

Mile „piąteczki”, dziękuję za wszystkie prace, które otrzymałam.

W tym tygodniu poznacie sposób ustawiania przejść w prezentacji.

Zadania dla wszystkich uczniów:

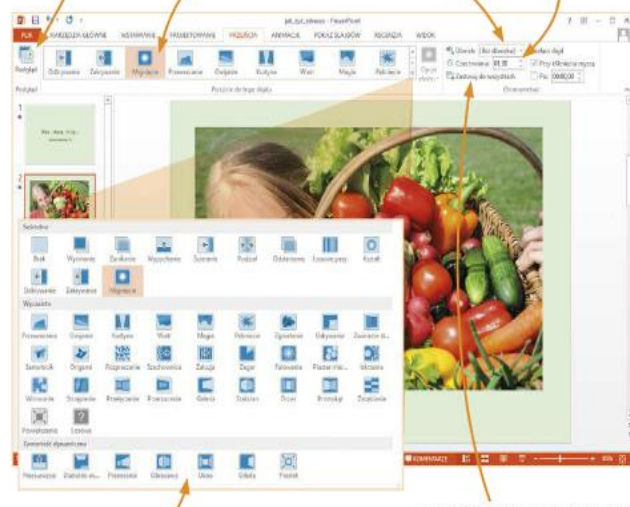
1. Przeczytaj poniższy tekst z podręcznika.
2. Obejrzyj film <https://youtu.be/bsV-Dj7BJnY>

Dział 3. Prawie jak w kinie

2. Zastosowanie przejść między slajdami

Teraz dowiesz się, co należy zrobić, aby kolejne slajdy pojawiały się w atrakcyjny sposób. Otwórz kartę **Przejścia**. Znajduje się tu wiele opcji, dzięki którym możesz ustawić efekty towarzyszące pojawianiu się danego slajdu (rys. 3).

Po wybraniu tej opcji możesz zobaczyć efekt zastosowania przejścia. Wybrany efekt jest podświetlony. Pole wyboru dźwięku towarzyszącego przejściu. Tu możesz określić czas trwania przejścia.



Okno z dostępnymi efektami przejścia

Dzięki tej opcji możesz zastosować wybrany efekt przejścia do wszystkich slajdów.

Rys. 3. Opcje dostępne na karcie **Przejścia**

Po kliknięciu w jedną z propozycji zobaczysz na ekranie rezultat jej użycia. Efekt przejścia wybrany dla danego slajdu możesz także zobaczyć w dowolnym momencie pracy nad prezentacją. Wystarczy na karcie **Przejścia** kliknąć opcję **Podgląd**.

Po wybraniu odpowiadającego ci przejścia, na przykład **Mignięcia**, możesz dodać do niego dźwięk. W tym celu wybierz dowolny efekt na karcie **Przejścia** w polu **Dźwięk**. Następnie ustaw jedną sekundę w polu **Czas trwania**.

Aby zastosować w całej prezentacji wybrane przejście między slajdami, wystarczy kliknąć opcję **Zastosuj do wszystkich**.

Zadanie dla osób posiadających PowerPoint

Wykonaj prezentację na składającą się z 4 slajdów na dowolny temat (np. o zwierzętach, roślinach, miastach itp.) i zastosuj w niej wybrane przez siebie przejścia i efekty.

Zadanie dla osób, które nie mają PowerPoint

W programie Word utwórz listę punktowaną, zapisz w niej co najmniej 10 nazw przejść, które pojawiają się w prezentowanym filmie. Zaznacz kolorem nazwy tych, które zostały użyte przez nauczyciela.