**Procedura bezpieczeństwa dotycząca zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19**

**wśród dzieci, rodziców i pracowników Szkoły Podstawowej**

**im. Świętej Jadwigi Królowej w Krzeczowie**

**w trakcie prowadzonych zajęć**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejsza procedura powstała w oparciu o wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej z 30 kwietnia 2020 r.
2. Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród dzieci oraz pracowników szkoły, w trakcie prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

**§ 2**

**Sposób organizowania zajęć**

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia z przyporządkowanymi im oddziałami powinni zadbać o to, by zajęcia odbywały się wyłącznie w wyznaczonych poszczególnym oddziałom salach. Zabronione jest prowadzenie zajęć z grupami dzieci z różnych oddziałów, czy przemieszczanie się dzieci pomiędzy poszczególnymi oddziałami.
2. W sali może przebywać do 12 dzieci, a w uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, można zwiększyć liczbę dzieci w sali do 14, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 dziecko i każdego opiekuna.
4. Do przestrzeni, o której mowa w ust. 3 nie wlicza się pomieszczeń kuchni, zbiorowego żywienia, pomocniczych w tym ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higieniczno-sanitarnych.

Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów znajdujących się w niej.

1. Zabronione jest organizowanie zajęć z udziałem osób niebędących pracownikami szkoły.
2. Nauczyciele mogą organizować zajęcia na terenie placu zabaw należącego do przedszkola. Należy jednak zwracać uwagę, by jednocześnie na placu zabaw przebywały wyłącznie dzieci z jednego oddziału. Po zakończeniu zajęć na placu zabaw personel sprzątający musi dokonać dezynfekcji znajdującego się na nim sprzętu. Sprzęt ogrodowy, którego nie można skutecznie zdezynfekować zostaje wyłączony z użytkowania poprzez zabezpieczenie taśmami. Zabrania się korzystania z placu zabaw przez osoby trzecie.
3. Zabrania się organizowania wyjść z dziećmi poza teren szkoły – w tym zwłaszcza spacerów czy wycieczek.
4. Sale, w których organizowane są zajęcia z dziećmi, powinny być wietrzone przez nauczyciela/ personel sprawującego opiekę nad danym oddziałem, co najmniej raz na godzinę.
5. Zajęcia i zabawy ruchowe powinny być prowadzone przy otwartych oknach.

**§ 3**

**Podejmowanie czynności higieniczno-sanitarnych**

1. Przy wejściu do szkoły znajduje się płyn do dezynfekcji rąk, z którego obowiązana jest skorzystać każda dorosła osoba wchodząca do szkoły. Zobowiązuje się personel sprzątający do regularnego sprawdzania stanu pojemnika z płynem i uzupełniania go w razie potrzeby.
2. Wodę oraz inne napoje podaje dzieciom sprawujący nad nimi opiekę personel.
3. Zobowiązuje się personel sprzątający do regularnego dokonywania prac porządkowych, w tym zwłaszcza czyszczenia ciągów komunikacyjnych, a także dezynfekowania co trzy godziny powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach do spożywania posiłków.

Przeprowadzenie prac porządkowych należy odnotować w harmonogramie prac porządkowych na dany dzień, zawieszonym w pomieszczeniach podlegających dezynfekcji.

1. Osoba odpowiedzialna za podawanie dzieciom posiłków obowiązana jest do przeprowadzenia uprzedniej dezynfekcji powierzchni, na której spożywany jest posiłek, a także sprzętów służących dzieciom do jego spożycia.
2. Po każdym posiłku blaty, stoły i poręcze krzeseł są dezynfekowane przez personel sprzątający.
3. Nauczyciele usuwają z sal, w których odbywają się zajęcia z dziećmi, zabawki, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są wykonane, bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń.
4. Zabrania się przynoszenia zabawek, książek i innych przedmiotów przez dzieci z domu.
5. Nauczyciele, co najmniej dwa razy dziennie przypominają dzieciom o konieczności zachowania higieny, w tym o częstym i regularnym myciu rąk – zwłaszcza po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem oraz po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. W tym celu przeprowadzają pokaz mycia rąk oraz korzystania z ręcznika papierowego. Należy również zwracać dzieciom uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
6. W szkole, oddziale przedszkolnym nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa – zarówno przez dzieci, jak i nauczycieli, pod warunkiem zachowania dystansu społecznego. W sytuacjach wymagających zmniejszenia dystansu między dzieckiem a pracownikiem należy korzystać z maseczki lub przyłbicy. Nie ma przeszkód, aby korzystać z form zabezpieczenia przez cały czas wykonywania obowiązków służbowych.
7. Dyrektor szkoły odpowiada za umieszczenie w wyznaczonych miejscach plakatów/instrukcji:

* z zasadami prawidłowego mycia rąk
* jak skutecznie dezynfekować ręce
* jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę
* jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawiczki

1. Personel sprzątający musi zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet (minimum: co dwie godziny) odnotowując ten fakt w harmonogramie prac porządkowych na dany dzień, zawieszonym w pomieszczeniu podlegającym dezynfekcji.
2. Personel sprzątający przeprowadzając dezynfekcję, powinien ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
3. Pracownicy z objawami choroby obowiązani są skorzystać z opieki medycznej i powinni unikać przychodzenia do pracy.

**§ 4**

**Kontakt z osobami trzecimi**

1. Do odwołania ogranicza się bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią np. dostawcą, kurierem, pracownik szkoły powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 2 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie mogą mieć bezpośredniego kontaktu z dziećmi.
3. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce, zwłaszcza, jeżeli osoba taka wykazywała objawy chorobowe. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.

**§ 5**

**Odbiór dzieci**

1. Pracownik odbierający dziecko od rodzica powinien ocenić, czy jest ono zdrowe (nie ma objawów chorobowych). W tym celu dokonywany jest pomiar temperatury przy pomocy termometru bezdotykowego, wartości należy odnotować w indywidualnej karcie każdego dziecka.
2. W przypadku gdy istnieje podejrzenie, że dziecko nie jest zdrowe, nauczyciel/personel informuje dyrektora, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie odbioru dziecka od rodzica w danym dniu.
3. W sytuacji gdy dziecko przyniosło ze sobą własne zabawki bądź inne niepotrzebne przedmioty, pracownik odbierający dziecko, prosi rodzica o ich odebranie dziecku oraz odniesienie ich do domu.
4. Nauczyciele regularnie przypominają rodzicom o konieczności przyprowadzania do szkoły, oddziału przedszkolnego wyłącznie dzieci zdrowych, a także o nieposyłaniu do przedszkola dzieci, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
5. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający dziecko do oddziału przedszkolnego muszą posiadać środki ochrony osobistej (maseczki lub przyłbice) zarówno podczas odprowadzania i odbierania dzieci, jak również w trakcie przebywania w budynku szkoły.
6. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej szkoły, z zachowaniem zasady: 1 rodzic z dzieckiem na 15 m².

**§ 6**

**Szczegółowe instrukcje dla pracowników na czas reżimu sanitarnego**

1. Pracownicy, którzy mają obowiązek korzystania na co dzień, ze środków ochrony indywidualnej przestrzegają skrupulatnie tego obowiązku, pod rygorem kar porządkowych.

* fartuchy należy prać i prasować codziennie – odpowiedzialny wyznaczony pracownik.
* maseczki wielokrotnego użytku należy prać i prasować codziennie – każdy pracownik odpowiedzialny jest za przydzielone maseczki.
* przyłbice należy myć płynem z detergentem kilka razy dziennie - każdy pracownik odpowiedzialny jest za przydzieloną przyłbicę.
* zużyte rękawiczki jednorazowe należy wyrzucać do wyznaczonego kosza i nie mieszać z innymi śmieciami.

1. Z wszelkich powierzchni płaskich jak stoliki we wszystkich pomieszczeniach, biurka, szafki w szatni należy usunąć wszelkie przedmioty, tak aby ułatwić ich czyszczenie i dezynfekcję.
2. Pracownicy mają zakaz używania biżuterii, z wyjątkiem obrączki i krótkiego łańcuszka.
3. Nauczyciele używają odzież bez zbędnych ozdobników typu falbany, naszywki, nity itp.
4. Na salę gdzie przebywają dzieci, obowiązuje zakaz wnoszenia torebek, siatek, reklamówek itp.

**§ 7**

**Pozostałe regulacje**

1. Informacje organizacyjne dotyczące zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 będą przekazywane rodzicom telefonicznie, na pocztę elektroniczną lub za pośrednictwem strony internetowej szkoły.
2. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych.
3. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników szkoły oraz rodziców dzieci.