

**REGULAMIN ZDALNEGO NAUCZANI Z WYKORZYSTANIEM
APLIKACJI MS TEAMS
I DZIENNIKA ELEKTRONICZNEGO LIBRUS**

w Zespole Szkół im. Czesława Miłosza w Gryficach

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. u. z 2020 r., poz. 493 z późniejszymi zmianami)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r., poz. 492)

Postanowienia

1. W trakcie pracy w trybie zdalnym obowiązują wymagania edukacyjne oraz zasady oceniania określone w statucie szkoły.
2. Nauczyciele są zobowiązani do świadczenia pracy z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość prowadzonej w szkole lub w domu z zastrzeżeniem, że mają warunki do prowadzenia efektywnej pracy zdalnej.
3. Nauczyciele dostosowują program nauczania do narzędzi, które zamierzają stosować w zdalnym nauczaniu, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości psychofizycznych uczniów.
4. Prowadzone przez nauczyciela zajęcia on-line mogą być obserwowane przez dyrektora szkoły w ramach prowadzonego nadzoru pedagogicznego.
5. Podstawową formą komunikowania się szkoły z uczniami i ich rodzicami jest dziennik elektroniczny LIBRUS.

6. W procesie nauczania nauczyciele korzystają z pakietu OFFICE 365.
7. Dopuszcza się wykorzystywanie podczas nauczania zdalnego dziennika elektronicznego LIBRUS (również inne platformy elektroniczne w porozumieniu z uczniami)
8. Aplikacja Teams służy tylko i wyłącznie celom edukacyjnym. Uczniowie nie powinni wykorzystywać aplikacji do celów rozrywkowych. Uczniowie nie tworzą swoich grup. W przypadku utworzenia swoich grup przez uczniów, administrator ma prawo do ich usunięcia.
9. W czasie korzystania z aplikacji Teams (czatów, wideolekcji) uczniowie zachowują się z należytą kulturą, pamiętają o formach grzecznościowych.
10. Obowiązuje bezwzględny zakaz nagrywania wideolekcji, wykonywania zdjęć oraz zrzutów ekranu zawierających wizerunek nauczycieli i innych uczniów.
11. Jako obrazek profilowy uczniowie mogą wstawić tylko swoje faktyczne zdjęcie lub pozostać przy inicjałach, które wyświetlają się automatycznie.
12. Uczniowie są zobowiązani przed lekcją przygotować niezbędne pomoce wskazane przez nauczyciela (np. podręcznik, karty pracy itp.).
13. Uczniowie są aktywni na Teams w trakcie zajęć lekcyjnych i pojawiają się na czatach grupowych zgodnie ze swoim tygodniowym planem lekcji
14. Wideolekcje będą planowane przez nauczycieli z wyprzedzeniem, za pomocą zakładki kalendarza tak, aby każdy uczeń miał możliwość przygotowania się do lekcji.
15. Uczniowie dołączają do wideolekcji w aplikacji Teams, wykorzystując zakładkę kalendarza lub ogłoszenia (klikając przycisk „dołącz”), nie wcześniej niż o wyznaczonej przez nauczyciela godzinie.
16. Osoby trzecie (rodzice, prawni opiekunowie i inne osoby) nie mogą uczestniczyć i ingerować w przebieg zajęć odbywających się zdalnie.
17. Wideolekcje będą odbywały się w rzeczywistym czasie trwania lekcji, zgodnie z tygodniowym planem lekcji.
18. W sytuacjach nagłych za zgodą ucznia i nauczyciela zajęcia mogą być realizowane w innym czasie.
19. Z uwagi na higienę pracy ucznia i nauczyciela czas trwania wideolekcji nie będzie przekraczał 45 minut (od 30 do 45 minut).

20. Każdy uczeń biorący udział w wideolekcji rozpoczyna ją z wyłączonym mikrofonem, w celu uniknięcia chaosu informacyjnego. Mikrofon włącza ponownie na prośbę nauczyciela, jeśli ten o to poprosi. Uczeń może zasygnalizować chęć zabrania głosu, wykorzystując w tym celu okienko czatu spotkania, nie zakłócając tym samym toku lekcji.
21. Uczniowie, na życzenie nauczyciela są zobowiązani na zajęciach lekcyjnych do włączenia kamerki (o ile istnieje taka możliwość).
22. Podczas wszelkiej wymiany zdań podczas czatów nie używamy emotikonów.
23. Uczeń może być aktywny w aplikacji również po zajęciach lekcyjnych, np. w celu odsyłania zadań domowych, ale powinien mieć świadomość, że nauczyciel odczyta ją następnego dnia w godzinach swojej pracy
24. Nauczyciel sprawdza frekwencję podczas lekcji on-line i odnotowuje ją w dzienniku lekcyjnym LIBRUS.
25. W przypadku, gdy lekcja ma charakter pracy własnej, materiały są wysyłane przez nauczyciela na początku lekcji. Potwierdzenie odebrania materiałów jest równoznaczne z obecnością na lekcji.
26. Usprawiedliwianie nieobecności podczas nauczania zdalnego odbywa się zgodnie z postanowieniami statutu szkoły.
27. Wychowawca klasy ma obowiązek regularnego monitorowania frekwencji uczniów na zajęciach.
28. Postawa i zachowanie ucznia w czasie lekcji on-line są elementem oceny zachowania.
29. W przypadku otrzymania przez szkołę informacji o rozpowszechnianiu nagrania lub zdjęć, nauczycielowi przysługuje szereg środków prawnych mających na celu ochronę jego praw i wizerunku, łącznie z drogą postępowania sądowego.

Dyrektor

Zespołu Szkół im. Czesława Miłosza

Stanisław Stolz