Základná škola, Ústredie 533, 023 21 Korňa

Interná smernica školy č. 3/2019

O spolupráci so zákonným zástupcom žiaka

Interná smernica vychádza zo Zákona o výchove a vzdelávaní č. 245/2008 Z. z. (školský zákon), z Dohovoru o právach dieťaťa, zo Zákona č. 36/2005 Z. z. (Zákon o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov) a z Vyhlášky č. 320/2008 Z. z. o základnej škole. Slúži ako nástroj efektívneho riešenia a prevencie problémov žiakov vo výchovno-vzdelávacom procese. V súlade s § 4 školského zákona ZŠ Korňa prostredníctvom výchovy a vzdelávania umožňuje žiakovi posilňovať úctu k rodičom a k ostatným osobám, ku kultúrnym a národným hodnotám a tradíciám štátu, ktorého je občanom. Ďalej, získať a posilňovať úctu k ľudským právam a základným slobodám ako aj úctu k zákonom a osobitne vzťah k prevencii a zamedzeniu vzniku a šírenia kriminality a inej protispoločenskej činnosti. Ďalej, pripraviť sa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti, v duchu porozumenia a znášanlivosti, rovnosti muža a ženy, priateľstva medzi národmi, národnostnými a etnickými skupinami a náboženskej tolerancie. A napokon sa naučiť rozvíjať a kultivovať svoju osobnosť a celoživotne sa vzdelávať, pracovať v skupine a preberať na seba zodpovednosť, či sa naučiť kontrolovať a regulovať svoje správanie, starať sa a chrániť svoje zdravie vrátane zdravej výživy a životné prostredie a rešpektovať všeľudské etické hodnoty. Podľa § 29 Základná škola v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania tohto zákona podporuje rozvoj osobnosti žiaka vychádzajúc zo zásad humanizmu, rovnakého zaobchádzania, tolerancie, demokracie a vlastenectva. Poskytuje žiakovi základné poznatky, zručnosti a schopnosti v oblasti jazykovej, prírodovednej, spoločenskovednej, umeleckej, športovej, zdravotnej, dopravnej a ďalšie poznatky a zručnosti potrebné na jeho orientáciu v živote a v spoločnosti a na jeho ďalšiu výchovu a vzdelávanie.

1 POVINNOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU ŽIAKA VYPLÝVAJÚCE Z AKTUÁLNEJ LEGISLATÍVY SR

a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,

b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,

c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,

d) informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,

e) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil,

f) všetci členovia rodiny majú povinnosť vzájomne si pomáhať a podľa svojich schopností a možností zabezpečovať zvyšovanie hmotnej a kultúrnej úrovne rodiny,

g) sústavná a dôsledná starostlivosť o výchovu, zdravie, výživu a všestranný vývin maloletého dieťaťa.

2 ODPORÚČANIA PRE ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV ŽIAKA

a) motivovať dieťa k vzdelávaniu,
b) monitorovať správanie sa dieťaťa doma,
c) monitorovať a usmerňovať dieťa v plnení si úloh,
d) priebežne sledovať výsledky vzdelávania dieťaťa a jeho správania sa v škole a na verejnosti,
e) v prípade potreby dieťaťu poradiť,
f) učiť dieťa trpezlivosti a zodpovednosti,
g) zabezpečiť dieťaťu všetky požadované pomôcky na vyučovanie a dbať o to, aby si ich prinieslo aj na vyučovanie,
h) zabezpečiť dieťaťu pitný režim a desiatu,
i) predísť únave a vyčerpanosti dieťaťa správnou a pravidelnou stravou a riadnym spánkovým režimom,
j) dbať na dodržiavanie hygienických návykov (čisté ruky, vlasy, oblečenie a i.),
k) spozorovať zmeny v správaní a nálad dieťaťa,

l) viesť rozhovor s dieťaťom na identifikovanie jeho potrieb, želaní a problémov,
m) konzultovať s triednym učiteľom prospech, správanie a dochádzku dieťaťa,
n) objektívne posudzovať situácie vzniknuté v škole a prispievať ku konštruktívnemu riešeniu,
o) rodič nesmie v škole slovne, ani fyzicky napádať iných žiakov a zamestnancov školy,
p) vedieť, s kým sa dieťa stretáva v popoludňajších hodinách, a čo robí,
q) mať prehľad i o jeho aktivitách na internete.

3 SPOLUPRÁCA ZAMESTNANCA ŠKOLY A ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU

1. Pedagogický alebo odborný zamestnanec oficiálne pozýva zákonného zástupcu na stretnutie s riaditeľkou školy (v prípade jej neprítomnosti ZR) s cieľom identifikovať príčinu a nájsť konštruktívne riešenie problému v prípade ak:
   a) žiak výrazne zmení svoje správanie, pozornosť a vzťah ku školským povinnostiam,
   b) má žiak výrazné ťažkosti s učivom,
   c) žiak poruší školský poriadok minimálne 3-krát za jeden mesiac,
   d) sa žiak stal obeťou alebo aktérom šikany alebo kyberšikany,
   e) ak má zamestnanec podozrenie na nezáujem o žiaka zo strany zákonného zástupcu,
   f) ak má zamestnanec podozrenie na neplnenie si povinnosti zákonného zástupcu, ktoré mu nakazuje legislatíva SR,
   g) ak žiak výrazne narúša priebeh vyučovania,
   h) nastane iná vážna situácia, ktorá si intervenciu vyžaduje.
2. O stretnutí sa napíše záznam. Záznam bude obsahovať opis problému a návrh na riešenie situácie, ktorý vznikol na základe konštruktívnej dohody s ohľadom na zdravý psychický a fyzický vývin žiaka. Ďalej bude obsahovať aj vlastnoručný podpis riaditeľky školy, príslušného triedneho učiteľa a zákonného zástupcu žiaka.
3. Pokiaľ bude nežiaduce správanie žiaka alebo nepriaznivá situácia pokračovať bude zákonný zástupca opäť oficiálne pozvaný na stretnutie s riaditeľkou školy s cieľom prekonzultovať dohodu.
4. Vedenie školy takto maximálne 3-krát upozorní oficiálnou pozvánkou zákonného zástupcu žiaka na potrebu riešenia problému.
5. V prípade ak sa problém úplne nevyrieši alebo aspoň čiastočne nezlepší, alebo v prípade ak zákonný zástupca neprejaví záujem o riešenie daného problému, vedenie školy bude konzultovať daný problém s orgánmi SR, ako je Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny,

informuje príslušný útvar Policajného zboru SR, Okresný súd SR, vedenie obce Korňa alebo s Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie.

Vypracovala : Mgr. Mária Skaličanová, školská psychologička
Schválila : Mgr. Jaroslava Srničková, riaditeľka školy

Platnosť od : 24.januára 2019