

DODATOK KU ŠKOLSKÉMU PORIADKU ZÁKLADNEJ ŠKOLY DOLNÁ TIŽINA

ÚVOD

Tento Dodatok k školskému poriadku je vypracovaný v súvislosti s výskytom pandémie Covid 19 a s ohľadom na podmienky a možnosti Základnej školy Dolná Tižina, 013 04 Dolná Tižina 28. Popisuje organizačné kroky a postupy vyučovania v čase pandémie Covid 19.

Dodatok k školskému poriadku rešpektuje opatrenia a rozhodnutia Úradu verejného zdravotníctva SR a Ministerstva školstva, vedy výskumu a športu SR.

Oboznámiť sa s týmto dodatkom k školskému poriadku na **začiatku školského roka** a vždy **pri prechode na dištančné vzdelávanie** a dodržiavať ho je základnou **povinnosťou** každého žiaka ako aj rodičov/zákonných zástupcov žiakov a všetkých pedagogických zamestnancov školy.

Článok 1

PREZENČNÁ FORMA VZDELÁVANIA

1. Nikto s príznakmi respiračného ochorenia **nesmie vstúpiť** do priestorov školy.
2. **Prekrytie horných dýchacích ciest počas celého vyučovania je povinné** pre všetkých žiakov a zamestnancov školy, vo všetkých vnútorných priestoroch školy.
3. **Počas prestávok** žiak rešpektuje pokyny dozorkonajúcich, zdržuje sa vo svojej triede, v prípade trávenia prestávky v exteriéry pri žiakoch svojej triedy, minimalizuje kontakt so žiakmi iných skupín.
4. Každý **žiak, zamestnanec a zákonný zástupca žiaka** dodržiava pokyny riaditeľky školy, ktoré upravujú aktuálne podmienky prevádzky základnej školy a školského klubu detí a rešpektuje opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a zamestnancov.
5. **Zákonný zástupca** zodpovedá za dodržiavanie hygienicko-epidemiologických opatrení pri príchode žiaka do základnej školy (**nosenie rúšok, dodržiavanie odstupov, dezinfekcia rúk**) v zmysle aktuálnych opatrení ÚVZ SR).
6. **Zákonný zástupca** zabezpečí pre svoje dieťa **každý deň minimálne dve rúška** (náhradné musí mať pri sebe v prípade potreby) a papierové jednorazové vreckovky.
7. **Zákonný zástupca** predkladá po každom prerušení dochádzky žiaka do ZŠ v trvaní **viac ako 3 po sebe nasledujúce dni** (vrátane víkendov a sviatkov) „ *Písomné vyhlásenie o bezpríznakovosti* “. Pri prerušení **viac ako 5 pracovných dní** (víkendy a sviatky sa nezapočítavajú) z dôvodu akéhokoľvek ochorenia predkladá **“Potvrdenie o chorobe“** vydané všeobecným lekárom pre deti a dorast. V opačnom prípade pôjde o neospravedlivenú neprítomnosť na vyučovaní, ktorá môže mať za následok zhoršenie známky zo správania, prípadne nutnosť vykonať komisionálne skúšky.

8. **Zákonný zástupca** žiaka v prípade, že u žiaka je **podozrenie na ochorenie na COVID-19** (bol v úzkom kontakte s osobou pozitívnu na COVID-19), bezodkladne o tejto situácii informuje triednu učiteľku a riaditeľku školy, aby mohli byť prijaté sprísené hygienicko-epidemiologické opatrenia .
9. Povinnosťou **zákonného zástupcu** je aj **bezodkladne nahlásenie karantény** triednej učiteľke a riaditeľke školy, ak bola žiakovi nariadená lekárom všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast alebo miestne príslušným regionálnym hygienikom. Za týchto podmienok **nemôže žiak navštevovať školu**.
10. V prípade, že je u žiaka **potvrdené ochorenie na COVID-19**, **zákonný zástupca** bezodkladne informuje o tejto situácii triednu učiteľku a riaditeľku školy, aby mohli byť obratom identifikované úzke kontakty žiaka za 2 dni pred jeho testovaním.
11. Ak sa žiak nemôže zúčastňovať zo zdravotných dôvodov prezenčného vzdelávania s ostatnými spolužiakmi, **je povinný** prostredníctvom elektronickej komunikácie so spolužiakmi, prípadne s vyučujúcimi **informovať sa o preberanom učive a látku si dobrať**.

Článok 2

DIŠTANČNÁ FORMA VZDELÁVANIA

1. **Na dištančné vzdelávanie prechádza trieda**, v ktorej sa vyskytol žiak alebo vyučujúci pozitívny na Covid-19 (oranžová alebo červená fáza školského semaforu). Žiaci triedy idú do 14-dňovej karantény, ak nie je v triede 100% žiakov s výnimkou karantény.
2. Vzdelávanie dištančnou formou v plnom rozsahu nahrádza prezenčnú výučbu, **je povinné** pre každého žiaka.
3. Žiaci sa dištančne vzdelávajú **podľa platného rozvrhu** v čase od 7:50 do 14:30.
4. **Dištančné vzdelávanie** on-line hodiny a zadávanie úloh **prebieha elektronicky** prostredníctvom vzdelávacieho portálu EduPage a MS Teams.
5. **Neprítomnosť žiaka** na online vyučovaní sa zapíše do internetovej žiackej knižky (IŽK) .
6. Pre dištančné vzdelávanie sa využívajú aj všetky ďalšie žiakom známe **vzdelávacie portály** (Bezkriedy, Zborovna, Alf, ...).
7. Žiak môže požiadať vyučujúceho o individuálnu konzultáciu prostredníctvom elektronickej alebo telefonickej komunikácie. Učiteľ takému žiakovi poskytne pomoc a konzultáciu v primeranom rozsahu.
8. Učiteľ dodržiava požiadavku primeranosti. Poskytne žiakom primeranú spätnú väzbu vo forme slovného zhodnotenia.
9. Podklady na **hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov** žiakov počas prerušeného vyučovania v škole získava učiteľ najmä z portfólia žiackych prác a rozhovormi so žiakmi. Podkladmi sú aj projekty, riešenia komplexných úloh, tematické práce, samostatné praktické práce, pracovné listy a plnenie dištančných úloh spracované žiakmi počas domácej prípravy s prihliadnutím na individuálne podmienky každého žiaka.

10. Dištančné vzdelávanie žiakov so ŠVVP prebieha s podporou asistentov učiteľa.
11. V prípade neodkladných problémov týkajúcich sa vzdelávania sú žiaci povinní kontaktovať svojho triedneho učiteľa, resp. konkrétneho vyučujúceho.
12. Triedni učitelia sú povinní monitorovať stav dištančnej formy vzdelávania vo svojej triede, komunikovať, spolupracovať s ostatnými vyučujúcimi a v rámci možností riešiť problémy spoločne.
13. Žiaka, ktorý **nereaguje na dištančné vzdelávanie**, kontaktuje vyučujúci alebo vedenie školy a zistí príčinu.

Článok 3

POVINNOSTI ŽIAKA POČAS DIŠTANČNÉHO VZDELÁVANIA

1. Žiaci sú povinní **zúčastňovať sa na dištančnom vzdelávaní**, komunikovať s učiteľmi, rešpektovať ich pokyny. Sú povinní aktívne pracovať, študovať zaslané materiály, vypracovať zadania, posielat' učiteľom výsledky riešení a podobne.
2. Žiaci sú povinní počas dištančného vzdelávania pravidelne – **denne sledovať** edupage a aktualizácie na webovom sídle školy.
3. Na hodinu **musia byť vopred pripravení** (pomôcky a učebné materiály).
4. Funkčnosť PC techniky si žiak vyskúša ráno, pred vyučovaním. Priebeh výučby nenaruša skúšaním techniky počas vyučovania.
5. Ak sa žiak z objektívnych dôvodov nezúčastní dištančného vzdelávania, **je povinní si zistiť a dobrať preberané učivo**, vypracovať zadané úlohy a najneskôr do týždňa (ak sa s vyučujúcim nedohodne inak) ich vyučujúcemu zaslať na kontrolu.
6. Žiaci sa musia **správať slušne a v súlade so školským poriadkom**. Pre všetkých zúčastnených online vzdelávania platí ochrana osobných údajov GDPR, porušenie ktorých je klasifikované ako trestný čin s následnými sankciami.
7. Žiaci **nesmú** počas on-line vyučovania vyrušovať, vybavovať si osobné záležitosti so spolužiakmi (chatovať a pod.), hrať hry, streamovať online vzdelávanie.
8. Žiaci si **nesmú** vymýšľať neobjektívne výhovorky a ospravedlnenia, klamať. Tiež podvádzať, využívať techniku na našepkávanie, odpisovanie a pod. .
9. Za nevhodné správanie, vyrušovanie alebo porušovanie školského poriadku môže učiteľ takéhoto žiaka z vyučovania „odpojiť“. Takéto správanie vyučujúci zaznačí ako poznámku do IŽK a upozorní zákonného zástupcu. V prípade opakovania nevhodného správania počas dištančného vzdelávania bude toto prerokované v pedagogickej rade a žiakovi budú udelené výchovné opatrenie.

Článok 4

POVINNOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU POČAS DIŠTANČNÉHO VZDELÁVANIA

1. Zákonný zástupca žiaka sleduje a dodržiava usmernenia riaditeľky školy, triednej učiteľky alebo vyučujúcich prostredníctvom webového sídla školy a IŽK.
2. Nastaví dieťaťu denný režim a kontroluje jeho dodržiavanie.
3. Zabezpečí dohľad nad vzdelávaním dieťaťa, nad jeho prácou s domácimi úlohami a samoštúdiom, nad odovzdávaním domácich úloh, nad účasťou dieťaťa na online hodinách.
4. Zákonný zástupca žiaka komunikuje s triednou učiteľkou, s príslušným vyučujúcim elektronickým alebo telefonickým spôsobom.
5. Ak sa žiak z objektívnych dôvodov (technické problémy, návšteva lekára) nemôže zúčastniť v daný deň dištančného vzdelávania (účasť na on-line hodinách, vypracovanie a odovzdanie zadaných úloh), zákonný zástupca **je povinný oznámiť danú skutočnosť vopred a ospravedlniť** žiaka z neúčasti na vzdelávaní. Neprítomnosť žiaka na online vyučovaní sa zapíše do IŽK.

Vypracovala: Mgr. Anna Trnková, riaditeľka školy

V Dolnej Tižine, 20.08.2021

Prerokované a schválené v PR dňa **14.09.2021**