



Obchodná akadémia
Murgašova 94, 058 22 Poprad

**ŠTATÚT
ŠKOLSKÉHO PARLAMENTU
PRI OBCHODNEJ AKADÉMII V POPRADE**

Koordinátorka:

Ing. Dana Sirotnáková

Platný: od 5. septembra 2022

Preambula

V zmysle ustanovenia § 26 zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa vydáva tento štatút školského parlamentu, novelizácia od 1. januára 2022.

Článok I.

Základné ustanovenie

1. Názov: Školský parlament pri Obchodnej akadémii v Poprade.
2. Adresa školy: Murgašova 94, 058 22 Poprad.

Článok II.

Pôsobnosť a poslanie školského parlamentu

1. Školský parlament (ďalej len „ŠP“) je ustanovený podľa § 26 zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, novelizácia od 1. januára 2022.
2. ŠP je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý sa vyjadruje k otázkam výchovy a vzdelávania.

Článok III.

Činnosť školského parlamentu

1. ŠP sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy, vyjadruje sa k návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania a podáva návrhy na mimoškolské činnosti a podujatia, ktoré zároveň organizuje.
2. ŠP rieši problémy a sťažnosti žiakov s vedením školy. Zastupuje žiakov vo vzťahu k riaditeľke školy a vedeniu školy, predkladá im svoje stanoviská a návrhy, zastupuje žiakov aj navonok.
3. ŠP prijíma, konzultuje a iniciuje návrhy na zveladenie priestorov školy.
4. ŠP iniciuje školskú záujmovú činnosť.
5. ŠP sa podieľa na tvorbe a dodržiavaní školského poriadku.
6. ŠP volí a odvoláva zástupcu žiakov do rady školy.
7. ŠP spolupracuje s obecným mládežníckym parlamentom.
8. ŠP odporúča obecnému mládežníckemu parlamentu svojich členov, ktorí môžu zastupovať školu v obecnom mládežníckom parlamente.
9. ŠP prostredníctvom obecného mládežníckeho parlamentu spolupracuje s ďalšími školskými parlamentmi.
10. ŠP podporuje rozvoj žiakov podieľaním sa na príprave neformálnych aktivít a podujatí.
11. ŠP je schopný uznášať sa, ak je na jeho zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov. Na platné uznesenie ŠP je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov ŠP. Na platné uznesenie ŠP vo veci voľby a odvolania zástupcu žiakov do rady školy je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov ŠP. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu.
12. Činnosť ŠP koordinuje pedagogický zamestnanec (ďalej len „koordinátor ŠP“) menovaný riaditeľkou školy. Koordinátor ŠP sa zúčastňuje zasadnutí ŠP, kde dohliada na riadny priebeh zasadnutí a dodržiavanie štatútu školského parlamentu. Koordinátor ŠP nemá

hlasovacie právo, spolu s predsedom ŠP informuje vedúcich zamestnancov školy o záveroch zasadnutia školského parlamentu.

Článok IV. Zloženie školského parlamentu

1. Školský parlament má 12 členov.
2. Členmi školského parlamentu sú zastupovaní všetci žiaci školy.
3. Predsedníčkou školského parlamentu je Timea Olšavská.

4. Členmi ŽSR sú:

P. č.	Meno	Priezvisko	Trieda
1.	Sebastián	Janík	I. A
2.	Matej	Šuna	I. B
3.	Arne	Kukura	I. C
4.	Timea	Olšavská	II. A
5.	Tamara	Čonková	II. B
6.	Tamara	Becková	II. C
7.	Petronela	Truhanová	III. A
8.	Barbora	Zadrošová	III. B
9.	Karin	Lukáčová	III. C
10.	Matúš	Bartkovský	IV. A
11.	Soňa	Coganová	IV. B
12.	Barbora	Škyrtová	IV. C

Článok V. Spôsob voľby školského parlamentu

1. Na priebeh volieb dohliada rada školy, ktorá vyhlási voľby do školského parlamentu do 30 dní od ustanovenia školského parlamentu. Vyhlásenie volieb, zápisnice a výsledky volieb škola zverejní na svojom webovom sídle a na nástenke v škole.
2. Voľby musia prebehnúť tajným hlasovaním.
3. O voľbách vyhotoví rada školy zápisnicu, ktorú preložia riaditeľovi školy a rade školy.
4. Za ustanovenie ŠP zodpovedá Rada školy pri OA Poprad.
5. Voľby do ŠP sa uskutočnia v každej triede a žiak, ktorý získa najväčší počet hlasov v triede, sa stane členom ŠP.
6. Ak viacerí kandidáti získajú rovnaký počet hlasov a z toho dôvodu zostane mandát neobsadený, vyhlásia sa nové voľby na príslušný mandát, v ktorých môžu kandidovať len títo dotknutí kandidáti. Členom školského parlamentu sa stane ten kandidát, ktorý vo voľbách získal najvyšší počet hlasov.
7. Zo zástupcov tried sa v celoškolských voľbách zvolilo 12 členov ŠP.
8. Počet členov ŠP pre každé ďalšie voľby ŠP bude 12.
9. Predsedu ŠP volia na prvom zasadnutí ŠP členovia ŠP tajným hlasovaním z členov ŠP. Na zvolenie predsedu ŠP sa vyžaduje nadpolovičná väčšina hlasov všetkých členov ŠP.
10. Z každej voľby sa robí zápisnica.

Článok VI.

Ustanovujúce zasadnutie a voľba predsedu školského parlamentu

1. Ustanovujúce zasadnutie ŠP zabezpečuje koordinátor ŠP.
2. Na čele ŠP je predseda.
3. Predsedom ŠP sa stáva žiak, ktorý v tajnom hlasovaní získa najväčší počet hlasov a zároveň sa stáva členom rady školy.
4. Zápisnicu z ustanovujúceho zasadnutia podpisuje zvolený predseda ŠP a najneskôr do troch dní od skončenia ustanovujúceho zasadnutia ju odovzdá riaditeľke školy.
5. ŠP je zriadená dňom podpísania zápisnice z ustanovujúceho zasadnutia ŠP riaditeľkou školy.

Článok VII.

Členstvo v školskom parlamente

1. Funkčné obdobie členov ŠP trvá maximálne 18 mesiacov.
2. Ak zanikne členstvo v ŠP, napr. ukončením štúdia alebo odvolaním, členmi ŠP sa stanú žiaci podľa počtu získaných hlasov vo voľbách do ŠP.
3. Členstvo zaniká:
 - a) uplynutím funkčného obdobia,
 - b) vzdaním sa členstva,
 - c) ak žiak prestane byť žiakom školy,
 - d) odvolaním člena voličmi, ktorí ho volili,
 - e) odvolaním člena členmi ŠP,
 - f) odvolaním člena z dôvodu neospravednenej účasti na zasadnutiach,
 - g) odvolaním člena z dôvodu neplnenia si povinností,
 - h) odvolaním člena, ak mu bolo triednym učiteľom alebo riaditeľkou školy uložené výchovné opatrenie.

Článok VIII.

Práva a povinnosti člena školského parlamentu

1. Člen školského parlamentu má právo:
 - a) voliť a byť volený,
 - b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu ŠP,
 - c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania ŠP a slobodne sa k nim vyjadrovať,
 - d) hlasovať ku všetkým uzneseniam ŠP,
 - e) predkladať na rokovanie ŠP vlastné námety, prípadne materiály.
2. Člen školského parlamentu je povinný:
 - a) zúčastňovať sa na zasadnutí ŠP; neospravedlnená účasť na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena ŠP podľa tohto štatútu,
 - b) pravidelne informovať o činnosti ŠP voličov, ktorí ho do ŠP zvolili,
 - c) zodpovedne si plniť zverené úlohy,

- d) aktívne pomáhať a zúčastňovať sa podujatí organizovaných ŠP,
 - e) dbať na kultúru prejavu a reči,
 - f) zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.
3. Z každého zasadnutia ŠP sa vyhotoví zápisnica a priloží sa k nej prezenčná listina účastníkov zasadnutia.

Článok IX. Povinnosti predsedu školského parlamentu

1. Predseda ŠP je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť ŠP a koná v jej mene.
2. Predseda ŠP zvoláva, pripravuje a riadi zasadnutia ŠP.
3. Predseda poverí jedného z členov vyhotovovať zápisnice zo zasadnutí ŠP.
4. Ak si člen ŠP neplní svoje povinnosti podľa štatútu, predseda ŠP podá návrh na jeho odvolanie.
5. Predseda ŠP informuje riaditeľku školy o pláne zasadnutí ŠP na príslušný školský rok.

Článok X. Pravidlá rokovania školského parlamentu

1. ŠP zasadá v určený deň (streda) v prvý týždeň v mesiaci, ak nie je stanovené inak.
2. ŠP je uznášania schopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.
3. Každý člen ŠP má jeden hlas.
4. ŠP sa schádza podľa potreby, najmenej 1-krát mesačne.
5. O priebehu každého zasadnutia sa vyhotovuje zápisnica, ktorá obsahuje program zasadnutia. Prílohou zápisnice je prezenčná listina podpísaná prítomnými členmi ŠP a hosťami zasadnutia.

Článok XI. Vypracovanie a schválenie štatútu

1. Za vypracovanie štatútu ŠP zodpovedá predseda ŠP.
2. Predseda ŠP oboznámi členov ŠP s návrhom štatútu ešte pred jeho schvaľovaním.
3. Platnosť štatútu sa začína dňom jeho schválenia, podpisuje ho predseda ŠP. Platnosť štatútu je totožná s funkčným obdobím ŠP alebo môže platiť do času schválenia nového štatútu, ak sa o tom dohodnú členovia ŠP zvolení na nový školský rok.
4. Štatút ŠP je pre verejnosť prístupný.

Článok XII. Hospodárenie školského parlamentu

1. ŠP nemá vlastný majetok.
2. ŠP zabezpečuje svoju činnosť z prostriedkov rozpočtu školy na tento účel určenými v súlade s osobitnými predpismi.
3. ŠP hospodári podľa schváleného rozpočtu na príslušný kalendárny rok.

4. Návrh rozpočtu predkladá na schválenie ŠP jej predseda najneskôr jeden mesiac pred začiatkom kalendárneho roka, na ktorý sa rozpočet zostavuje.

Článok XIII.
Záverečné ustanovenia

Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí ŠP dňa 29. septembra 2022 a od tohto dňa nadobúda účinnosť.

Poprad 29. septembra 2022

Timea Olšavská, v. r.
predsedníčka ŽŠR

Tento štatút bol prerokovaný s riaditeľkou školy dňa 29. septembra 2022.

Ing. Iveta Račková, v. r.
riaditeľka školy