**Wewnętrzna procedura funkcjonowania szkoły w okresie**

**pandemii COVID – 19 od 1 września 2020 r. – na terenie Szkoły Podstawowej Nr 8 im. Wojciecha Korfantego w Mikołowie**

**I. PODSTAWA PRAWNA:**

* 1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
	2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
	3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),
	4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach

(Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.)**,**

* 1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. ( Dz. U z 2020r. poz. 872)**,**
	2. Wytyczne MEN, MZ, GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od

września 2020 r. Bezpieczny powrót do szkół. Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.

Wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół podstawowych – edukacja wczesnoszkolna.

* 1. Ustawa z dnia 25 czerwca 1999 o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego

w razie choroby lub macierzyństwa (Dz.U. 2017, poz. 1368),

8. Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem,

 przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych

 nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374, z późn. zm.)

9. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego

 ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem,

 przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 410, z późn. zm.)

10. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające

rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 780)

1. **OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI:**
	1. Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
	2. Przy wejściu do budynku szkoły zamieszcza informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego oraz numery telefonów do służb.
	3. Wszystkim wchodzącym do budynku szkoły umożliwia skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk.
		* 1. Zapewnia w każdej sali lekcyjnej i toalecie informację o sposobie dezynfekcji dłoni oraz dostęp do płynu .
	4. Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
	5. Przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o procedurach oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki poprzez umieszczenie procedur wraz z załącznikami na stronie szkoły: <https://sp8mikolow.edupage.org/>
	6. Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji dziecka oraz pracownika.
	7. Zapewnia codzienną dezynfekcję zabawek oraz wykorzystywanych do zajęć przyborów sportowych.
	8. Jest odpowiedzialny za usunięcie przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki).
	9. Wyznacza pracownika szkoły, który dokonuje pomiaru temperatury dziecka/pracownika przy wejściu do szkoły – pomiaru dokonuje woźna lub inny pracownik administracyjny.
2. **ORGANIZACJA ZAJĘĆ W SZKOLE**
	1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
3. Każdorazowa nieobecność ucznia lub pracownika w szkole powinna być rano zgłoszona do sekretariatu z podaniem przyczyny nieobecności.
4. Każdorazowe zetknięcie się ucznia lub pracownika szkoły z osobą zdiagnozowaną jako zakażona powinno być zgłoszone niezwłocznie do sekretariatu szkoły.
	1. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
	2. Rodzic/opiekun dziecka nie wchodzi do budynku szkoły.
	3. Przy wejściu do budynku szkoły zamieszcza się informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego i maseczki osłaniającej twarz.
	4. Wszyscy wchodzący do budynku szkoły mają obowiązek dokonania dezynfekcji rąk..
	5. Każda osoba dorosłą wchodząca na teren szkoły jest poddawana pomiarowi temperatury ciała przy pomocy termometru bezdotykowego. Pomiar temperatury ciała dotyczy również uczniów, ale może być wybiorczy.
	6. Pomiar temperatury u uczniów odbywa się po uprzednim wyrażeniu zgody przez radę oddziałową rodziców. Dopuszcza się złożenie deklaracji przez rodzica lub opiekuna prawnego, w której wyraża on zgodę na przeprowadzanie pomiaru. Wzór zgody oraz deklaracji – załącznik nr 1 i 2.
	7. Za prawidłową temperaturę ciała uznaje się wartość 36,6-37,0°. W przypadku wyższego wyniku pomiaru, pomiar dokonywany jest ponownie po 5 minutach. Gdy temperatura się utrzymuje informowany jest rodzic lub opiekun prawny ucznia.
	8. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u ucznia lub pracownika dokonuje się obowiązkowo pomiaru temperatury ciała;
* jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej – należy (powiadomić rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły) przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej,
* jeżeli pomiar termometrem innym niż bezdotykowy wynosi pomiędzy 37,2°C - 37,9 °C – należy powiadomić rodziców ucznia i ustalić ewentualną konieczność sposobu odebrania dziecka ze szkoły;
	1. W momencie zaobserwowania przez pracownika szkoły u ucznia objawów mogących wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, nastąpi odizolowanie ucznia w odrębnym pomieszczeniu (gabinecie pomocy przedmedycznej), z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób. Następuje niezwłoczne szkoła powiadamia przez sekretariat rodziców/opiekunów prawnych o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
	2. Rekomendowany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość tj. z użyciem telefonu lub poczty elektronicznej.
	3. **Stosuje się następujące zalecenia w zakresie organizacji nauki i pracy w szkole w celu zachowania dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych i ograniczenia gromadzenia się uczniów na terenie szkoły. Zalecenia:**
		1. Uczniowie klas I-III nie korzystają z szatni, przebierają się w przypisanej im sali lekcyjnej. Podczas zmiany sali na pracownię komputerową lub na salę gimnastyczną uczniowie zabierają wszystkie swoje rzeczy.
		2. Uczniowie klas IV-VIII wchodzą do szatni grupami do 10 osób.
		3. Przy wejściu do szatni umieszczony będzie środek do dezynfekcji rąk.
		4. Klasy I-III uczą się w systemie dwuzmianowym.
		5. Godziny wejścia do szkoły są rozdzielone interwałowo, tzn. zgodnie z planem zajęć klasy zaczynają zajęcia o różnych godzinach, a w przypadku zbyt dużej liczby uczniów chcących wejść do szkoły, zostanie wprowadzone podzielenie uczniów na mniejsze grupy w celu uniknięcia dużego skupiska osób
		6. Ustala się następujące zasady wychodzenia uczniów na przerwy:

- W klasach I-III przerwy śródlekcyjne reguluje wychowawca klasy, który umożliwia wyjście uczniom na korytarz w czasie, gdy nie ma tam uczniów innej klasy. W tym celu uzgadnia to z nauczycielem uczącym w sąsiedniej klasie.

- Na dolnym korytarzu przerwy śródlekcyjne zezwalające na wyjście na korytarz organizowane są naprzemiennie:

- uczniowie przebywający w sali nr 4 i nr 6 to: 10.35-10.45 ; 12.35 - 12.55; 14.45-14.55

- uczniowie przebywający w sali nr 5 i nr 7 9.40-9.50 ; 11.30-11.50 ,13.40-14.00; 15.40-15.45

* + 1. Plan lekcji ułożony jest zgodnie z zasadą unikania częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia – zmiana sali będzie następować tylko na zajęciach informatycznych i wychowaniu fizycznym po uprzednim zdezynfekowaniu pomieszczenia.
		2. Uczniowie w zespołach klasowych o mniejszej liczebności siadają w ławkach pojedynczo.
1. Rezygnuje się z organizacji konkursów wewnątrzszkolnych o tradycyjnej formule na rzecz wykonywania prac w formie zdalnej lub podczas zajęć opiekuńczych w świetlicy szkolnej:
2. Zaleca się udział uczniów w konkursach międzyszkolnych z naciskiem na formułę zdalną.
3. Rezygnuje się z tradycyjnej uroczystości inauguracji nowego roku szkolnego oraz innych akademii na rzecz spotkań zespołów klasowych z wychowawcami klas.
4. Organizacja apeli tematycznych będzie się odbywać w mniejszych grupach z podziałem na wiek uczniów.
5. W szkole obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć/zdezynfekować ręce), stosować ochronę podczas kichania i kaszlu oraz unikać dotykania oczu, nosa i ust.
6. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować zostają usunięte.
7. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce w sali. Obowiązuje zakaz wymieniania się przyborami szkolnymi między sobą.
8. Podczas zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe (np. sztuki walki, gimnastyka, koszykówka, piłka ręczna) i zastąpić je innymi (np. siatkówka, lekkoatletyka, trening przekrojowy, tenis stołowy i ziemny, badminton, biegi przełajowe). W miarę możliwości należy prowadzić zajęcia wychowania fizycznego na otwartej przestrzeni.
9. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować. W sali gimnastycznej sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.
10. W trakcie nauki muzyki uczeń powinien korzystać z własnego instrumentu. Należy zrezygnować ze śpiewu chóralnego.
11. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze, toalety, szatnie) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
12. Ze względu na rozbudowę szkoły uczniowie podczas przerw nie będą korzystać z pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły w czasie przerw.
13. Zabrania się przynoszenia przez uczniów do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
14. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
15. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, na sali OSP Paniowy a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.
16. W pomieszczeniu świetlicowym znajduje się środek do dezynfekcji umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.
17. Ilość uczniów w jednej grupie w świetlicy na terenie szkoły ogranicza się 15 osób.
18. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
19. Na terenie świetlicy kierownik świetlicy określi zasady dezynfekcji rąk, korzystania z gier, rodzaj bezpiecznych zajęć
20. Podczas realizacji zajęć pozalekcyjnych, których ilość zostanie ograniczona do minimum, w szkole obowiązują zasady dotyczące organizacji zajęć lekcyjnych.
21. Podczas stanu pandemii szkoła nie organizuje żadnych wycieczek i wyjazdów poza jej teren.
22. Korzystanie z biblioteki szkolnej odbywa się w godzinach jej pracy.
23. Bibliotekarz odpowiedzialny jest za okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach.
24. Do pomieszczenia bibliotecznego wchodzi maksymalnie 6 uczniów.
25. Gabinet higienistki szkolnej pełni w sytuacji kryzysowej funkcję izolatorium. Jednocześnie może wejść do niego jedna osoba. Zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej uwzględniają wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.
26. Wyłącza się do odwołania źródło wody pitnej- dystrybutor.

**IV. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW**

1. **Obowiązki pracowników obsługi i administracji**:
2. Pracownik pracuje i dba o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu, przebywając na terenie placówki używa przyłbicy lub maseczki osłaniającej usta i nos..
3. Powierzchnie dotykowe w tym biurka, lady i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze, blaty do spożywania posiłków i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem.
4. Wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, ciągi komunikacyjne regularnie i starannie sprząta z użyciem wody z detergentem w miarę potrzeb.
5. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19(duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
6. Pracownik sekretariatu szkoły przebywa w pomieszczeniu bez stałej obecności osób trzecich.
7. W sekretariacie lub kancelarii może przebywać oprócz pracownika/ dyrektora tylko jedna osoba równocześnie z założoną maseczką.
8. **Obowiązki pracowników dydaktycznych**:
9. Pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu, realizując zajęcia dydaktyczne, zajęcia opiekuńczo – wychowawcze, pozalekcyjne w formie stacjonarnej lub w wyniku decyzji organu prowadzącego i GIS w formie pracy zdalnej.
10. Nauczyciel podczas przyjścia do budynku i podczas zajęć może używać maseczki lub przyłbicy ochraniających usta i nos, a także rękawiczek jednorazowych.
11. Podczas wchodzenia do kancelarii szkoły nauczyciele winni założyć maseczki lub przyłbice.
12. Nauczyciel wyjaśnia dzieciom zasady obowiązujące w placówce ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.
13. Przestrzega zasad korzystania z placu zabaw i boiska szkolnego, stosując się do zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczących ilości osób przebywających jednocześnie w w/w miejscu oraz ogólnych zasad higieny.
14. Organizuje wyjścia poszczególnych grup na teren przyległy do szkoły tak, aby grupy nie mieszały się ze sobą.
	1. Unika organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce na placu zabaw.
	2. Unika większych skupisk w miejscach typu pokój nauczycielski, korytarz szkolny, szatnia.
	3. Opiekunowie powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący co najmniej 2 metry.
	4. Dba o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
	5. Niezwłocznie informuje dyrektora szkoły o złym samopoczuciu własnym lub ucznia znajdującego się pod opieką nauczyciela.
	6. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
	7. Nauczyciele klas I-szych (w pierwszym tygodniu września) odbierają dziecko od rodzica/opiekuna prawnego przed drzwiami budynku. Drugi nauczyciel pełni dyżur w szatni, nadzorując sprawne przemieszczanie się uczniów.
	8. Nauczyciel prowadzący ostatnie zajęcia w klasach 1-szych przekazują dzieci przybyłym rodzicom lub pod opiekę wychowawcy świetlicy szkolnej.
	9. Nauczyciel kończący lekcję w danej klasie jest zobowiązany sprawować opiekę podczas przerwy po odbytej lekcji. Zostanie zastąpiony przez nauczyciela, który ma rozpocząć lekcję z daną klasą przed końcem przerwy.
15. **OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**
	1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii covid-19 na terenie Szkoły Podstawowej nr 8 im. Wojciech Korfantego w Mikołowie dostępnymi na stronie szkoły: https://sp8mikolow.edupage.org/
	2. Uzgadniają z radą oddziałową zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka
	3. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej dziecko chorowało. Po przebytej chorobie rodzic zobligowany jest do dostarczenia do szkoły zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego stan zdrowia dziecka, umożliwiający jego ponowne przyjęcie.
	4. Dzieci posiadające stosowne zaświadczenie lekarskie, zwalniające ich z obowiązku noszenia maseczek, przyprowadzane do placówki mogą być bez maseczek, jeżeli w naszej strofie nałożony będzie obowiązek noszenia maseczek w plenerze.
	5. Stosowanie maseczek przez uczniów na terenie szkoły jest dobrowolne, nie mniej zalecane, Maseczki powinny być stosowane w przypadku, gdy uczeń/ pracownik oceni, iż zachodzi niemożliwość zachowania dystansu np. w czasie przerw. Można to robić dla zwiększenia własnego bezpieczeństwa.
	6. Szkoła zapewnia mydło, ciepłą wodę i płyn dezynfekujący
	7. Przestrzegają wytycznych dotyczących nieprzynoszenia zabawek i innych niepotrzebnych przedmiotów przez dziecko do placówki.
	8. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
	9. Rodzic/opiekun prawny oddaje dziecko pod opiekę dyżurującemu nauczycielowi przed wejściem do placówki – nie wchodząc na teren szkoły. Rodzice i opiekunowie prawni przyprowadzający i odbierający dzieci do/z placówki są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki oraz innych dzieci i ich rodziców wynoszący co najmniej 2 metry.
16. Rodzice/opiekunowie prawni powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe).
17. Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów od pracownika szkoły.
18. Rodzice lub opiekunowie prawni przed rozpoczęciem zajęć powiadamiają sekretariat szkoły o nieobecności ucznia w danym dniu podając jej powód.

**VI. PRACA SZKOŁY W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM**

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego obowiązują godziny pracy szkoły według planu lekcyjnego od 7:00 do 17:00.
2. Przy wejściu głównym umieszcza się numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
3. Ogranicza się do minimum wchodzenie do budynku szkoły osób trzecich. W miarę możliwości wszelkie sprawy są załatwiane przy wejściu głównym do szkoły z zachowaniem 2 m odległości.
4. Wszystkie osoby trzecie, wchodzące do szkoły dezynfekują dłonie lub zakładają rękawiczki ochronne, mają zakryte usta i nos oraz nie przekraczają obowiązujących stref przebywania tj. drogi do gabinetu dyrektora lub sekretariatu szkoły.
5. Poczta jest przyjmowana przy drzwiach wejściowych do budynku szkoły.
6. Co najmniej raz na godzinę będą wietrzone sale, w którym odbywają się zajęcia. W cyklu ciągłym są wietrzone szatnie uczniowskie, gabinet pomocy przedmedycznej, gabinety.
7. W szkole odbywa się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników. Pracownicy obsługi są zobowiązani do rejestracji czynności w przygotowanym dokumencie.
8. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
9. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywiesza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
10. Jeżeli dziecko wykazuje oznaki osoby chorej i temperatura w wyniku pomiaru

będzie podwyższona, nie zostanie w tym dniu przyjęte do placówki i tymczasowo skierowane do izolatki.

1. Korzystanie z obiektów sportowych poza szkołą według zasad: <https://www.gov.pl/web/sport/iv-etap---pytania-i-odpowiedzi>
2. **PROCEDURA ŻYWIENIA I OBOWIĄZKI PERSONELU KUCHNI**
3. Przed każdorazowym wejściem do budynku szkoły/ zespołu szkolno-przedszkolnego pracownicy dezynfekują ręce płynem do dezynfekcji.
4. W placówce, w której zorganizowane jest żywienie (stołówka, kuchnia), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo są wprowadzone zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, w miarę możliwości odległość stanowisk pracy, a jeśli to niemożliwe – środki ochrony osobistej. Szczególną uwagę zwraca się na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
5. W placówce zorganizowane jest bezpieczne korzystanie z posiłków w miejscach do tego przeznaczonych, (w tym zmianowe wydawanie posiłków oraz czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie). Wielorazowe naczynia i sztućce są myte w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60C lub są wyparzane.
6. Dostawcy produktów żywieniowych zostawiają towar przed wejściem służbowym lub ewakuacyjnym (nie przed wejściem głównym do placówki). Jeżeli Pracownik ma kontakt z dostawcą to zakrywa usta, nos oraz ma ubrane rękawiczki. Pomiędzy dostawcą, a pracownikiem jest zachowany dystans społeczny min. 2m.
7. Pracownicy kuchni wydający posiłki z kuchni ponoszą odpowiedzialność za to, by posiłki nie uległy zanieczyszczeniu.
8. Pracownicy obsługi ponoszą odpowiedzialność za czystość i bezpieczeństwo przygotowania (pomieszczeń), w których uczniowie spożywają posiłki.
9. Personel pomocniczy oraz kuchenny nie kontaktuje się z dziećmi oraz z personelem opiekującym się dziećmi.
10. Przed odbiorem posiłków pracownicy obsługi dezynfekują ręce płynem do dezynfekcji, oraz zakładają ubrania ochronne (fartuchy z długimi rękawami).
11. Pracownicy kuchni ustawiają talerze z porcjami na przygotowanych dla uczniów miejscach.
12. Nauczyciele poszczególnych grup/klas sprawują opiekę nad uczniami również podczas posiłków spożywanych przez dzieci/uczniów.
13. Przed podaniem posiłku nauczyciele są zobowiązani przygotować uczniów do ich spożywania, tj. dopilnować mycia rąk przed każdym posiłkiem.
14. Nauczyciele dbają o przestrzeganie zasad higieny podczas spożywana posiłku przez dzieci/uczniów.
15. Po opuszczeniu stołówki przez uczniów, obsługa wietrzy pomieszczenie, sprząta, myje i dezynfekuje salę po posiłku.
16. Pracownicy obsługi czyszczą stoły, krzesła i myją oraz dezynfekują podłogę w obrębie stołów i powierzchnie dotykowe: blaty, stoły i poręcze krzeseł, na których siedzą dzieci/uczniowie, po każdym posiłku.
17. Pracownicy podczas przeprowadzania dezynfekcji ściśle stosują się do zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest przestrzeganie czasu do wietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów.
18. W wyjątkowych sytuacjach pracownikom kuchni pomagają intendenci i oddelegowani tylko i wyłącznie do tych zadań pracownicy.
19. Z obszaru sali jadalnej usunięte są wszelkie dodatki (np. cukier, jednorazowe sztućce, wazoniki, serwetki) i wydawane są bezpośrednio przez obsługę. W stołówce nie ma samoobsługi. Dania i produkty w tym czyste zestawy sztućców są podawane przez osobę do tego wyznaczoną/ obsługę stołówki.
20. W obszarze magazynu żywnościowego, kuchni obowiązują wytyczne dotyczące GHP, GMP i systemu jakości HACCP.

**VIII PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM KORONAWIRUSEM LUB CHOROBY COVID – 19**

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Wyznacza się gabinet pomocy przedmedycznej, jako (m.in. wyposażony w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną).
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
5. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
	1. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie

<https://www.gov.pl/web/koronawirus/>oraz <https://gis.gov.pl/> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

1. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.
2. W miarę potrzeb szkoła zapewnieni dzieciom i młodzieży, w tym niepełnosprawnej, bezpłatnego dowozu i opieki do przedszkola, szkoły, placówki systemu oświaty odbywa się na zasadach obowiązujących w transporcie publicznym: [https://www.gov.pl/web/koronawirus/aktualne-zasady-i-ograniczenia.](https://www.gov.pl/web/koronawirus/aktualne-zasady-i-ograniczenia)

**IX. PROCEDURY DOWOZU I ODWOZU UCZNIÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 8 IM. WOJCIECHA KORFANTEGO W MIKOŁOWIE**

1. Szkoła zapewnieni dzieciom i młodzieży dowóz i opiekę dla uczniów sołectwa Śmiłowice na zasadach obowiązujących w transporcie publicznym: <https://www.gov.pl/web/koronawirus/aktualne-zasady-i-ograniczenia>.
2. Przepisy nakazują: obowiązkowe maseczki podczas PRZEJAZDU AUTOKAREM, zachowanie dystansu społecznego, stosowanie się do poleceń opiekuna podczas transportu.

X**. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzą w życie z dniem 1 września 2020 r. podpisane przez dyrektora Szkoły Podstawowej nr 8 im. Wojciecha Korfantego w Mikołowie i uchwalone na mocy uchwały nr 2/2020/21 w dniu 27.08.2020 r.
2. Procedury obowiązują do czasu ich odwołania.

Janina Szołtysek

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 8

w Mikołowie

ZAŁĄCZNIKI: możliwe do wykorzystania

Załącznik nr 1

Zgoda rodzica na pomiar temperatury

**ZGODA NA POMIAR TEMPERATURY CIAŁA DZIECKA**

Wyrażam zgodę na czas trwania stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego,

w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 na badanie temperatury ciała mojego dziecka ………………………………………………………………………………

 (imię i nazwisko dziecka)

codziennie przed przyjęciem mojego dziecka do szkoły oraz w trakcie jego pobytu

w placówce.

Powyższa zgoda ma na celu realizację przez placówkę działań prewencyjnych

 i zapobiegawczych, związanych z ogłoszonym stanem epidemii.

……………………….………………………………

podpis rodzica/opiekuna prawnego

Załacznik nr 2:

**DEKLARACJA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO**

Ja niżej podpisana/podpisany: ………………………………………………………………………………………………. oświadczam,

co następuje:

1. Zostałem/am poinformowany i zapoznałem/łam się z Procedurami Bezpieczeństwa na terenie szkoły.

2. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących Procedur Bezpieczeństwa na terenie szkoły przede wszystkim:

1) przyprowadzania do szkoły tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała,

2) natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych, które wystąpiły w czasie pobytu w placówce.

3. Przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, a także jeżeli kontrolne sprawdzenie temperatury ciała wykaże wartości powyżej 37,2 stopni, w drodze jednostronnej decyzji dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych, po okazaniu zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego jego stan zdrowia, umożliwiający ponowne przyjęcie.

4. Wyrażam zgodę na kontrolny pomiar temperatury ciała przez pracownika placówki z użyciem bezdotykowego termometru. Przyjmuję do wiadomości, że placówka zaleca, aby regularnie monitorować temperaturę ciała i dokonywać jej sprawdzenia co najmniej dwa razy dziennie, min.:

1) przy wejściu i wyjściu dziecka z placówki

2) w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych.

5. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczenia

6. Zobowiązuję się do telefonicznego poinformowania dyrektora szkoły o nieobecności ucznia w danym dniu przed rozpoczęciem zajęć wraz z podaniem przyczyny.

. ………………………………… …………………………………

miejscowość, data podpis rodzica/opiekuna prawnego