Č. TV/20/2019

Erasmus+
Zmluva o poskytnutí finančnej podpory pre sprevádzajúcu osobu žiakov
počas stáže žiakov v odbornom vzdelávaní a príprave
„Získajme odborné zručnosti v Európe“
č. zmluvy 2018-1-SK01-KA102-046019
program Erasmus+, Kľúčová akcia 1: Vzdelávacia mobilita jednotlivcov

Adresa : **Hotelová akadémia**, ul. Čs. Brigády 1804, 031 01 Liptovský Mikuláš

ďalej len "inštitúcia",
ktorú za účelom podpisu zmluvy zastupuje Ing. Katarína Uličná., riaditeľka školy
na jednej strane,
a

Meno a priezvisko:
Dátum narodenia: Štátna príslušnosť: SR
Adresa :
Telefón :
E-mail :
Pohlavie: muž Školský rok : 2018/2019

Finančná podpora nezahŕňa podporu v prípade špeciálnych potrieb.

ďalej len “účastník – sprevádzajúca osoba”
na strane druhej, sa dohodli na osobitných podmienkach a prílohách, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

Príloha I	Zmluva ECVET o stáži (podpísaná vysielajúcou a prijímajúcou inštitúciou a účastníkom)
Príloha II	Všeobecné podmienky
Príloha III	Memorandum o porozumení ECVET
Príloha IV	Záväzok kvality ECVET (podpísaný vysielajúcou a prijímajúcou inštitúciou a účastníkom)

Podmienky stanovené v osobitných podmienkach majú prioritu pred podmienkami stanovenými v prílohách.

OSOBITNÉ PODMIENKY

ČLÁNOK 1 – PREDMET ZMLUVY

1.1 Inštitúcia poskytne účastníkovi - sprevádzajúcej osobe žiakov finančnú podporu v rámci programu Erasmus+.

1.2 Účastník- sprev. osoba súhlasí s podporou alebo poskytnutými službami ako je stanovené v článku 5 a zaväzuje sa realizovať všetky povinnosti sprevádzajúcej osoby pre úspešný priebeh činností žiakov pre mobilitu a stáž v súlade s popisom uvedeným v prílohe I.

1.3 Akékoľvek dodatky k tejto zmluve musia byť vyžiadané a odsúhlasené oboma stranami prostredníctvom oficiálneho oznámenia listom alebo e-mailom.

ČLÁNOK 2 – PLATNOSŤ ZMLUVY A TRVANIE MOBILITY

2.1 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu poslednou z oboch zmluvných strán a účinnosť dňom zverejnenia na webe inštitúcie.
2.2 Mobilita sa začne 03.06.2019 a skončí sa 28.06.2019. Začiatok mobility je v deň, kedy musí byť účastník prvý krát prítomný v prijímajúcej inštitúcií. Koniec mobility je v deň, kedy musí byť účastník posledný krát prítomný v prijímajúcej organizácii.
2.3 Jeden deň na cestu pred prvým dňom aktivity v zahraničí a jeden deň na cestu nasledujúci po poslednom dni aktivity v zahraničí sa pridáva do obdobia mobility. Tieto dni sa započítavajú do výpočtu individuálnej podpory.
2.4 Účastník dostane finančnú podporu zo zdrojov Európskej únie na 28 dní.
2.5 Začiatok a koniec obdobia mobility musí byť potvrdený vo výpise výsledkov ECVET, Europass a v certifikáte o absolvovaní stáže.

ČLÁNOK 3 –POVINNOSTI INŠTITÚCIE

3.1 Urobiť všetky potrebné potrebné kroky zabezpečujúce bezproblémový priebeh projektu.
3.2 Poskytovať účastníkom potrebnú pomoc, monitorovať a vyhodnocovať ich pobyt počas trvania projektu.
3.3 Oboznámiť účastníkov s pravidlami financovania stáže, s ich právami a povinnosťami, zabezpečiť preškolenie BOZP a PO.
3.4 Oboznámiť účastníkov s platnými predpismi na ich pracovisku v zahraničí.
3.5 Spolupracovať s partnermi a riešiť vzniknuté problémy.
3.6 Zabezpečiť všetky potrebné administratívne náležitosti súvisiace s projektom podľa zmluvy uzavretej medzi inštitúciou, Národnou agentúrou Erasmus + a partnerom.
3.7 Zabezpečiť poistenie sprevádzajúcej osobe, dopravu, odborné exkurzie.

ČLÁNOK 4 – POVINNOSTI ÚČASTNÍKA -SPREVÁDZAJÚCEJ OSOBY

4.1 Chrániť a rešpektovať práva žiaka – účastníka projektu¨
4.2 Zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje, informácie o zdravotnom stave žiakov.
4.3 Realizovať monitoring žiakov počas stáže, kontrolovať žiakov (neplnoletí žiaci).
4.4 Vykonávať kontakt s partnermi projektu.
4.5 Monitorovať aktivity projektu – naplnenie cieľov projektu.
4.6 Starostlivosť o žiakov – adaptačná, zdravotná, sociálna.
4.7 Riešiť problémy počas stáže žiakov.
4.8 Komunikovať s vysielajúcou organizáciou a včas informovať o všetkých udalostiach týkajúcich sa projektu.
4.9 Zaznamenávať všetky informácie vo vzťahu k realizovaným aktivitám v on line Nástroji mobility Tool+ (minimálne 1x mesačne aktualizovať akékoľvek nové informácie týkajúce sa účastníkov projektu).
4.10 Vo všetkých komunikačných a propagačných nástrojoch uvádzať, že sa projekt realizuje s podporou programu Erazmus+.
4.11 Dodržiavať pravidlá hostiteľskej organizácie a všetky pokyny dané zástupcami partnerov.
4.12 Postupne pripravovať materiály pre záverečnú prezentáciu k aktivitám a naplneným cieľom po ukončení celého projektu vo vysielajúcej organizácii.

ČLÁNOK 5 – FINANČNÁ PODPORA

5.1 Výška finančnej podpory na realizáciu mobility je 3.495,00 EUR z toho na cestu 275,00 EUR .

5.2 Inštitúcia poskytne sprevádzajúcej osobe finančnú podporu na cestovné náklady, poistenie formou poskytnutých služieb a finančné prostriedky na individuálnu podporu.

5.3 Finančná podpora nesmie byť použitá na pokrytie podobných nákladov už financovaných z fondov Európskej únie.

5.4 Bez toho, aby boli dotknuté ustanovenia odseku 5.3, grant je zlučiteľný s akýmkoľvek iným zdrojom financovania, vrátane príjmov, ktoré účastník získal prácou mimo svojho štúdia/stáže, pokiaľ vykonával činnosti uvedené v prílohe I.

5.5 Finančnú podporu alebo jej časť musí účastník vrátiť, ak nesplní podmienky zmluvy. Ak účastník vypovie zmluvu pred jej ukončením, bude povinný vrátiť grant vo výške, ktorý už bol uhradený, iba ak nebolo dohodnuté inak s vysielajúcou inštitúciou. Ak sprevádzajúcej osobe nebolo umožnené ukončiť mobilitnú aktivitu, uvedenú v prílohe I, z dôvodu vyššej moci, má nárok na čiastku grantu zodpovedajúcu skutočnému trvaniu mobility. Všetky zvyšné finančné prostriedky budú vrátené, iba ak nebolo dohodnuté inak s vysielajúcou inštitúciou. Vysielajúca organizácia musí takéto prípady oznámiť a národná agentúra akceptovať.

5.6 Podanie on line správy EU Survey sa považuje za žiadosť účastníka- sprev. osoby o vyplatenie doplatku.

Inštitúcia má 45 kalendárnych dní na vyplatenie tohto doplatku alebo na vyžiadanie dlžnej čiastky od účastníka – sprev. osoby.

ČLÁNOK 6 – POISTENIE

6.1 Sprevádzajúca osoba musí mať uzavreté adekvátne poistenie. Poistenie je zabezpečené v komerčnej poisťovni. Poistenie zabezpečuje Hotelová akadémia Lipt. Mikuláš.

Predmetom poistenia je:

a) poistenie liečebných nákladov
b) poistenie batožiny
c) trvalé následky úrazu
d) úrazové poistenie
e) poistenie zodpovednosti za spôsobenú škodu
f) poistenie právnej pomoci

6.2 K zmluve musí byť priložené **potvrdenie o zdravotnom poistení** .

ČLÁNOK 7 – SPRÁVA EU SURVEY

7.1 Účastník je povinný vyplniť a podať správu on-line cez EU Survey po mobilite v zahraničí, a to najneskôr do 30 kalendárnych dní po prijatí výzvy na jej vyplnenie.

Od účastníka, ktorý nevyplní a nepodá správu on-line, môže inštitúcia žiadať čiastočné alebo úplne vrátenie zaslanej finančnej podpory.

7.2 Účastníkovi môže byť zaslaný doplňujúci dotazník za účelom podania úplnej správy o uznaní výsledkov.

ČLÁNOK 8 – JURISDIKCIA A PRÍSLUŠNOSŤ SÚDU

8.1 Zmluva o poskytnutí grantu sa riadi vnútroštátnym právnym poriadkom.

8.2 O nezhodách medzi inštitúciou a účastníkom, ktoré sa týkajú interpretácie, použitia a platnosti zmluvy a ktoré nie je možné vyriešiť vzájomnou dohodou, rozhoduje príslušný súd v súlade so zákonom.

PODPISY

Sprevádzajúca osoba		Ing. Katarína Uličná riaditeľka školy
Liptovský Mikuláš, 12.2.2019		Liptovský Mikuláš, 12.02.2019