….

………………………………………………

 Imię i nazwisko wnioskodawcy, rodzica / opiekuna dziecka, adres do korespondencji

**Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej nr 2**

**I – Dane osobowe kandydata i rodziców**

***Tabelę należy wypełnić czytelnie literami drukowanymi***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Imię i nazwisko kandydata |   |
| 2. | Data urodzenia kandydata |  |
| 3. | PESEL kandydataW przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość |  |
| 4. | Imię /imiona nazwiska rodziców/opiekunów kandydata | Matki/opiekunki |  |
| Ojca/opiekuna |  |
| 5. | Adres zamieszkania rodziców kandydata | Kod pocztowy |  |
| Miejscowość |  |
| Ulica |  |
| Nr domu /mieszkania |  |
| 6. | Adres zamieszkania drugiego rodzica ( w przypadku nie mieszkania wspólnie rodziców ) | Kod pocztowy |  |
| Miejscowość |  |
| Ulica |  |
| Nr domu/mieszkania  |  |
| 7. | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/opiekunów kandydata – o ile je posiadają | Matki/opiekunki | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty e-mail |  |
| Ojca/opiekuna | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty e-mail |  |

 **II– Informacja o spełnieniu kryteriów ustalonych przez dyrektora**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Liczba punktów** | **Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów** |
| 1. | Rodzice mieszkają w Stargardzie | 20 | Oświadczenie rodziców |
| 2. | W szkole obowiązek szkolny spełniarodzeństwo | 10 | Dokumentacja szkolna |
| 3. | W obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek)wspierający rodziców w zapewnieniudziecku należytej opieki | 8 | Oświadczenie rodziców |
| 4. | Miejsce pracy jednego z rodziców ucznia znajduje się w obwodzie szkoły | 6 | Zaświadczenie z zakładu pracy |
| 5. | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | 5 | Prawomocny wyrok SąduRodzinnego orzekający rozwód lub separacjęalbo akt zgonu i oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka lub niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z rodzicem |

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie…………

 **III – Informacje o ochronie danych osobowych**

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO, informujemy:

1. Administratorami danych osobowy przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji są przedszkola wybrane przez rodziców/opiekunów prawnych kandydata wskazane w części II wniosku.

2. Kontakt z inspektorem ochrony danych u każdego Administratora (w każdej placówce) jest możliwy przy użyciu danych kontaktowych przedszkola.

3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.

4. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych.

5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

6. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskaliśmy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.).

7. W odniesieniu do danych osobowych przysługuje prawo:

- dostępu do treści danych osobowych,

- sprostowania danych osobowych,

- żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

- do usunięcia danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,

wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01.

8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.

9. Dane osobowe pozyskane w postępowaniu rekrutacyjnym nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.

Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, że wyrażam zgodę na wyjścia dziecka poza teren placówki w ramach realizacji podstawy programowej oraz zajęć organizowanych na wniosek rodziców.
2. Oświadczam, że zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 90 z 2006., poz. 631 ze zm.) wyrażam zgodę na umieszczanie wizerunku mojego dziecka w mediach (prasa, telewizja, Internet) w zakresie realizacji zadań związanych z promocją działalności przedszkola. Oświadczenie jest prawomocne z chwilą przyjęcia dziecka do przedszkola.

……………………………………………… ……………………

Data podpis ojca/opiekuna, matki/opiekunki

**DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ**

 Kandydat uzyskał ……………………………………….punktów .

Komisja kwalifikacyjna na posiedzeniu w dniu ……………………….

1. Przyjęła ww. dziecko do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej nr 2
2. Nie przyjęła dziecka z powodu ………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………….

Podpis przewodniczącego komisji