žiakov na prijímacie skúšky v 1. termíne.
5. Komunikovať so žiakmi a rodičmi z 8. a 9. ročníkov.
6. Včas odoslať prihlášky žiakov na SŠ.
7. Pomáhať slaboprospeievajúcim a problémovým žiakom.
8. Sprostredkovať pomoc pri odstraňovaní negatívnym vplyvom na žiaka.

Marec

1. Spolupracovať s triednymi učiteľmi a vyučujúcimi, ktorí pripravujú žiakov na prijímacie skúšky.
2. Sledovať odbornú literatúru, vyhľadávať nové podnety pre prácu v oblasti výchovného poradenstva.
3. Žiakom poskytovať informácie o možnostiach ďalšieho vzdelávania.
4. Sledovať zdravotne postihnuté deti integrované v ZŠ.
5. Sprostredkovať výsledky žiakov na talentovaných a prijímacích skúškach.
6. Sledovať výsledky žiakov na talentovaných a prijímacích skúškach.
7. Doplniť dokumentáciu vých. poradcu.

Apríl

1. Sledovať prípravy žiakov na prijímacie skúšky a Testovanie
2. Poskytovať pokyny žiakom k prijímacím skúškam.
3. Pomoc pri náhradnej voľbe, prípadne odvolaní.
4. Práca so žiakmi 8. ročníka – voľba povolania.
5. Systematicky spolupracovať s CPPP a P.
6. Rozbor problémov žiakov, ktorí prešli psycholog. vyšetrením a prekonzultovanie návrhov opatrení s tr. učiteľmi (1. – 4. roč.)

Máj

1. Príprava na prijímacie skúšky.
2. Sledovanie prijímania žiakov na SŠ.
3. Usmerňovať zaradenie neprijatých žiakov na SŠ a SOŠ.
4. Sledovať výsledky psychol. vyšetrení.
5. Podľa potreby navštíviť CPPP a P.

Jún

1. Ukončiť rozmiestnenie, štatistika, hlásenie stavu rozmiestnenia.
2. Sledovať využívanie voľného času detí.
3. Včas odoslať rôzne písomné prehľady o žiakoch.
4. Doplniť písomnú dokumentáciu o žiakoch o výsledky za II. polrok.
5. Stále udržiavať úzke kontakty so všetkými členmi pedag. kolektívu a vedením školy. Získať nové podnety pre prácu v oblasti výchovného poradenstva.
6. Uzavrieť písomnú dokumentáciu výchovného poradcu.

Poznámka: Plán práce bude priebežne doplnený podľa pokynov vedenia školy a pokynov, ktoré získa vých. poradkyňa na pracovných poradách VP, prípadne podľa pokynov Centra špeciálno-pedagogického poradenstva pri ŠZŠ vo Zvolene a Školského výpočtového strediska v Banskej Bystrici.

Všetko ale bude záležať od pandemickej situácie a od toho, ako budeme v tomto školskom roku vyučovať!

Vypracovala Mgr. Jana Kudláčová, výchovná poradkyňa

PLÁN PRÁCE KOORDINÁTORA PREVENČIE DROGOVÝCH A INÝCH ZÁVISLOSTÍ

školský rok 2021/2022

Plán práce koordinátora prevencie drogových závislostí bol skoncipovaný na základe Pedagogicko-organizačných pokynov na školský rok 2021/2022, úloh Koncepcie prevencie drogových závislostí v rezorte školstva, Dohovoru o právach dieťaťa, Národnej protidrogovej stratégie, Listiny ľudských práv, nového Štátneho vzdelávacieho programu, Školského vzdelávacieho programu, plánu práce školy, nového Vnútorného poriadku školy a výsledkov analýzy prevencie drogových závislostí v minulom školskom roku.

Cieľom výchovy a vzdelávania v oblasti primárnej prevencie závislosti v rezorte školstva je potrebné realizovať v širšom kontexte prevencie sociálno-patologických javov v zmysle pozitívnej výchovy k formovaniu zdravého životného štýlu a utváraniu optimálnych podmienok pre rozvoj osobnosti jednotlivca. Výchovno-vzdelávací proces zamerať na podporu kvality života, prosociálnu orientáciu, podporu duševného zdravia a ochranu vlastného zdravia. Prevencia drogových závislostí je súčasťou prierezových tématických školského vzdelávacieho programu: - osobnostný a sociálny rozvoj, ochrana života a zdravia

Ciele a úlohy v oblasti primárnej prevencie

- monitorovať, koordinovať a metodicky usmerňovať preventívnu protidrogovú výchovu na škole,
- spolupracovať s vedením školy, výchovným poradcom, triednymi učiteľmi a vychovávateľkou školského klubu detí,
- plánovaná činnosť prevenčného tímu je zameraná predovšetkým na primárnu prevenciu, pomocou ktorej chceme predchádzať sociálno-patologickým javom, rizikovým faktorom a situáciám. Osobitná pozornosť bude venovaná žiakom zo znevýhodneného sociálneho prostredia. Na zabezpečenie disciplíny v škole budú prijímané také opatrenia, ktoré sú zlučiteľné s ľudskou dôstojnosťou dieťaťa.
- v súlade s Dohovorom o právach dieťaťa budeme monitorovať správanie sa detí a ich zmeny a zabezpečovať ich aktívnu ochranu.
- v zmysle Listiny ľudských práv sa zameriame na eliminovanie problémov segregácie rómskych žiakov v škole.

- výchova vo voľnom čase bude výraznou preventívnou alternatívou prevencie proti drogám.
- v zmysle úloh Národného programu prevencie HIV/AIDS v podmienkach rezortu školstva zameriame našu pozornosť na prevenciu rizikového správania sa v rámci dospievania. Budeme realizovať prevenciu HIV/AIDS v súlade so schválenými učebnými osnovami
- podporovať a umožňovať rešpektovanie názorov detí a tak predchádzať všetkým formám rasizmu, diskriminácie a intolerancie.
- uskutočňovať opatrenia na zamedzenie a eliminovanie prejavov šikanovania v škole, zvýšenie pocitu bezpečnosti u žiakov a rodičov, prípady oprávneného podozrenia preventívne riešiť.
- v súlade s rezolúciou Európskej rady č. 5418/2002 o prevencii pred toxikomániou v rámci školských programov posilňovať zdravý životný štýl, a tak prispievať k zlepšeniu zdravia žiakov a k prevencii pred civilizačnými chorobami.
- v zmysle Národného programu duševného zdravia budeme realizovať aktivity a programy na prevenciu civilizačných ochorení.
- spolupracovať pri vytváraní pozitívnej sociálnej klímy prostredníctvom edukačných programov ako prevencie násillia v škole. Prevenciu drogových závislostí budeme realizovať ako integrálnu súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu.

Hlavné metódy a formy práce

- rozhovory, besedy, ankety,
- vhodné využitie protidrogových témvo všetkých vyučovacích predmetoch,
- práca na triednických hodinách a v zájmových útvaroch mimo vyučovania,
- práca s internetom a počítačovými programami,
- modelové situácie,
- organizovanie zábavno-náučných a športových popoludní,
- nástenky, plagáty, výstavky,
- akcie organizované školským parlamentom,
- patronáty tried starších žiakov nad mladšími,
- prosociálna činnosť,
- monitorovanie správania žiakov a pod.

Pri všetkých aktivitách budú zohľadňované vekové osobitosti žiakov, ich schopnosti a záujmy, ako aj ich rodinné prostredie.

Úlohy a ich realizácia

1. Vypracovať preventívny program školy. Okrem iných úloh, zapracovať do neho spoluprácu školy s Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie v Krupine, s Referátom poradensko-psychologických služieb vo Zvolene, s odbornými zariadeniami z rezortu zdravotníctva a sociálnych vecí, Políciou a pod..

Termín: priebežne

Zodp.: koordinátor PDZ

2. Prevenciu drogových závislostí zapracovať do tematických výchovnovzdelávacích plánov jednotlivých vyučovacích predmetov, plánov metodických orgánov, výchovného poradcu a plánov práce triednych učiteľov.

Termín: september

Zodp.: všetci pedag. pracovníci

3. V školskom poriadku vymedziť opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí.

Termín: september

Zodp.: vých poradca, koordinátor, vedenie školy

4. Oboznámiť rodičov žiakov so školským poriadkom a s opatreniami vymedzenými proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí.

Termín: október (RZ)

Zodp.: triedni učitelia

5. Priebežne monitorovať zmeny v správaní detí a ich zmeny, hodnotiť atmosféru v triedach, zabezpečovať opatrenia na zvyšovanie pocitu bezpečia a tvorivej atmosféry. V prípadoch oprávneného podozrenia na porušenie zdravého osobnostného vývinu, bezodkladne zabezpečiť ich aktívnu ochranu a využívať účinné nástroje na predchádzanie, resp. riešenie problémového alebo agresívneho správania, šikanovania fyzického alebo psychického týrania a zneužívania návykových látok.

Termín: priebežne

Zodp.: vedenie ZŠ, koordinátor PDZ, výchovný poradca, triedny učitelia

6. Prevenciu drogových závislostí realizovať ako integrálnu súčasť výchovnovzdelávacieho procesu a realizovať iba odborne garantované preventívne programy.

Termín: priebežne

Zodp.: koordinátor PDZ

7. Spolupracovať s vychovávateľkami ŠK, triednymi učiteľmi, výchovnou poradkyňou, vedúcimi krúžkov na škole, žiackym parlamentom a v súlade s nimi organizovať podujatia zamerané na prevenciu drogových závislostí.

Termín: priebežne

Zodp.: koordinátor PDZ

8. V priebehu školského roka organizovať mimo vyučovacie aktivity vedúce k užitočnému tráveniu voľného času detí, k tolerancii, spolupráci, asertívnemu správaniu, hodnoteniu seba, vedieť vyjadriť svoj názor, vedieť odmietnuť a pod.

Termín: priebežne

Zodp.: koordinátor PDZ, vedúci krúžkov

9. Usporiadať aktivity z príležitosti dní vyhlásených na podporu zdravia, prevenciu pred toxikomániou a posilňovať zdravý životný štýl žiakov. Výchovne využiť Svetový deň výživy, Týždeň zdravia, Svetový deň duševného zdravia, Týždeň boja proti stresu, Svetový deň nefajčenia, Európsky týždeň boja proti drogám atď.

Termín: priebežne

Zodp.: koordinátor PDZ, TU

10. V aktivitách mimo vyučovania využívať v prijateľnej forme prácu s počítačom a internet, hlavne vzdelávacie programy a stránky venované prevencii proti drogám, ochrane zdravia a prírody.

Termín: priebežne

Zodp.: koordinátor PDZ

11. V priebehu školského roka zamerať akcie a nástenky na chodbe školy a v podobnom zmysle zamerať aj akcie tried:

September –október

- zdravý životný štýl, dôraz na duševné zdravie

- Deň pozitívneho myslenia 13.9.

- Medzinárodný deň mieru 21.9.

- v rámci Svetového dňa jablák 6.10. a Svetového dňa výživy 16.10. oboznámiť

žiakov s "Významom zdravej výživy a dodržiavaním pitného režimu" (na hodinách biológie a etickej výchovy pre II. stupeň)

November - december:

- drogy, alkohol, fajčenie ohrozuje zdravie (diskutovať na hodinách biológie a etickej výchovy, náboženskej výchovy pre I.- II. stupeň)
- spoločenskými hrami proti drogám (týždeň spoločenských hier)
- v spolupráci s CVČ beseda s klientmi z protidrogového centra v Krupine (podľa plánu CVČ)
- športové aktivity pod názvom: Zober loptu, nie drogy
- Deň bez fajčenia 18.11.
- Svetový deň boja proti AIDS 1.12. (premietanie filmu s danou problematikou)
- Deň ľudských práv 10.12. – Dohovor o právach dieťaťa, (diskusia na etickej, občianskej a náboženskej výchove)
- Vianočné aktivity – dôraz na ľudové tradície, pomoc iným.

Január - február:

- povedzme násiliu STOP – zhotovenie nástenky, prevencia šikanovania,
- Medzinárodný deň bez internetu 29.1. – hľadanie informácií len v encyklopédiách,
- Deň komplimentov 24.1. – ovládanie svojho správania sa a vyslovovanie komplimentov, vyhodnotenie najkrajšieho prijatého komplimentu, (hodiny etickej, občianskej a náboženskej výchovy)
- bojujeme proti civilizáčnym chorobám – turistické vychádzky do zimnej prírody (v rámci náboženskej a etickej výchovy)
- Deň sv. Valentína 14. 2. - Valentínska pošta - aktivity k upevňovaniu triednych a medzitriednych vzťahov

Marec - apríl:

- zdravé telo, význam pohybu – šport a tanec
- “Ako poznám sám seba” - zážitkové aktivity, hranie modelových rolí, (využitie metodického materiálu pre 5. – 9. ročník na hodinách etickej, občianskej, náboženskej výchovy)
- Deň zápasu za ľudské práva 25.3. – oboznámiť žiakov o svojich právach, ale aj povinnostiach a uvedomovanie si zodpovednosti za svoje činy

- 21.3. Medzinárodný deň boja proti rasovej diskriminácii - Jedinečnosť a odlišnosť ľudí, (diskusia na hodinách etickej, občianskej, náboženskej výchovy na aktuálnu tému: migranti v Európe)
- v rámci Svetového dňa zdravia 7.4. – zážitkové aktivity “V zdravom tele zdravý duch”, (športové aktivity na ihrisku, príprava zdravých jedál v rámci predmetu Svet práce v spolupráci so školskou jedálňou)
- aktualizácia násteniek s tematikou zdravého životného štýlu – 1. a 2. stupeň
- 7.4. Deň narcisov – informovať žiakov o Lige proti rakovine, (diskusia, rozdávanie narcisov, symbolov ligy proti rakovine)
- 22.4. Deň Zeme – zber odpadkov, zamerané na ochranu životného prostredia.

Máj - jún:

- pozor na drogovú závislosť, fajčenie ohrozuje zdravie, (diskusia na hodinách biológie)
- 10.5. Svetový deň pohybom ku zdraviu – prežiť príjemné športové činnosti,
- 15.5. Medzinárodný deň rodiny a Deň matiek – na triednických hodinách si pripomenúť hodnotu rodiny a našich starostlivých mamičiek, (výroba darčiekov pre mamy, staré mamy na hodinách výtvarnej výchovy, v ŠKD)
- Medzinárodný deň detí 1. 6. (aktivity na školskom ihrisku, v CVČ)
- v rámci Svetového dňa boja proti zneužívaniu drog a nezákonného obchodovania s nimi
- 26. 6. - “Pozor na drogovú závislosť“
- “Tešíme sa na prázdniny” – poučenie žiakov o zdvorilom a slušnom správaní počas školských prázdnin.

V rámci prevencie drogových závislostí využívať doplnkové učebné texty schválené MŠ SR.

Zodp.: koordinátor PDZ, TU

Triednické hodiny a aktivity mimo vyučovania zamerať nasledovne:

I. stupeň

(1. – 2. ročník):

Zamerať sa na formovanie medziľudských vzťahov (v rodine, triede, a pod.), aktivity orientovať na prezentáciu zdravého životného štýlu, správnej výžive, hygiene ako základu zdravia, nácviku postojov (vyjadriť súhlas - nesúhlas), režimu dňa.

(3. - 4. ročník):

Poskytnúť vstupné informácie o vplyve fajčenia, alkoholu, drog na zdravie dieťaťa. Posilňovať zdravý životný štýl žiakov, zapájať ich do akcií o zdravej výžive. Poučiť ich o šikanovaní a intolerancii. Naučiť ich správne strieďať prácu (príprava na vyučovanie) a oddych.

II. stupeň

(5. ročník)

Práca v spolupráci s MO PZ v KA na tému Správaj sa normálne. Navrhované témy:

- Režim dňa, zásady správneho učenia sa v súvislosti s prechodom na II. stupeň, psychohygienu, závislosť na fajčení, ako čeliť šikanovaniu.

(6. ročník):

Aktivity zamerať na formovanie postojov k zdraviu. Navrhované témy:

- Správna životospráva. Aj sladkosti môžu byť závislosťou.
- Alkohol a iné drogy.
- Vedieť povedať "nie" - opatrnosť v styku s neznámymi osobami. Asertívne správanie

(7. ročník):

Aktivity zamerať na formovanie medziľudských vzťahov: kamarátstvo, priateľstvo, láska a ochrana zdravia. Navrhované témy:

- Moje sny a túžby. Pozitívne vzory.
- Medziľudské vzťahy, tolerancia, opatrnosť pri styku s neznámymi osobami.
- Závislosť na fajčení a alkohole

(8. ročník):

Aktívne pôsobenie rovesníckych skupín smerom k mladším žiakom, zapájanie aktivistov do prípravy a organizovania aktivít na škole zameraných na zdravý životný štýl, formovanie postojov a rebríčka životných hodnôt. Odporúčané témy:

- Ľudské telo, cigareta a alkohol.
- Patologické hráčstvo.
- Problematika šikanovania - obeť a agresor.
- Dospievanie.

(9. ročník):

Aktivity zamerané na formovanie zodpovednosti za svoje zdravie a svoje konanie.

aktívny vplyv rovesníkov v období dospievania. Odporúčané témy:

- Civilizačné choroby. HIV.
- Drogy, drogová závislosť.
- Ako sa vyrovnáť s neúspechom.
- Trestné činy a priestupky mladistvých.
- Šikanovanie - obeť, agresor.
- Cesta k emocionálnej zrelosti.

Termín: počas šk. roka.

Zodp.: koordinátor, VP, TU

Realizovať preventívny program „Škola podporujúca zdravie“- vo všetkých ročníkoch.

12. Využiť všetky dostupné prostriedky na odhaľovanie a zamedzenie šikanovanie na škole, v prípade potreby spolupracovať s centrami výchovnej a psychologickéj prevencie.

Termín: priebežne

Zodp.: koord. PDZ, RŠ, VP

13. V rámci rozpracovania Národného programu prevencie HIV/AIDS na podmienky rezortu školstva zamerať sa na prevenciu rizikového správania v rámci dospievania.

Termín: priebežne.

Zodp.: koord. PDZ, VP, TU

Očakávané výsledky:

Koordinátor prevencie a prevenčný tím očakávajú, že pomocou navrhovaných aktivít zvýšia pocit bezpečnosti u žiakov a rodičov, zabezpečia aktívnu ochranu každého žiaka pred psychickým a fyzickým týraním, šikanovaním a ohrozovaním mravného vývinu. Napomôžu osvojiť si u detí zdravý životný štýl, pomôžu prehľbiť právne vedomie detí a uvádzať ho do praxe, pomôžu odstraňovať sociálno-patologické javy na škole ako problémové a agresívne správanie a psychické týranie. Naučia žiakov asertívnemu správaniu, hodnoteniu seba a iných a slobodne vyjadriť svoj názor. Našou snahou je ochrániť prostredie školy od fajčenia a požívania a prechovávaní drog a predovšetkým chrániť zdravie detí. Naučiť ich zodpovednosti o vlastné zdravie.

Od rodičov očakávame užšiu spoluprácu so školou v oblasti prevencie drogových závislostí, ich aktívny záujem o problematiku prevencie, spoluprácu a pomoc pri odhaľovaní sociálno-patologických javov. S ich pomocou chceme nežiaduce formy správania čo najviac obmedziť aj v mimoškolskom prostredí. Očakávame, že rodičia nebudú zakrývať zistené skutočnosti, v záujme svojho dieťaťa nebudú k problematike ľahostajní a budú prístupní radám odborníkov. Smerom k žiakom a rodičom plánujeme pôsobiť aj prostredníctvom vyškolených odborníkov centier výchovnej a psychologickéj prevencie, čo by malo zdôrazniť dôležitosť prevencie drogových závislostí.

Mgr. Nataša Palovičová Roganská
koordinátor PDZ

PLÁN PRÁCE KOORDINÁTORA ENVIRONMENTÁLNEJ VÝCHOVY v školskom roku 2021/2022

Environmentálna výchova je výchova jedinca, ktorého hodnotový systém mu umožní múdro a citlivo konať v prospech ochrany a zachovania biodiverzity vo všetkých jeho formách. Je to výchova k ohľaduplnosti k životnému prostrediu a jeho rôznorodosti, k svojmu okoliu, iným tvorom a k sebe samému. Je smerovaná k ochrane a tvorbe životného prostredia na všetkých úrovniach spoločnosti. Škola, ako jeden zo zdrojov poznania, formuje svojich absolventov tak, aby si vytvorili kladný vzťah k svetu práce, sociálnemu životu a celoživotnému vzdelávaniu. Vede žiakov k rozvoju zvedavosti a kritickému mysleniu, pochopeniu súčasných tém ako životné prostredie, spôsob života, zdravie, zdravý životný štýl a pod.

Environmentálna výchova nie je samostatným predmetom, ale musí byť súčasťou výchovného pôsobenia na žiakov už od najnižších tried. Ide o cieľavedomé odovzdávanie vedomostí a vytváranie návykov pre zodpovedný vzťah k životnému prostrediu.

Úlohou environmentálnej výchovy je zvýšenie uvedomenia a citlivosti žiakov na problémy prírody, životného prostredia a celej Zeme. Zároveň dosiahnuť uplatňovanie ekologického myslenia a správania sa v každodennom živote. Ak sú ničené prírodné zdroje, je to nielen príroda, ktorá trpí, postihnuté je aj ľudské zdravie cez znečistené ovzdušie a kvalitu pitnej vody. Porozumenie tejto osobnej zodpovednosti je najdôležitejšou úlohou environmentálnej výchovy. Je potrebné poukazovať na to, že Zem je niečo, čo udržiava život, a akékoľvek ohrozenie životného prostredia je nebezpečenstvo pre všetkých. Je nevyhnutné chrániť tých, ktorí za seba nemôžu hovoriť: naše stromy, rastliny, zvieratá i vzduch.

Cieľom environmentálnej výchovy žiakov školy je formovať a rozvíjať také osobnostné kvality, na základe ktorých budú schopní chrániť a zlepšovať životné prostredie. K dosiahnutiu tohto cieľa bude nutná fungujúca komunikácia a vzájomná informovanosť o environmentálnej výchove medzi žiakmi a učiteľmi.

V školskom roku 2021/2022 environmentálna výchova bude nadväzovať na plnenie úloh z uplynulého obdobia a bude orientovaná na riešenie týchto úloh:

1. učiť žiakov o environmentálnej výchove a ekológii
2. vychovávať a vzdelávať žiakov pre ochranu a tvorbu životného prostredia

3. vychovávať žiakov prostredníctvom životného prostredia

Pre skvalitnenie environmentálnej výchovy na škole sa zameriame na plnenie konkrétnych úloh, ktoré budú zároveň zacielené na tieto základné súčasti rozvoja osobnosti žiakov:

- úroveň vedomostí
- rozvoj zručností
- utváranie postojov

Úroveň vedomostí

Žiaci, primerane k svojim vekovým osobitostiam, by mali poznať a chápať:

- prírodné javy a deje v životnom prostredí
- zásahy ľudskej činnosti do životného prostredia
- globálne problémy ľudstva (skleníkový efekt, kyslý dážď, znečisťovanie ovzdušia,...)
- závislosť ľudského života od životného prostredia, dôsledky rozhodnutí a činnosti ľudí v minulosti na súčasný stav životného prostredia
- význam efektívnej ochrany a trvale udržateľného stavu životného prostredia
- opatrenia na ochranu a využívanie životného prostredia

Rozvoj zručností

Žiaci by mali dokázať (najskôr pomocou učiteľa, neskôr aj samostatne) získavať, hodnotiť a využívať informácie. Úlohy environmentálnej výchovy zacielené na rozvoj zručností žiakov sa týkajú týchto oblastí:

- komunikatívne zručnosti (vlastný názor)
- zručnosti potrebné na riešenie problémov
- sociálne zručnosti
- technické zručnosti

Utváranie postojov

Ochrana a zlepšovanie životného prostredia vyžadujú utvárať, formovať a pestovať v žiakoch najmä tieto postoje a kvality osobnosti:

- vážiť si životné prostredie
- starať sa o živé organizmy
- rešpektovať názory iných

- tolerancia a otvorené zmýšľanie

V konkrétnych podmienkach je nevyhnutné poukázať na nutnosť hľadania takých riešení spolužitia človeka a prírody, ktoré by nevedli k devastácii a deštrukcii prírody a životného prostredia. V celospoločenských, ale najmä v miestnych podmienkach poukázať na :

- znečisťovanie ovzdušia
- znečisťovanie riek a vodných plôch
- znečisťovanie pôdy
- úbytok lesných porastov
- úbytok kyslíka a zvyšovanie koncentrácie oxidu uhličitého
- zväčšovanie množstva odpadkov
- dôsledky kyslých dažďov – ochrana ozónovej vrstvy a zmena klímy
- eróziu pôdy, zasoľovanie, úbytok humusu
- ochranu flóry a fauny v našich podmienkach

Z hľadiska environmentálnej výchovy zamerať sa hlavne na tieto oblasti:

- zachovanie biodiverzity – rozmanitosti prírody
- poznávanie rastlín a živočíchov v regióne
- negatívne zásahy človeka do prírody a ich dôsledky na život
- chránené rastliny a živočíchy
- vzájomné vzťahy lesných rastlín a živočíchov
- aktívna ochrana lesov, odlesňovanie
- ochrana pôdy
- znečisťovanie ovzdušia, vody, pôdy
- vodné zdroje
- čistenie odpadových vôd
- hospodárenie s vodou
- šetrenie pitnou vodou v domácnosti
- znečisťovanie pôdy – odpadové skládky, priemysel, poľnohospodárstvo
- úbytok ozónovej vrstvy
- znečisťovanie ovzdušia chemickými látkami a následky pre organizmus
- kyslý dážď
- skleníkový efekt
- spotreba energie

- odpadové suroviny
- spôsoby likvidácie odpadu

Environmentálna výchova sa v školskom prostredí a jeho najbližšom okolí dotýka hlavne týchto oblastí:

- spotreba energie a vykurovanie
- čistota tried a ostatných miestností
- areál školy – čistenie, výsadba stromov, krov, kvetov, stavanie búdok pre vtákov
- spotreba materiálov
- odpad – separovaný zber, zber papiera, plastových fliaš

Environmentálnu výchovu možno realizovať nasledovnými metódami a formami práce:

- hry, súťaže, besedy, ekohry, exkurzie, výlety
- vychádzky do blízkeho okolia školy (spoznávanie prírody, prírodných dejov)
- úprava areálu školy, trávnikov a drevín
- akcie podporujúce zdravý životný štýl – škola v prírode, športové aktivity
- zberové akcie
- úspora energie, vody (šetrné zaobchádzanie s materiálnym vybavením školy)
- práca s odbornou literatúrou + využitie výukových programov a internetu
- zhotovovanie projektov s ekologickou tematikou
- pozorovanie vplyvu ročných období na faunu a flóru (rastliny v jeseni, príprava zvierat na zimu, zimný pokoj rastlín, život zvierat v zime, rastliny na jar, návrat vtákov na jar, kvitnutie rastlín, ich plody v lete, ríša zvierat v lete)
- praktické činnosti žiakov (zbieranie prírodnín, zhotovovanie búdok pre vtáčikov a ich umiestnenie v školskom parku, prikrmovanie vtáčikov v zimnom období)
- využitie prírodných materiálov pri jesennom, vianočnom a veľkonočnom aranžovaní
- separovanie a zber PET- fliaš, racionálne využívanie odpadových materiálov
- starostlivosť o zeleň v triedach
- rozhlasové relácie a aktuálne nástenky s environmentálnou tematikou - zamerať sa na niektoré významné dni environmentálneho kalendára

Vo vyučovacích predmetoch prírodoveda, prvouka, vlastiveda, biológia, geografia, chémia, výtvarná výchova, etická výchova je potrebné zapracovať úlohy environmen-

tálnej výchovy do učebných osnov (nenásilne podľa preberanej témy). Obsah environmentálnej výchovy je spojený s obsahom vzdelávania hlavne v týchto témach učiva:

- zachovanie biodiverzity - rozmanitosti života na našej planéte
- odlesňovanie, erózia pôdy
- racionálne využívanie prírodných zdrojov
- znečisťovanie ovzdušia, vody, pôdy
- úbytok ozónovej vrstvy
- kyslý dážď
- skleníkový efekt
- globálne otepľovanie
- spotreba energie
- odpady

Aktivity environmentálnej výchovy sa budú realizovať priebežne počas celého školského roka.

Vypracovala: RNDr. Iveta Slobodová, koordinátorka environmentálnej výchovy

VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLY vid'. <https://zskrupina.edupage.org/>