

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA WSZAWICY W SZKOLE PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 216

KLONOWEGO LIŚCIA

Cel procedury

Procedura ma zapewnić higieniczne warunki pobytu dzieci oraz chronić przed rozprzestrzenianiem się wszawicy w placówce.

Zakres procedury

Procedura dotyczy postępowania w przypadku stwierdzenia wszawicy w placówce.

1. Dyrektor jest zobowiązany do zapewnienia dzieciom higienicznych warunków pobytu w placówce, a pracownikom higienicznych warunków pracy oraz przeprowadzenie profilaktycznej kontroli czystości skóry głowy co najmniej dwa razy w roku szkolnym oraz jeżeli sytuacja tego wymaga.

2. Rodzice i prawni opiekunowie muszą mieć świadomość konieczności monitorowania na bieżąco czystości skóry głowy własnego dziecka.

3. Rodzice na początku roku przedszkolnego / szkolnego w którym dziecko rozpoczyna edukację w placówce składają pisemne oświadczenie - zgodę na dokonanie w przypadku uzasadnionym przeglądu czystości skóry głowy dziecka. Nie ma konieczności uzyskania od rodziców lub opiekunów prawnych każdorazowo pisemnej zgody na przeprowadzenie kontroli czystości głowy u dziecka. Zgoda rodziców jest dobrowolna i będzie obowiązywać przez cały okres pobytu dziecka w szkole. Rodzice mają prawo w każdym momencie cofnąć w formie pisemnej wyrażoną zgodę.

4. Nauczyciele zobowiązani są do natychmiastowego zgłaszania dyrektorowi i pani pielęgniarce sygnałów dotyczących pojawienia się wszawicy.

5. Pracownicy obsługi powinni zgłosić swoje podejrzenia, co do wystąpienia wszawicy w danej grupie/klasie nauczycielowi bądź dyrektorowi.

6. Po stwierdzeniu wystąpienia przypadku wszawicy, dyrektor lub nauczyciele są zobowiązani powiadomić drogą elektroniczną wszystkich rodziców danej grupy / klasy o zaistniałym zdarzeniu.

7. W przypadku stwierdzenia wszawicy u dziecka rodzice /opiekunowie prawni są zobowiązani do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki, odizolowania go od innych dzieci i przeprowadzenia odpowiedniego leczenia/kuracji. W czasie kuracji dziecko pozostaje w domu. Dziecko wraca do placówki po całkowitym wyleczeniu.

8. Dyrektor szkoły zarządza dokonanie przez osobę upoważnioną-pielęgniarkę lub nauczyciela, kontroli czystości skóry głowy wszystkich dzieci w grupie/klasie z zachowaniem zasady intymności (kontrola indywidualna w wydzielonym pomieszczeniu).

9. Osoba upoważniona –pielęgniarka lub nauczyciel zawiadamia rodziców dzieci, u których stwierdzono wszawicę o konieczności podjęcia niezwłocznie zabiegów higienicznych skóry głowy.

10. Pracownicy obsługi dokonują dezynfekcji mebli , dywanów i ewentualnie pluszowych zabawek, które znajdują się w salach.

11. W przypadku, gdy rodzice zgłoszą trudności w przeprowadzeniu kuracji (np. brak środków na zakup preparatu) dyrektor placówki we współpracy z Radą Rodziców lub Ośrodkiem Pomocy Społecznej, udzielają rodzicom lub opiekunom niezbędnej pomocy.

12. W sytuacji stwierdzenia nieskuteczności zalecanych działań, osoba upoważniona -pielęgniarka lub nauczyciel, zawiadamia o tym dyrektora w celu podjęcia bardziej radykalnych kroków (zawiadomienie Ośrodka Pomocy Społecznej o konieczności wzmożenia nadzoru nad realizacją funkcji opiekuńczych przez rodziców dziecka oraz udzielenia rodzinie potrzebnego wsparcia).

Istnieje możliwość, że niektórzy rodzice wyrażą sprzeciw wobec informacji o kontroli higienicznej swojego dziecka, bądź nie podejmą niezbędnych działań higienicznych. W takim przypadku, należy zawiadomić dyrektora placówki, o obawach co do właściwego wykonywania obowiązków rodzicielskich wobec dziecka. W przypadku uporczywego uchylania się rodziców lub opiekunów dziecka od działań mających na celu ochronę jego zdrowia i dbałości o higienę,

dyrektor placówki zawiadamia pomoc społeczną lub wnioskuje o wgląd w sprawy opiekuńczo-wychowawcze do sądu rodzinnego.

Postanowienia końcowe

1. Dyrektor placówki zobowiązuje rodziców / prawnych opiekunów / pracowników placówki do przestrzegania i respektowania postanowień niniejszej Procedury.

2. Niniejsza procedura wchodzi w życie z dniem podpisania.

Warszawa, 11 IV 2022 r.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Anna Wiśniewska