**Zasady organizacji pracy i nauki**

**w Szkole Podstawowej im. Henryka Mikołaja Góreckiego**

**w oparciu o wytyczne MEiN, MZ, GIS od dnia 01.09.2021r.**

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został na niego nałożony obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów   
   bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na nich obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej. W drodze do i ze szkoły opiekunowie   
   z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Na teren szkoły może wejść tylko i wyłącznie osoba zdrowa, bez objawów infekcji   
   lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na nich obowiązek kwarantanny   
   lub izolacji domowej.
4. Szkoła ogranicza do niezbędnego minimum przychodzenie i przebywanie w budynku osób z zewnątrz (tylko osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej). Są one zobowiązane do zastosowania środków ochronnych (maseczki), dezynfekcji rąk   
   lub założenia rękawiczek ochronnych, zachowania dystansu od innych osób (min. 1,5 m) oraz przebywania w wyznaczonych obszarach szkoły.
5. W związku z tym, że na terenie szkoły w przestrzeniach wspólnych jakimi są szatnie, korytarze nie jest możliwe zachowanie dystansu 1,5 metra wprowadza się obowiązek osłony ust i nosa dla uczniów i pracowników szkoły.
6. Jeśli zachowanie co najmniej 1,5 metra dystansu społecznego jest niemożliwe, np.   
   w sytuacji apelu, szkolnej akademii i innych form działalności szkoły obowiązuje nakaz osłony ust i nosa.
7. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
8. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub szafce szkolnej. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
9. Infrastruktura szkoły i sprzęt sportowy są regularnie czyszczone z użyciem detergentu   
   lub innych środków dezynfekujących.
10. Sale, części wspólne (korytarze) należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę, w czasie zajęć i podczas przerwy , a także w dni wolne od zajęć.
11. Należy umożliwić uczniom korzystanie z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
12. Należy organizować wyjścia w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone   
    z zachowaniem dystansu osób trzecich oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni   
    z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.
13. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych.
14. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,   
    w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować,   
    aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie.
15. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, Radosnej Sali .
16. Zaleca się stosowanie w świetlicy zamiast środków do dezynfekcji regularne mycie rąk wodą z mydłem. Świetlicę należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem dzieci oraz   
    po przeprowadzeniu dezynfekcji.
17. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej ograniczają   
    do minimum kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
18. Zajęcia pozalekcyjne odbywają się po zakończeniu pracy stacjonarnej w klasach I-III. Zajęcia organizuje się w małych grupach, z zachowaniem ograniczeń, zakazów i nakazów przeciwepidemicznych.
19. Dyrektor szkoły wprowadza dodatkowe środki ostrożności dotyczące funkcjonowania   
    w szkole dzieci z chorobami przewlekłymi, w porozumieniu z rodzicami/opiekunami prawnymi w tym:

- obowiązek zachowania dystansu podczas zajęć lekcyjnych, w świetlicy,

- w przypadku braku możliwości zachowania dystansu w miejscach wspólnie użytkowanych, tj. podczas zajęć lekcyjnych, w świetlicy, na korytarzach, w szatni – obowiązek osłony ust i nosa.

# Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni.

1. Przy wejściu głównym umieszczono numer do kontaktu z inspekcją sanitarną w sprawie koronawirusa +48 222500115 oraz numery alarmowe 999,112.
2. Pracownik obsługi dyżurujący w szatni dba o to, aby wszystkie osoby trzecie wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania. Ma też obowiązek regularnego napełnianie dozowników z płynem do dezynfekcji.
3. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
4. Monitorowane będą codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
5. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych zawieszono plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
7. Wyznaczeni pracownicy obsługi na bieżąco dbają o czystość urządzeń sanitarnohigienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
8. Zapewnia się pojemniki do ich wyrzucania użytych maseczek i rękawic gumowych. Zalecenia w tym zakresie zostały wskazane na stronie internetowej GIS: <https://gis.gov.pl/zdrowie/koronawirus-zdrowie/informacje-i-zalecenia-pl/wytyczne-ws-postepowania-z-odpadami-w-czasie-wystepowania-zakazen-koronawirusem-sars-cov-2/>
9. Sale lekcyjne należy wietrzyć, nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w sali lekcyjnej, w tym również przed rozpoczęciem zajęć.
10. Podmioty zewnętrzne korzystające z pomieszczeń szkoły są zobowiązane do wietrzenia tych pomieszczeń.

**Zasady bezpieczeństwa epidemicznego - uczniowie**

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został na niego nałożony obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
2. Uczeń ma obowiązek osłony ust i nosa w częściach wspólnych budynku jak korytarze, szatnia.
3. Uczeń wchodząc do budynku szkoły dezynfekuje ręce środkiem dezynfekującym znajdującym się przy wejściu do szkoły.
4. W czasie apelu, szkolnej akademii, zawodów sportowych, gdy nie jest możliwe zachowanie zalecanego dystansu (1,5m) obowiązuje nakaz osłony ust i nosa.
5. Uczeń często myje ręce zgodnie z instrukcją.
6. Uczeń stara się nie dotykać ust i nosa.
7. Uczeń stara się zachować bezpieczny dystans (1,5 m) od kolegów, nauczycieli i pracowników obsługi.
8. Uczeń natychmiast zgłasza nauczycielowi złe samopoczucie oraz objawy chorobowe.
9. Uczeń używa tylko swoich przyborów szkolnych, podręczników, nie wymienia się przyborami z innymi uczniami.
10. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów;
11. Uczeń spożywa swoje jedzenie i picie.
12. Uczeń przebywa w czasie przerw międzylekcyjnych w wyznaczonym rejonie szkoły.

**Zasady bezpieczeństwa epidemicznego - nauczyciele**

1. Nauczyciel przychodzi do pracy bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie ma nałożonego obowiązku kwarantanny lub izolacji domowej.
2. Nauczyciel obowiązkowo przemieszcza się w przestrzeniach wspólnych tj. korytarze, szatnie, świetlica, stołówka osłaniając nos i usta.
3. W trakcie zajęć lekcyjnych zachowuje odpowiedni dystans (1,5 m), a jeśli to jest niemożliwe zasłania usta i nos maseczką.
4. Nauczyciele klas I-III organizują przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 minut.
5. Nauczyciel w trakcie lekcji i zajęć pozalekcyjnych dba o wietrzenie sali, w której przebywa w czasie zajęć i przed wyjściem na przerwę.
6. W sytuacji pojawienia się u któregoś z uczniów objawów infekcji należy:
   1. natychmiast odizolować go od reszty osób,
   2. poinformować o zaistniałym fakcie Koordynatora do spraw bezpieczeństwa epidemicznego (pedagog szkolny),
   3. dokonać pomiaru temperatury (pedagog szkolny lub inny pracownik szkoły),
   4. powiadomić i zobowiązać rodziców/ opiekunów prawnych do jak najszybszego odebrania ucznia ze szkoły.
7. Nauczyciel/wychowawca z własnej inicjatywy lub na prośbę rodziców w ważnych dla dziecka kwestiach ustala z rodzicami termin i czas spotkania indywidualnego w budynku szkoły **po zakończonych zajęciach lekcyjnych stosując niezbędne zabezpieczenia** (osłona ust i nosa, dezynfekcja).
8. Sprawy związane z usterkami technicznymi, informacje porządkowe skierowane do pracowników obsługi nauczyciele wpisują w zeszyt znajdujący się w pokoju nauczycielskim.
9. Sprawy administracyjne i inne nauczyciele kierują do sekretariatu i dyrekcji za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefoniczne, dokumenty składają w przygotowanym do tego miejscu w pokoju nauczycielskim.

**Zasady bezpieczeństwa epidemicznego - rodzice**

1. Ogranicza się przebywanie osób trzecich w budynku szkoły do niezbędnego minimum.
2. Rodzice kontaktują się w ważnych sprawach z wychowawcą, nauczycielami, pedagogiem szkolnym za pomocą dziennika elektronicznego.
3. Rodzice kontaktują się w ważnych sprawach z sekretariatem za pośrednictwem poczty elektronicznej: [**spczernica@gaszowice.pl**](mailto:spczernica@gaszowice.pl)lub telefonicznie **: tel. 32 430 50 60.**
4. Rodzice kontaktują się w ważnych sprawach z dyrektorem szkoły za pośrednictwem poczty elektronicznej**:** [**iwitek@spczernica.pl**](mailto:iwitek@spczernica.pl)**, dziennika elektronicznego** lub telefonicznie: **tel. 32 430 50 60.**
5. Rodzice w ważnych dla dziecka kwestiach ustalają z nauczycielem termin i czas spotkania indywidualnego w budynku szkoły po zakończonych zajęciach lekcyjnych**.**
6. Rodzic nie posyła do szkoły dziecka z objawami infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy domownicy przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
7. Rodzic jest zobowiązany do odebrania dziecka ze szkoły w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych oraz temperatury wskazującej na infekcję.
8. Rodzic/opiekun prawny natychmiast informuje dyrektora szkoły drogą telefoniczną, mailową lub poprzez dziennik elektroniczny o potwierdzonym zachorowaniu dziecka na COVID-19 .

**Zasady bezpieczeństwa epidemicznego**

**- pracownicy obsługi i administracji**

1. Pracownik obsługi i administracji przychodzi do pracy tylko w sytuacji, gdy nie ma objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie ma nałożonego obowiązku kwarantanny lub izolacji domowej.
2. Pracownik przemieszcza się w przestrzeniach wspólnych tj. korytarze, szatnie, nauczycielski, świetlica, stołówka osłaniając nos i usta. Zachowuje odpowiedni dystans (1,5 m) od innych osób na terenie szkoły.
3. Pracownicy obsługi i administracji ograniczają do minimum kontakt z uczniami i nauczycielami.
4. Konserwator przebywa poza miejscami przebywania skupisk uczniów, a jeśli zachodzi taka potrzeba stosuje osłonę ust i nosa.
5. Kucharka szkolna oddelegowana do pracy w kuchni przedszkola stosuje się dodatkowo do zaleceń i procedur obowiązujących w Przedszkolu w Czernicy.
6. Sprzątaczki wykonują czynności porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno - higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich w tym blatów w salach , na stołówce, klawiatur, włączników i innych.
7. Sprzątaczki szkolne dokonują dezynfekcji przyborów i sprzętów do wychowania fizycznego składowanych w przygotowanym do tego miejscu.
8. Przeprowadzając dezynfekcję ściśle przestrzegają zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w tym zaleceń dotyczących czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
9. Przy zmianowym wydawaniu posiłków konieczne jest czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie.
10. Owoce i warzywa oraz mleko w ramach *Programu dla szkół* wyznaczony pracownik obsługi dostarcza bezpośrednio do sali lekcyjnej , w której znajduje się dana klasa.

**Zasady bezpieczeństwa w stołówce szkolnej**

1. Pracownicy obsługi skierowani do wydawania obiadów stosują osłonę ust i nosa oraz rękawiczki ochronne.
2. Pracownicy obsługi wyznaczeni do pracy w wydawalni obiadów i w stołówce zwracają szczególną uwagę na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.
3. Zaleca się częste i dokładne mycie rąk wodą z mydłem.
4. Uczniowie w miarę możliwości spożywają obiad przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy.
5. Przy zmianowym wydawaniu posiłków konieczne jest czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie.
6. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.
7. Pracownicy obsługi stołówki usuwają wszelkie dodatki (np. przyprawy, cukier, serwetki) z obszaru sali jadalnej.
8. Kucharka wydaje obiad, zaś wyznaczeni pracownicy obsługi podają sztućce i obiad uczniom do stolika.

**Zasady zachowania bezpieczeństwa epidemicznego w świetlicy szkolnej**

1. Szkoła organizuje zajęcia opiekuńcze w świetlicy szkolnej.
2. Jeżeli wychowawca świetlicy zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję lub chorobę zakaźną należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, dokonać pomiaru temperatury i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
3. Uczniowie mogą być odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
4. Pracownik obsługi szkoły informuje nauczyciela świetlicy o oczekiwaniu rodzica na dziecko.
5. W świetlicy obowiązują ogólne zasady higieny: regularne mycie rąk wodą z mydłem, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
6. Uczniowie regularnie myją ręce przed jedzeniem, po korzystaniu z toalet i po powrocie z podwórka lub boiska szkolnego.
7. Podczas zajęć świetlicowych uczniowie korzystają z własnych przyborów szkolnych.
8. Pomoce dydaktyczne, zabawki wykorzystywane podczas zajęć świetlicowych dezynfekuje się każdego dnia po zakończeniu zajęć (wykonują to pracownicy obsługi).
9. Pomieszczenie świetlicy należy wietrzyć nie rzadziej niż co godzinę.
10. W miarę możliwości zajęcia świetlicowe powinny się odbywać na świeżym powietrzu.
11. Świetlica zapewnia uczniom dostęp do dystrybutora wody pod nadzorem wychowawcy świetlicy.

**Zasady zachowania bezpieczeństwa epidemicznego**

**w bibliotece szkolnej**

1. Bibliotekarka przebywająca w bibliotece powinna nosić osłonę nosa i ust w postaci maseczki oraz rękawice ochronne podczas wykonywania obowiązków.
2. W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (minimum 1,5 m). Zaleca się, aby użytkownicy nie przekraczali miejsca wyznaczonego do wypożyczenia książek (wyznaczona linia na podłodze).
3. Pomieszczenia biblioteczne w miarę możliwości będą systematycznie wietrzone.
4. Powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki, drzwi wejściowe, blat stolika będą systematycznie czyszczone.
5. W widocznym miejscu, przed wejściem, umieszczona zostanie informacja o przestrzeganiu wymogu dotyczącego dystansu przestrzennego oraz ilości osób przebywających w bibliotece (1 osoba na terenie biblioteki, pozostałe osoby oczekują poza pomieszczeniem biblioteki zachowując dystans społeczny).
6. Wypożyczający nie korzystają z wolnego dostępu do zbiorów, książki podaje bibliotekarka.

**Realizacja przyjmowania i zwrotów materiałów bibliotecznych przez nauczyciela bibliotekarza w bibliotece szkolnej:**

1. Kwarantannie podlegają wszystkie materiały biblioteczne, również czasopisma.
2. Okres kwarantanny dla zwróconych książek i czasopism wynosi 2 doby.
3. Przyjęte książki zostaną odłożone do pudła.
4. Odizolowane egzemplarze oznaczone zostaną datą zwrotu i wyłączone z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny. Po tym okresie pozycje te zostaną włączone do użytkowania.
5. Aby odizolować i ograniczyć dostęp do miejsca kwarantanny książek (przebywają tam tylko uprawnione osoby – pracownicy biblioteki) zostanie ono odpowiednio oznaczone.
6. Nauczyciele języka polskiego oraz edukacji wczesnoszkolnej zobowiązani są uwzględnić okres kwarantanny przy ustalaniu terminów omawiania konkretnych lektur.

# Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników

1. W przypadku wystąpienia objawów infekcji lub choroby zakaźnej pracownicy powinni pozostać w domu i skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać poradę medyczną, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika (oraz powiadomić pracodawcę o nieobecności). W razie pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie porady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika). W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
3. W przypadku pracowników z potwierdzonym zakażeniem wirusem SARS-CoV-2, którzy mieli kontakt z innymi osobami w szkole, dyrektor kontaktuje się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.