REGULAMIN PRACY SZKOŁY W TRYBIE ZDALNYM DLA KLAS IV-VIII

(OBOWIĄZUJĄCY OD 3 LISTOPADA 2020R.)

ZASADY OGÓLNE:

1. Zajęcia szkolne w trybie pracy zdalnej odbywają się zgodnie z tygodniowym PLANEM LEKCJI.
2. Komunikacja uczniów, rodziców i nauczycieli odbywa się przez dziennik elektroniczny Librus, a uczniów i nauczycieli w sprawach dydaktycznych przez aplikację Classroom i Librus.
3. Godziny rozpoczęcia lekcji są takie same, jak w warunkach szkolnych. Oznacza to, że o godzinie, w której powinna się zacząć lekcja w szkole uczeń znajduje w Classroomie wytyczne od nauczyciela przedmiotu.
4. Wytyczne mogą mieć podwójny charakter:
   a) instrukcje nauczyciela dotyczące realizacji danej jednostki lekcyjnej (lekcja podana)
   b) informacje o lekcji online (w tym przypadku uczeń dołącza do lekcji MEET za pomocą linku umieszczonego na pulpicie Classroomu)
5. Jeśli lekcja odbywa się w trybie online nauczyciel może z opóźnieniem podać wytyczne dla uczniów, którzy nie mogą w nich uczestniczyć (przypadki takich uczniów są zgłaszane Wychowawcy lub Wicedyrektorowi Szkoły, a następnie podane do wiadomości poszczególnych nauczycieli).
6. Terminy lekcji online są odnotowywane w TERMINARZU dziennika Librus z jednodniowym wyprzedzeniem (do 15tej) za pomocą kategorii MEET.
7. Lekcja przed komputerem trwa do 30 minut, zaś pozostały do końca lekcji czas może stanowić praca własna uczniów, w trakcie której nauczyciel pozostaje na platformie do dyspozycji uczniów. W przypadku dwóch lekcji z rzędu nauczyciel może przeprowadzić dłuższą lekcję (max 1h), pod warunkiem, że jej początek określa początek pierwszej lekcji.
8. Wyjątek stanowią sprawdziany i inne sposoby sprawdzania wiedzy (nauczyciele, uwzględniając możliwości techniczne i umiejętności związane z obsługą komputera mogą udostępniać je w innych porach i na dłuższy czas).
9. Do komunikacji zdalnej używane mogą być telefon komórkowy, laptop, komputer stacjonarny, tablet. Nauczyciele i uczniowie są zobowiązani do posiadania połączenia audio i wideo (wyjątkowe sytuacje są uzgodnione z Wychowawcą i Wicedyrektorem Szkoły)
10. Terminy sprawdzianów odnotowywane są w dzienniku elektronicznym (w TERMINARZU klasowym)

11. Uczeń nieobecny podczas sprawdzianu online oraz uczeń, który w trakcie sprawdzianu stracił połączenie, kontaktuje się z nauczycielem przedmiotu, żeby ustalić indywidualny termin i formę zaliczenia dostosowaną do jego możliwości technicznych i sprzętowych. W przypadku problemów technicznych i sprzętowych, obowiązkiem ucznia jest skontaktowanie się z nauczycielem w terminie późniejszym poprzez dziennik elektroniczny
12. W przypadku nieobecności nauczyciela lekcja zdalna zostanie odwołana.

NAUCZYCIEL:

1. Zamieszcza niezbędne dla uczniów materiały na platformie Classroom
2. Monitoruje postępy oraz weryfikuje wiedzę i umiejętności uczniów przy wykorzystaniu określonych aplikacji.
3. Wysyła informację zwrotną do ucznia na temat jego postępów i osiągnięć edukacyjnych w związku z wykonanymi zadaniami, tak by uczeń mógł się z nią zapoznać i przystąpić do ewentualnej poprawy.
4. Regularnie wpisuje oceny i inne niezbędne informacje do dziennika elektronicznego.
5. Przeprowadza wideo lekcje z uczniami zgodnie z ustalonym harmonogramem.
6. W przypadku często pojawiających się nieobecności lub niewykonywaniu zadań przez ucznia, nauczyciel przez dziennik elektroniczny informuje o tym rodziców i prosi o wyjaśnienia.
7. Powiadamia telefonicznie lub za pomocą dziennika elektronicznego kadrę kierowniczą o nieobecności w pracy zgodnie z dotychczas obowiązującymi zasadami.
8. W przypadku zgłoszenia przez rodzica/prawnego opiekuna problemów sprzętowych, konieczności skorzystania z możliwości wypożyczenia sprzętu komputerowego, nauczyciel wychowawca przekazuje informację do Wicedyrektora Szkoły za pomocą Librusa.

RODZIC/PRAWNY OPIEKUN:

1. Podaje przyczyny nieobecności dziecka wysyłając wiadomość poprzez Librus.
2. W przypadku problemów sprzętowych, technicznych, konieczności skorzystania z możliwości wypożyczenia sprzętu rodzic/prawny opiekun powiadamia o zaistniałej sytuacji wychowawcę klasy, do której uczęszcza jego dziecko.
3. Na bieżąco monitoruje udział, zaangażowanie i osiągane postępy swojego dziecka zgodnie ze Statutem szkoły.

UCZNIOWIE:

1. Wykonują i przesyłają nauczycielowi prace zgodnie ze wskazówkami nauczyciela i w terminach przez niego ustalonych poprzez platformę Classroom.
2. Aktywnie uczestniczą w zajęciach online, a na prośbę nauczyciela włączają kamerę i mikrofon (wyjątki od tej reguły są uzgodnione z Wychowawcą i Wicedyrektorem Szkoły i przekazane do wiadomości pozostałych nauczycieli).

3. W sytuacji celowego zakłócania lekcji (spamujące komentarze, wyciszanie innych uczniów, wyrzucanie z lekcji, etc.) nauczyciel zgłasza problem rodzicowi, w przypadku braku poprawy wyciąga konsekwencje zgodne ze Statutem Szkoły.
4. Uczniowie są zobowiązani do samodzielnego wykonywania zleconych im zadań. W sytuacji udowodnionego ściągania, plagiatu otrzymują oceną niedostateczną. Nauczyciele mogą weryfikować znajomość zagadnienia w czasie lekcji online.

ZASADY KOŃCOWE:

1. Nauczyciel może uszczegółowić zasady zdalnego nauczania uwzględniając specyfikę nauczanego przedmiotu (w porozumieniu z uczniami i po akceptacji Dyrektora Szkoły).
2. Zastrzega się możliwość zmian w regulaminie w związku z rozwojem epidemii albo problemami technicznymi nauczycieli zobowiązanych do przeprowadzenia zajęć.
3. Wszystkie sprawy sporne rozstrzyga Dyrektor Szkoły w porozumieniu z nauczycielem, uczniem, a w razie potrzeby także z rodzicem.