Základná škola, Severná 21,
045 01 Moldava nad Bodvou

S P R Á V A

o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach

v Základnej škole

Severná 21,

Moldava nad Bodvou

za školský rok 2021/2022

Základná škola, Severná 21, 045 01 Moldava nad Bodvou

Predkladá:
Mgr. Gabriela Janičová, riaditeľka školy

Prerokované v PR školy dňa **19. 9. 2022**
Prerokované v RŠ dňa **19. 9. 2022**

Vyjadrenie rady školy:
Rada školy odporúča zriaďovateľovi
Mestu Moldava nad Bodvou

s c h v á l i ť – ~~n e s c h v á l i ť~~
Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti
jej výsledkoch a podmienkach
v ZŠ Severná 21 v Moldave nad Bodvou
za školský rok 2021/2022

.....
Mgr. Renáta Balážová
predseda Rady školy
pri ZŠ Severná 21, Moldava nad Bodvou

Východiská a podklady k spracovaniu správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2021/2022

Správa je vypracovaná v zmysle:

1. Vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 435/2020 Z. z. z 18. 12. 2020 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení, ktorá nadobudla účinnosť 1. januára 2021.
2. Koncepcie rozvoja školy na roky 2017 – 2022.
3. Plánu práce školy na šk. r. 2021/2022.
4. Správ o činnosti jednotlivých metodických združení a predmetových komisii.
5. Zápisníc z pracovných porád.
6. Správy o činnosti Rady školy pri ZŠ Severná 21 v Moldave nad Bodvou.
7. Rozboru hospodárenia školy za rok 2021.
8. Vyhodnocovacie správy:
   - výchovného poradcu;
   - koordinátorky školy podporujúcej zdravie;
   - koordinátora prevencie drogových závislostí a šikanovania;
   - koordinátorky školy podporujúcej zdravie;
   - koordinátorky environmentálnej výchovy;
   - koordinátorky pre prácu so žiakmi s výchovno-vzdelávacími potrebami;
   - koordinátorky zdravej výživy;
   - koordinátorky zdravotnej výchovy;
   - koordinátora športových a pohybových aktivít.

Na vypracovaní *správy* sa spolupodieľali:

Mgr. Renáta Ovseníková, zástupkyňa riaditeľky školy

Eva Špegárová, hospodárka školy

Správa

o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2021/2022

Podľa VYHLÁŠKY Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 435/2020

§ 2 odsek (1) písmeno a)

Poznámky: **RŠ – rada školy*

Základné identifikačné údaje			
1.	Názov školy	Základná škola, Severná 21, Moldava nad Bodvou	
2.	Adresa školy	Severná 21, 045 01 Moldava nad Bodvou	
3.	Telefónne číslo	055/460 31 09, 0903 128 532	
4.	Webové sídlo školy	https://zs2moldava.edupage.org/	
5.	Adresa elektronickej pošty	zssevmoldava@gmail.com	
	Vyučovací jazyk	Slovenský	
6.	Vedúci zamestnanci školy	Mgr. Gabriela Janičová – riaditeľka školy	
		Mgr. Renáta Ovseníková – zástupkyňa RŠ	
		Anna Jančiková – vedúca ŠJ	
7.	Členovia rady školy	Mgr. Andrea Sabová – predseda RŠ	za PDG** zamestnancov
		Lenka Urbanová – podpredseda RŠ	za PDG zamestnancov
		Anna Jančiková – člen RŠ	za nePDG zamestnancov
		Ing. Zoltán Benke – člen RŠ	za ZZ***
		Mgr. Magdaléna Draskoczyová – člen RŠ	za ZZ***
		Mgr. Lucia Bariová – člen RŠ	za ZZ***
		Ing. Henrieta Simková	za ZZ***
		PaedDr. Klára Vranaiová, PhD. – člen RŠ	za zriaďovateľa
		Ing. Henrieta Tóthová – člen RŠ	za zriaďovateľa
		Mgr. István Nagy – člen RŠ	za zriaďovateľa
		PaedDr. Jana Ločová – člen RŠ	za zriaďovateľa

*** PDG – pedagogických*
**** ZZ – zákonný zástupca*

§ 2 odsek (1) písmeno b)

Údaje o zriaďovateľovi		
1.	Názov	Mesto Moldava nad Bodvou
2.	Sídlo zriaďovateľa	Školská 356/2, 045 52 Moldava nad Bodvou
3.	Telefónne číslo	055/488 02 11
4.	Adresa elektronickej pošty	msu@moldava.sk

§ 2 odsek (1) písmeno c)

Rada školy pri Základnej škole, Severná 21, v Moldave nad Bodvou bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. V apríli roku

2020 sa voľby do rady školy neuskutočnili z dôvodu mimoriadneho prerušenia vyučovania a Vládou vyhláseného výnimočného stavu.

Na základe Usmernenia Mesta Moldava nad Bodvou, zo dňa 25.3.2020, boli voľby do orgánov školskej samosprávy v plánovanom termíne zrušené. Výzvu na voľby členov Rady školy z radov pedagogických zamestnancov školy, ostatných zamestnancov školy a zástupcov rodičov zverejnil zriaďovateľ po ukončení mimoriadnej situácie 27.4.2021. Voľby do rady školy sa uskutočnili od 24. – 27.5.2021. Ustanovujúce zasadnutie rady školy sa uskutočnilo 2.6.2021. Na ustanovujúcom zasadnutí RŠ bola za predsedníčku zvolená Mgr. Sylvia Strámová. Zriaďovateľ školy, mesto Moldava nad Bodvou potvrdilo zriadenie Rady školy pri ZŠ Severná 21 v Moldave nad Bodvou. Na žiadosť p. uč. Strámovej bol ukončený pracovný pomer k 31.12.2022. V zmysle § 25 ods. 1 zákona 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v súlade s § 1 ods. 3 Vyhlášky MŠ SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy a na základe Výzvy zriaďovateľa školy, Mesta Moldava nad Bodvou zo dňa 11.1.2022 riaditeľka školy vyhlásila doplňujúce voľby zástupcu pedagogického zamestnanca do rady školy pre funkčné obdobie 2021 – 2025. Písomný súhlas kandidáta z radov pedagogických zamestnancov kandidovať do rady školy bolo potrebné doručiť riaditeľke školy do 26. januára 2022. Voľby sa uskutočnia dňa 2. februára 2022 o 13,45 hod. prezenčnou formou za dodržania všetkých platných protiepidemiologických opatrení. Kandidovať do rady školy prejavili dve PDG zamestnankyne: Mgr. Juliana Kötelešová a Mgr. Andrea Sabová. Víťazom volieb sa stala Mgr. Andrea Sabová, ktorá na prvom riadnom zasadnutí rady školy sa stala predsedníčkou rady školy. Zasadnutie sa uskutočnilo 28.2.2022. Na nasledujúcom zasadnutí rady školy dňa 29.3.2022, bol prijatý a schválený nový Štatút rady školy a plán zasadnutí rady školy. Ďalšie zasadnutie rady školy sa uskutočnilo dňa 7.7.2022, kde p. Mgr. Sabová oznámila ukončenie pracovného pomeru na ZŠ Severná 21 v Moldave nad Bodvou z dôvodu presťahovania sa na západné Slovensko. Funkčné obdobie rady školy sa podľa § 24 ods. 16 zákona 596/2003 Z. z. je štyri roky a končí dňa 1.6.2025. Všetky informácie o rade školy: (pozvánky na RŠ, plán zasadnutí RŠ, Štatút RŠ, zápisnice zo zasadnutia RŠ, zloženie RŠ, kontakty na členov RŠ, výročné správy, informácie o doplňujúcich voľbách do RŠ sú zverejnené na webovej stránke školy: https://zs2moldava.edupage.org/text/?text=teachers/34535&subpage=0.

Vzhľadom k tomu, že bolo potrebné opätovne uskutočniť doplňujúce voľby do rady školy, zriaďovateľ vydal dňa 17.8.2022 Výzvu na uskutočnenie doplňujúcich volieb do rady školy. Na základe tejto výzvy riaditeľka školy vyhlásila doplňujúce voľby do rady školy za PDG zamestnancov na deň 26.8.2022. Do volieb sa prihlásil 1 kandidát. Víťazom volieb sa stala p. Mgr. Renáta Balážová.

Rada školy má 11 členov: 7 volených a 4 delegovaných zástupcov zriaďovateľom školy. Kontakty sa realizovali na princípoch, ktoré vyplynuli z predpísaných právnych noriem, resp. vzájomne dohodnutých pravidiel. Ich obsahová náplň sa v zásade nemenila. Na stretnutiach rady školy pokiaľ sa uskutočnili prezenčne sa zúčastňovala aj riaditeľka školy. O programe bola vopred informovaná. Podľa potreby sa na vyjadrenie RŠ predkladali konkrétne materiály akými boli napr.:

- Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach základnej školy za príslušný školský rok,
- informácie ohľadom rozpočtu, koncepčných zámerov školy,

- havarijných situáciách,
- výchovno-vzdelávacích aktivitách a pod.

Okrem toho rada školy sa na svojich zasadnutiach zaoberala problematikou:

- pedagogicko-organizačného a materiálno-technického zabezpečenia školy,
- financovania školy,
- organizácie školy,
- koncepčného zámeru rozvoja školy,
- školského vzdelávacieho programu, ktorý je v súlade so štátnym vzdelávacím programom a Výchovným programom ŠKD, podľa ktorých sa uskutočňuje výchovno-vzdelávací proces v škole a výchovná činnosť v ŠKD,
- aktuálnych problémov školy (havarijné stavy: neestetické sociálne zariadenia pre žiakov 2. stupňa, poškodené steny stien v šatniach pri telocvični, prepadnutá prístupová cesta pri školskej jedálni...).

V priebehu školského roku 2021/2022 sa uskutočnili 4 zasadnutia rady školy.

Základným dokumentom činnosti RŠ je Štatút, ktorý obsahuje zákonné prvky práce ako i základné povinnosti a práva členov RŠ.

RŠ presadzuje verejné záujmy a plní funkciu verejnej kontroly.

Iné poradné orgány

- pedagogická rada
- metodické orgány školy
  - metodické združenia
  - predmetové komisie
- rada rodičovského združenia
- gremiálna rada riaditeľky školy
- žiacka školská rada
- zamestnanecký dôverník

Pedagogická rada

je poradným orgánom riaditeľky školy. Jej členmi sú pedagogickí zamestnanci školy. V priebehu školského roka zasadala 9-krát.

Členmi pedagogickej rady sú všetci pedagogickí zamestnanci. PDG rada sa zaoberala výchovno-vzdelávacími potrebami a problémami žiakov, prerokovala, iniciovala dávala návrhy a prijímala opatrenia na skvalitnenie pedagogickej činnosti. Analyzovala otázky hodnotenia a klasifikácie žiakov, žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia. Prerokovala školský vzdelávací program, rámcové učebné plány, integráciu žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

Metodické orgány školy:

- na 1. stupni – metodické združenia (MZ)
- MZ ŠKD
- na 2. stupni – predmetové komisie (PK)

Metodické združenia

pracovali v školskom roku podľa stanovených úloh vyplývajúcich zo Sprievodcu školským rokom 2021/22 a hlavných úloh školy. Na vyučovaní využívali moderné

vyučovacie metódy, interaktívne tabule. Odborne a metodicky organizovali vyučovanie na 1. stupni a v ŠKD. V školskom roku 2021/2022 boli zriadené dve metodické združenia, ktoré sa riadili plánom činnosti, ktoré viedli členovia predmetových komisií. Členovia metodických združení mali rozdelené úlohy, za realizáciu ktorých boli aj zodpovední. Vytýčené úlohy v školskom roku 2021/2022 neboli všetky splnené z dôvodu opatrení a odporúčaní, ktoré vydalo MŠVVaŠ pre pandémiu koronavírusu.

Zloženie metodických združení je uvedené v nasledujúcej tabuľke.

MZ ŠKD pracovalo pod vedením p. zástupkyne Ovseníkovej, ktorá dokázala koordinovať prácu ŠKD so spomenutými ďalšími zložkami školy. V minulosti patril ŠKD do MZ 1. stupňa, čo prinášalo problémy s koordinovaním vychovávateliek na zasadnutiach MZ. Na svojich zasadnutiach sa zaoberali analýzou súčasného stavu, problémami týkajúcimi sa ŠKD.

Metodické združenia	Zloženie MZ	Funkcia
MZ pre ročníky 1. – 4.	Mgr. Martina Chovancová	predseda MZ
	Mgr. Beáta Dubinská	člen
	Mgr. Sylvia Strámová do 31.12.2021	člen
	Bc. Patrícia Kőrössyová od 1.1.2022	člen
	Mgr. Jana Trembová	člen
	Mgr. Erika Hutkayová	člen
	PaedDr. Eleonóra Budzáková	člen
	Mgr. Zita Szalontay	člen
MZ ŠKD	Mgr. Renáta Ovseníková	predseda MZ
	Lenka Urbanová	člen
	Lýdia Bojszková MD do 3.11.2021	člen
	Bc. Patrícia Kőrössyová do 31.12.2021	člen
	Katarína Brúgóšová od 1.1.2022	člen

Predmetové komisie

zasadali v priebehu školského roka podľa plánov.
Predmetové komisie ako metodické a poradné orgány riaditeľky školy odborne aj metodicky organizovali vyučovanie jednotlivých predmetov príslušných predmetových komisií. V škole bolo zriadených 5 predmetových komisií, ktoré sa vo svojej činnosti riadili plánom činnosti, ich súčasťou boli aj plány jednotlivých podujatí v rámci PK či vzájomná hospitačná činnosť, ako aj činnosť záujmových krúžkov, ktoré viedli členovia predmetových komisií. Členovia jednotlivých komisií mali rozdelené úlohy na základe internej dohody, za realizáciu ktorých boli aj zodpovední. Zloženie jednotlivých PK je uvedené v nasledujúcej **tabuľke:**

Predmetové komisie	Zloženie PK	Funkcia
PK slovenského jazyka a literatúry a cudzích jazykov	Mgr. Juliana Kötelešová	predseda PK
	Mgr. Mária Sýkorová	člen
	Mgr. Lenka Stone	člen
	Mgr. Zuzana Prokopová	člen
PK matematiky a práca s informáciami	Mgr. Zuzana Liptáková	predseda PK
	Mgr. Renáta Ovseníková	člen

	Mgr. Renáta Balážová	člen
PK prírodovedných predmetov	Mgr. Zita Szalontay	predseda PK
	Mgr. Renáta Benická	člen
PK spoločensko-vedných predmetov	Mgr. Andrea Sabová	predseda PK
	Mgr. Mária Sýkorová	člen
	Mgr. Zita Szalontay	člen
	Mgr. Klaudia Džerenga do 31.1.2022 MD	člen
	Mgr. Erik Hutkay od 1.2.2022 do 31.3.2022	člen
	Mgr. Renáta Ovseníková od 1.4.2022	člen
	Mgr. Zuzana Prokopová od 1.4.2022	člen
	Mgr. Juliana Kötelešová od 1.4.2022	člen
	Bc. Patrícia Körossyová od 1.4.2022	člen
	Mgr. Lenka Stone od 1.4.2022	člen
	Mgr. Ľuboš Köteleš od 1.4.2022	člen
PK telesnej a športovej výchovy, techniky a umenia a kultúry	Mgr. Ľuboš Köteleš	predseda PK
	Mgr. Gabriela Janičová	člen
	Mgr. Zuzana Liptáková	člen
	Mgr. Andrea Sabová	člen
	Mgr. Zita Szalontay	člen
	Mgr. Erik Hutkay od 1.2.2022 do 31.3.2022	člen
	Mgr. Klaudia Džerenga do 31.1.2022 MD	člen
	Mgr. Renáta Balážová	člen
	Mgr. Zuzana Prokopová	člen

Na škole pracovali uvedené poradné orgány riaditeľky školy, ktoré mali na školský rok 2021/2022 vypracovaný plán práce a zasadnutí v súlade s plánom práce školy. Na svojich zasadnutiach:

- preberali dokument MŠVVaŠ – Sprievodca školským rokom 2021/2022 a úlohy z nich zapracovávali do svojich plánov,
- analyzovali výchovno-vzdelávací proces;
- hodnotili úroveň vedomosti žiakov;
- plnenie tematických plánov učiteľa;
- pripravovali súťaže a iné aktivity so žiakmi;
- konzultovali postupy, formy a metódy práce so začlenenými žiakmi;
- hodnotili dosiahnuté výsledky, problémy žiakov a následne prijímajú opatrenia;
- venovali sa základným pedagogickým dokumentom, učebným plánom, učebným osnovám, vzdelávacím štandardom a vypracúvali tematické plány učiteľa jednotlivých vyučovacích predmetov;
- upravovali ŠkVP v súlade so ŠVP a Výchovný program pre ŠKD;
- zaoberali sa prierezovými témami, ktoré sú súčasťou štátneho vzdelávacieho programu a ich zapracovaním do učebných osnov jednotlivých predmetov;

- venovali pozornosť využívaniu environmentálnej a ekologickej výchovy (rôzne aktivity podľa plánu koordinátorky environmentálnej výchovy, využitie obsahu jednotlivých predmetov, reálnych situácií, ...);
- vytvárali podmienky v oblasti prevencie drogových závislostí (rôzne aktivity podľa plánu koordinátorky prevencie drogových závislostí a šikanovania, využitie obsahu jednotlivých predmetov, reálnych situácií, ...);
- v rámci rozvoja finančnej gramotnosti žiakov využívali Národný štandard FG, ktorý je zapracovaný do učebných osnov jednotlivých predmetov;
- vyhľadávali a využívali rôzne učebné materiály s touto problematikou a na svojich zasadnutiach ich prezentovali;
- rozoberali výsledky celoslovenských testovaní Testovanie 5, Testovanie 9 a prijímali opatrenia na ich zlepšenie;
- zosúladili v rámci školy požiadavky na žiakov podľa vzdelávacích štandardov, na uskutočnených spoločných zasadnutiach MZ a PK SJL a MAT zosúladili štandardy a nároky na žiakov v uvedených predmetoch;
- diskutovali o využívaní rôznych inovatívnych metód a foriem práce, aby žiakov čo najviac motivovali a viedli ich k tvorivosti (využitie IKT, práca so zdrojmi, tvorba prezentácií a projektov, ...);
- na posledných zasadnutiach PK poli podrobne analyzované zmeny, ktoré nastali v dôsledku mimoriadnej situácie, vrátane informácií o organizácii vzdelávania, jeho obsahu a spôsobe hodnotenia žiakov v jednotlivých predmetoch.

Pedagogickí zamestnanci absolvovali počas roku 2021/2022 veľké množstvo webinárov. V zápisniciach z pracovných porád je podrobný popis všetkých absolvovaných webinárov pedagogických zamestnancov školy. Pedagogickí zamestnanci, ktorí sa zúčastňovali vzdelávania v MPC, resp. v iných inštitúciách, informovali s obsahom vzdelávania ostatných členov, vyjadrovali sa k problémovým žiakom, k slabo prospievajúcim žiakom, k žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, rozhodovali o zapájaní žiakov do rôznych predmetových súťaží a olympiád, zaoberali sa hodnotením a klasifikáciou jednotlivých predmetov, zostavovali kontrolné práce a vyhodnocovali ich, riešili aktuálne situácie a problémy, v prípade potreby upravovali tematické plány učitelia jednotlivých vyučovacích predmetov, vo všetkých MZ a PK sa zaoberali ponukou akreditovaných vzdelávaní v rámci vzdelávania, ktoré sa týkajú jednotlivých predmetov, ktoré ponúkajú rôzne organizácie, ale hlavne metodicko-pedagogické centrá. V ŠKD pripravovali organizáciu činností detí tak, aby spĺňala požiadavky a záujmy detí, aby bola pestrá, zaujímavá, založená na dobrovoľnosti detí a aby bola v súlade s Výchovným programom ŠKD; venovali pozornosť motivácii a vedeniu detí k pohybovým aktivitám, ktoré sú hlavnou prevenciou obezity, nezdravého životného štýlu a sociálno-patologických javov, venovali sa rozvoju finančnej a čitateľskej gramotnosti, a tiež úlohám vyplývajúcim z dokumentu Sprievodca školským rokom 2021/22. Vedúci MZ a PK prednášali na vyhodnocovacích poradách správy o činnosti metodických orgánov a spolupracovali s vedením školy, ktoré sa zúčastňovalo ich zasadnutí. Navrhovali možnosti zlepšenia materiálneho vybavenia jednotlivých kabinetov nákupom nových moderných pomôcok a materiálu, čo prispieva k lepšej motivácii a hlbšiemu záujmu o učenie sa žiakov.

Občianske združenie „Severáčik"

pri Základnej škole, Severná 21 v Moldave nad Bodvou je poradným orgánom, ktorý vyjadruje záujmy rodičov žiakov školy a schvaľuje využitie finančných prostriedkov OZ. OZ sa schádzalo spravidla štvrťročne, resp. podľa potreby a pomáhalo riešiť problémy školy. Pred plenárnou schôdzou a tiež pred triednymi schôdzami sa stretával výbor OZ, ktorý tvoria triedni dôverníci všetkých tried. Spolu preberali program jednotlivých schôdzí a riešili pomoc škole. Zaoberali sa aktuálnymi problémami, ktoré sa týkajú ich detí. Vyjadrovali sa k aktivitám školy. OZ spolupracovalo s vedením školy pri organizovaní rôznych akcií a podujatí školy. Z dôvodu situácie, ktorá v štáte pretrvávala z dôvodu pandémie sa Katarínska zábava ani v školskom roku 2021/2022 neuskutočnila. Neuskutočnili sa naplánované aktivity ako lyžiarsky výcvik, plavecký výcvik a iné. Z prostriedkov OZ boli zakúpené učebné pomôcky pre jednotlivé predmety.

Predsedom Občianskeho združenia „Severáčik" bol p. Ing. Zoltán Benke, hospodárkou p. Ing. Henrieta Simková. Zasadnutia rady rodičov sa uskutočnili 3-krát.
Rada rodičovského združenia v školskom roku 2021/2022 pracovala v zložení uvedenom v nasledujúcej **tabuľke:**

Trieda	Meno a priezvisko
1.A	Ing. Mgr. Natália ŠVEČKOVÁ
1.B	Ing. Alexandra DEMETEROVÁ
2.A	Ing. Miroslava PAULINSKÁ
3.A	Ivan GRÁC
3.B	Ing. Roland VARGA
4.A	Csaba FURIK
5.A	Peter ŠALÁTA
5.B	Eva TÓTHOVÁ
6.A	Ing. Zoltán BENKE
7.A	Ing. Helena TÓTHOVÁ
7.B	Mgr. Slavomíra HOĎOVÁ
8.A	Mgr. Magdaléna DRASKOCZYOVÁ
8.B	Ing. Henrieta SIMKOVÁ
9.A	Ing. Gejza MELEG
9.B	Ing. Monika HUDÁKOVÁ

Gremiálna rada riaditeľky školy

priebežne a podľa potreby na svojich zasadnutiach riešila aktuálne otázky v škole, pripravovala a prehodnocovala personálne obsadenie v škole, hodnotenie pedagogických zamestnancov, pripravovala pracovné porady a zasadania pedagogických rád, organizáciu rôznych aktivít školy. Zaoberala sa aj hodnotením školy z hľadiska ekonomicko-hospodárskeho, pripravovala plán nevyhnutných opráv a úprav v budove školy, zaoberala sa plánom nákupu učebných pomôcok, hodnotila implementáciu školského vzdelávacieho programu.
Podľa aktuálnej situácie a potrieb boli na zasadnutia GR pozývaní aj vedúci predmetových komisií, triedni učitelia a mzdová účtovníčka.

Stály členovia gremiálnej rady	
Funkcia	**Meno a priezvisko**
riaditeľka školy	Mgr. Gabriela Janičová
zástupkyňa riaditeľky školy, výchovná poradkyňa	Mgr. Renáta Ovseníková
Ostatní podľa rôzneho zamerania a aktivít	

Žiacka školská rada

Žiacku školskú radu (ďalej len ŽŠR) v zmysle novej právnej úpravy reprezentovali žiaci zastupujúci záujmy žiakov vo vzťahu k riaditeľovi a vedeniu školy. ŽŠR je iniciatívnym a pomocným orgánom riaditeľky školy, ktorý vyjadruje záujmy žiakov v oblasti výchovy a vzdelávania na základnej škole. ŽŠR tvorila medzičlánok medzi žiakmi a učiteľmi. Jej poslaním bolo riešenie výchovno-vzdelávacích problémov, navrhovanie opatrení na zlepšenie všetkých činností na škole, vylepšenie vzájomných vzťahov medzi žiakmi a pedagogickými pracovníkmi, hľadanie spoločných postupov pri organizovaní mimoškolskej činnosti žiakov. ŽŠR viedla žiakov k tomu, aby sa sami naučili rozlišovať kladné a záporné stránky života a vyberať z nich také podnety, ktoré prispievali ku kladnému rozvoju ich osobnosti a nie k pasivite, nezodpovednosti a nedisciplinovanosti.
Cieľom zriadenia ŽŠR ako dobrovoľného združenia, resp. záujmového útvaru, bolo naučiť žiakov verejne vystupovať, vhodne argumentovať svoje názory, či názory rovesníkov tried, niesť istú mieru zodpovednosti za život vo svojej triede a škole.
Koordinátorom aktivít žiackej školskej rady bola Mgr. Andrea Sabová. Predsedom žiackej školskej rady bola žiačka 8. B triedy Alex Hvizdoš.

Zamestnanecký dôverník

Zamestnaneckou dôverníčkou bola p. Mgr. Lenka Stone. Funkčné obdobie zamestnaneckého dôverníka je štvorročné. Voľby zamestnaneckého dôverníka sa uskutoční v januári v roku 2024.

§ 2 odsek 1 písmeno d)

Údaje o počte žiakov školy k 15.9.2021

	Ročník	**Počet tried**	z toho: v špeciálnych triedach	**Počet žiakov**	z toho žiakov so ŠVVP vrátane SZP	počet žiakov s TP mimo Moldavy n/B	žiaci študujúci v zahraničí	Priemerný počet žiakov v triede
1. stupeň	**prvý**	2	0	30	0	16	1	15
	druhý	1	0	20	0	3	1	20
	tretí	2	0	34	2	13	0	17
	štvrtý	1	0	25	0	9	3	25
	SPOLU:	**6**	**0**	**109**	**2**	**41**	**5**	**19,25**
2. stupeň	**piaty**	2	0	37	2	20	6	18,5
	šiesty	1	0	30	2	11	3	30
	siedmy	2	0	43	5	15	2	21,5
	ôsmy	2	0	32	1	6	2	16
	deviaty	2	0	40	5	19	2	20
	SPOLU:	**9**	**0**	**184**	**15**	**71**	**15**	**21,2**
SPOLU za školu:		**15**	**0**	**291**	**17**	**112**	**20**	**20,225**

Údaje o počte detí v ŠKD k 15.9.2021

Počet detí v ŠKD v školskom roku 2020/2021 podľa jednotlivých ročníkov k 15.9.2020						
Oddelenie	**1. roč.**	**2. roč.**	**3. roč.**	**4. roč.**	**5. roč.**	**Počet detí SPOLU**
1. oddelenie	10	0	5	0	0	**15**
2. oddelenie	9	0	6	10	5	**30**
3. oddelenie	10	13	8	0	0	**31**
SPOLU:	**29**	**13**	**19**	**10**	**5**	**76**
Priemerný počet detí v oddelení ŠKD						**25,3**

§ 2 odsek 1 písmeno e)

Zamestnanci k 30.6.2022

PEDAGOGICKÍ ZAMESTNANCI		učiteľ I.st. ZŠ	učiteľ II.st. ZŠ	vychovávateľ	PA*	ŠŠP**	**SPOLU**
POČET	na 100 % úväzok	6	12	2	0	0	20
	PP*** na znížený úväzok	0	0	1	1	0	2
KVALIFIKÁCIA	kvalifikovaní	5	12	3	0	0	20
	nekvalifikovaní	1	0	0	1	0	2
	spĺňa kvalifikačný predpoklad na základe § 83 zák. 138/2019 Z. z.	5	12	3	0	0	20

*PA – pedagogický asistent
**ŠŠP – školský špeciálny pedagóg

***PP – pracovný pomer
Vysvetlivky – PA a vychovávateľ = jeden pedagogický zamestnanec

ODBORNÍ ZAMESTNANCI		sociálny pedagóg	psychológ	SPOLU
POČET	na 100% úväzok	0	0	**0**
	PP na znížený úväzok	0	0	**0**

OSTATNÍ ZAMESTNANCI		PAM, hospodárka	upratovačky	školník	ŠJ	SPOLU
POČET	na 100% úväzok	2	4	1	7	**14**
	PP na znížený úväzok	0	0	0	1	**1**

§ 2 odsek 1 písmeno f)

Prehľad kvalifikovanosti pedagogických zamestnancov:

Počet	nekvalifikovaných	kvalifikovaných	spolu
učiteľov	1	17	18
vychovávateľov	0	3	3
Pedagogický asistent	1	0	1
SPOLU	**2**	**20**	**22**

§ 2 odsek 1 písmeno g)

Aktivity a prezentácie:

Našim cieľom bolo byť dobrým poskytovateľom komplexných služieb pre našich žiakov a ich rodičov v oblasti vzdelávania, športu a kultúry. Z dôvodu mimoriadnej situácie a usmerneniam MŠVVaŠ SR týkajúcich sa pandémie koronavírusu nebolo možné plniť všetky úlohy stanovené v pláne práce školy, ktoré si škola dala za cieľ. Avšak i napriek tomu sme sa zapájali do veľkého počtu projektov, akcií, súťaží jazykového, prírodovedného, spoločenskovedného charakteru. Súťaží športového charakteru sa nebolo možné zúčastniť. Na verejnosti sa škola prezentovala tento rok aktivitou Rozlúčka so šlabikárom. Pre vyššie spomínané dôvody nebolo možné realizovať viac aktivít. Deň otvorených dverí pre predškolákov sme nahradili tromi online stretnutiami. Prvé stretnutie sme venovali predstaveniu školy rodičom a zoznámeniu sa s predškolákmi s ich budúcimi p. učiteľkami. Na škole už druhým rokom prebieha projekt „Veľký kamarát". Jedná sa o spoluprácu žiakov 8. ročníka s prvákmi. Cieľom bolo pomôcť zadaptovať prvákov v školskom prostredí. O všetkých svojich činnostiach škola aktuálne informovala verejnosť prostredníctvom webovej stránky školy, FB profilu školy, v školskom i mestskom rozhlase, v mestskej televízii, vydala školský časopis – „Severáčik", vytvorila prezentáciu o škole o jej práci, fungovaní, úspechoch žiakov a o výnimočnosti našej školy.

ŠJ pri ZŠ poskytuje obedy aj pre verejnosť. Ide o obedy pre starších ľudí. Zároveň ŠJ poskytuje obedy pre výdajnú školskú jedáleň pri ZŠ ČSA 15 s VJM.

Názov aktivity/prezentácie na verejnosti
Aktivity v školskej knižnici
Septembrový a decembrový čaj v školskej knižnici
Plenárne zasadnutie RRZ
Európsky deň jazykov
Jesenný zber papiera
Medzinárodný deň mieru
Záložka do knihy spája školy
Andersenove poobedie
Účelové cvičenie – teoretická časť
Účelové cvičenie – praktická časť
Október – mesiac úcty k starším
Svetový deň ochrany zvierat
Matematický klokan
Farebný deň
Týždeň zdravej výživy
iBOBOR – zapojenie sa do informatickej súťaže
Program „Veľký kamarát"
„Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok" – zapojenie sa do zbierky
Medzinárodný deň bez fajčenia – 20. november
WOCABEE – aplikácia na precvičovanie slovnej zásoby netradičnou formou
Deň masmédií
Školské kolá olympiád v CUJ
OK olympiády SJL
Spolupráca s Večnými deťmi
Všetkovedko
Hviezdoslavov Kubín
Návšteva cintorína – ŠKD
Vianočné vystúpenie žiakov školy – vianočné online prekvapenie
Európska noc výskumníkov
Slavistické pierko – literárno-výtvarná súťaž
Besedy s drogovou tematikou (RUVZ Košice)
Časopis Severáčik
Školské kolo Pytagoriády
Vianočný pozdrav žiackej školskej rady
Ponožková výzva
Mikuláš
ZŠ – organizátor OK v OANJ
ZŠ – organizátor OK v ONEJ
Matematická olympiáde Z5 a Z9
OK geografickej olympiády
KK olympiády ANJ
OK BIO C
EXPERT GENIALITY SHOW – zapojenie sa do súťaže

Stretnutie rodičov a detí predškolákov s vedením školy a TU – online
Séria 3 stretnutí TU budúcich prvákov s vedením školy
Svetový Deň vody
Príprava darčekov pri príležitosti MDŽ
Marec Mesiac kníh
Školské kolo BIO E
Literárna exkurzia
KK BIO C
Prihlásenie žiakov na medzinárodnú matematickú súťaž Matematický klokanko
OK MAT olympiády Z6 – Z8
„Čitateľský oriešok"
Zápis predškolákov do 1. ročníka
Aktivity ku Dňu Zeme
Aktivita k Svetovému dňu kníh a autorov
OK BIO E
Súťaž English star 2022
OK Pytagoriády
OK MAT olympiády
KK GEO olympiády
Prijímacie skúšky na SŠ
Voľby do RŠ
Zber papiera
Darčeky pre mamičky na Deň matiek
„Putovanie po mliečnej dráhe" – aktivita ŠKD pri príležitosti Dňa mlieka
„Deň narcisov"
„Ypsilon" – slovina je hra
„Vyčistime si Moldavu"
KK BIO E
Deň mlieka
Svetový deň bez mobilu
Svetový deň bez tabaku
MDD
Rozlúčka so šlabikárom
Turistická vychádzka na Kojšova Hoľa
Matematický klokan – vyhodnotenie súťaže
Rozlúčka so žiakmi 9. ročníka
4 dňový denný tábor „Letné dobrodružstvá"
Denný anglický letný tábor

§ 2 odsek 1 písmeno h)

V školskom roku 2021/2022 sa škola zapojila do týchto projektov:
Naša škola sa zapojí aj do projektu **ENTER pre školy 2021 – Digitálna generácia.**

- Naša škola má už skúsenosti s DT prostredníctvom micro:bitov
- Naše p. uč. vyučujúce informatiku sa zúčastnili rady školení ohľadom tejto problematiky
- Na vyučovacích hodinách pracovali s micro:bitmi

- Škola získala na nákup micro:bitov **cca 900,- €**.

Naša škola pokračovala v projekte **IT AKADÉMIA - VZDELÁVANIE PRE 21. STROČIE.**

Finalizácia projekt MŠVVaŠ SR **„Modernejšia škola"**

- Reagovali sme na výzvu MŠVVaŠ SR a vypracovali sme projekt „Modernejšia škola" v celkovej výške 30 000,- €.
- V rámci projektu „modernejšia škola" chceme skrášliť a zmodernizovať priestory chodieb, odborných učební – knižnice a multimediálnu učebňu, vytvoriť oddychovú zónu pre žiakov 1. a 2. ročníka (prízemie), oddychovú zónu pre žiakov 3. a 4. ročníka (1. poschodie) a dvoch tried. Cieľom je vytvoriť príjemné prostredie pre žiakov vybudovaním oddychových zón v triedach a na chodbách. V rámci projektu by sme chceli inovovať a zveľadiť priestory:
    - **Centrálnej oddychovej zóny pri vstupe do budovy školy**
    - **Školskej knižnice**
    - **Na chodbách pri triedach vytvoriť dve oddychové zóny**
    - **Multimediálnej učebne**
    - **Dve kmeňové triedy 1. stupňa**
- Jedným z hlavných cieľov a zámerov projektu je skrášliť a zveľadiť priestorové vybavenie tried, chodieb a odborných učební. Druhým nemenej dôležitým cieľom je podpora prechodu od klasickej „frontálnej výučby" k inovatívnym metódam výučby, ktoré podporujú aktívne zapojenie žiakov do vyučovacieho procesu, tímovú prácu, skupinové riešenie problémov či diskusiu. Ďalším cieľom výzvy je zároveň vytvoriť príjemné prostredie pre žiakov vybudovaním oddychových zón v triedach a na chodbách. Finančné prostriedky boli mestu poukázané na účet až koncom mesiaca august po podpísaní zmluvy medzi MŠVVaŠ SR a zriaďovateľom. Následne bola podpísaná aj zmluva o čerpaní finančných prostriedkov aj medzi zriaďovateľom a školou. Vzhľadom k tomu, že škola nemá nazvyš finančné prostriedky, s objednávaním tovaru a následným vystavením faktúr jednotlivými firmami sme museli počkať až do posledných augustových dní, nakoľko nám firmy avizovali, že niektoré komodity nie sú pre pandémiu dlhodobo dostupné.

Ďalší projekt do ktorého sme sa v školskom roku 2021/2022 zapojili, bol projekt **„Skrášľujeme školský dvor"** Nadácie Volkswagen Slovakia 2022, kde bolo hlavným cieľom zabezpečenie esteticky krajšieho a hlavne bezpečnejšieho prostredia v okolí školského dvora. Tento projekt však nebol úspešný.

Opäť sme sa aj v šk. roku 2021/2022 zapojili projektu Nadácie TESCO, **„Vy rozhodujete, my pomáhame"**. Názov nášho projektu bol: **„Učíme sa v prírode"**. Hlavným cieľom bolo zabezpečiť v období COVID-u výuku prírodovedných predmetov, čo najviac v prírode. Keďže sme sa v tomto projekte umiestili na 3. mieste a získali grant 300,- €, nevedeli sme zrealizovať náš vytýčený cieľ. V prípade umiestnenia na 2. a 3. mieste nebol grant viazaný projektovo, finančné prostriedky z grantu boli využité na iný účel. FP boli využité na nákup tlačiarne Brother HL-L6300DW.

Škola zaslala 3 spolusúvisiace projekt aj do Nadácie COOP Jednota:

- **„Učíme sa v prírode"**
- **„Skrášľujeme školský dvor"**
- **Športujeme bezpečne."**

V týchto projektoch sme ako škola neuspeli.

V školskom roku 2021/2022 sme vypracovali aj projekt v rámci Nadácie SPP, **„SpravmeTo"**. Naším prvoradým cieľom bolo vybudovať altánok pre žiakov školy. V tomto projekte sme ako škola uspeli a získali sme finančnú dotáciu v hodnote 1 500,- €. Avšak vzhľadom na neustále zvyšujúce sa ceny stavebného materiálu, dreva či plechov, sa nám podarilo vybudovať altánok, avšak nie v takej podobe, akú sme mali predstavu. Preto chceme aj budúcnosti v tomto projekte pokračovať a dobudovať ho tak, ako sme plánovali.

Celoškolské projekty

- Súťažno-vzdelávací projekt **„HOVORME O JEDLE"**, ktorého cieľom bolo vyvolávať a podporovať spoluprácu a aktívnu účasť školy pri vzdelávaní detí a mládeže o potravinách a dobrých stravovacích návykoch ako súčasti zdravého životného štýlu, o úlohe potravín pri ochrane zdravia a ich význame pre tvorbu a ochranu životného prostredia. Škola sa v rámci tohto projektu zapojila do týchto aktivít – Chutné maľovanie.
- **ZÁLOŽKA DO KNIHY SPÁJA ŠKOLY** – aj tento školský rok sme sa zapojili do 12. ročníka projektu ZÁLOŽKA DO KNIHY SPÁJA ŠKOLY. Tohtoročnou témou bola „Očarujúci svet knižných príbehov , rozprávok a básní." Žiaci záložky vyrábali na hodinách slovenského jazyka a literatúry, výtvarnej a etickej výchovy. Podarilo sa tak vyhotoviť 140 ks záložiek. Našou partnerskou dvojicou sa stala ZŠ Branč z okresu Nitra. Prostredníctvom výmeny záložiek sme sa snažili podporiť kreatívne čítanie aj spoluprácu, taktiež poznávanie regionálnych zvykov a v neposlednom rade aj nadviazanie kontaktov medzi žiakmi.
- Projekt **DETSKÝ ČIN ROKA** motivoval žiakov, aby robili dobré skutky a stali sa tak skutočnými pozitívnymi vzormi pre iné deti ale i dospelých.
- **English One**
- **English Star**
- **Všetkovedko**
- **Čitateľský oriešok**
- **Matematický Klokanko**

Žiacke projekty

Environmentálne:

- **Jesenný zber papiera**
- **Jarný zber papiera**
- **Deň Zeme**
- **Vyčistime si Moldavu**

Finančná gramotnosť:

Znalosť porozumieť financiám a správne s nimi zaobchádzať v bežnom živote. V rámci Svetového dňa sporenia pracovníci Prima banky oboznámili žiakov 1. stupňa formou

netradičnej vyučovacej hodiny s históriou bankovníctva, diskutovali o dôležitosti rozumného zaobchádzania s peniazmi. Žiaci 2. stupňa sa v rámci blokového celodenného vyučovania so zamestnancami fy Prosight Slovensko učili využívať teoretické znalosti pri riešení konkrétnych prípadov zo života.

§ 2 odsek 1 písmeno i)

V školskom roku 2021/2022 nebola na ZŠ Severná 21 v Moldave nad Bodvou, ani v ŠKD vykonaná inšpekčná činnosť štátnej školskej inšpekcie.

§ 2 odsek 1 písmeno j)

Materiálno-technické podmienky			
P. č.	**Súčasti ZŠ**	**Počet**	**Využitie**
1.	Telocvičňa	1	vyučovanie TSV a krúžková činnosť
2.	Futbalové mini ihrisko	1	vyučovanie TSV a krúžková činnosť
3.	Tenisové ihriská	2	Vyučovanie TSV
4.	Detské ihrisko	1	vyučovanie TSV a krúžková činnosť a činnosť ŠKD
5.	Školské dielne	1	vyučovanie TECH a krúžková činnosť
6.	Cvičná kuchynka	1	krúžková činnosť
7.	Jazykové laboratórium	1	vyučovanie ANJ, NEJ a krúžkovú činnosť (slúži ako zborovňa)
8.	Počítačové laboratórium	1	Vyučovanie INF a všetkých predmetov využívajúcich IKT a krúžkovú činnosť – ZERO client – platforma ZERO client – rozšírenie 1 počítača na 22 pracovných staníc
9.	Knižnica	1	vyučovanie SJL, ETV, NAV a krúžková činnosť
10.	Školská jedáleň	áno	poskytovanie stravy pre žiakov ZŠ a žiakov Spojenej cirkevnej ZŠ s VJM + poskytnutie stravy – pre výdajnú ŠJ pri ZŠ s VJM
11.	ŠKD	áno	ranná a poobedňajšia činnosť ŠKD
12.	Kabinety	10	uskladnenie učebných pomôcok
13.	Kmeňové učebne	15	vyučovací proces
14.	Planéta vedomostí	1	Zrekonštruovaná nová učebňa na vyučovanie všetkých predmetov a krúžkovú činnosť
15.	Posilňovňa	1	vyučovanie TSV a krúžková činnosť
16.	Biologicko-chemické laboratórium	1	Nová učebňa z projektu IROP – projekt predložil zriaďovateľ

Vzhľadom na havarijný stav zvodov, sociálnych zariadení zriaďovateľ požiadal v roku 2021 OÚ odbor školstva o poskytnutie FP na havarijnú situáciu v ZŠ Severná 21, Moldava n/Bodvou. Po preskúmaní žiadosti OÚ Košice, odboru školstva bolo schválená dotácia vo výške 60 454€ s DPH. Sanačné práce sa uskutočnili počas celého školského roka. Navýšenie cien sanity a stavebného materiálu spôsobili, že nebolo možné realizovať všetky nutné opravy podľa pôvodného zámeru.

Do budúcnosti bude potrebné riešiť havarijný stav umelej trávnatej plochy na futbalovom miniihrisku. FP školy nie sú postačujúce na to, aby sme opravu mohli zabezpečiť z vlastných zdrojov.

§ 2 odsek 1 písmeno k)

K realizácii vízie školy a k splneniu jej strategického cieľa sme vypracovali SWOT analýzu. Je to štandardná metóda používaná k prezentácii analytických poznatkov o skúmanom objekte. Jej princípom je jednoduchá, avšak výstižná a pokiaľ možno vyčerpávajúca a objektívna charakteristika silných a slabých stránok školy a jej možných príležitostí a rizík. Silné stránky jej pomôžu k dosiahnutiu cieľa a slabé stránky sťažiť vonkajšiu analýzu. Príležitosti môžu dopomôcť škole k dosiahnutiu cieľa a riziká môžu sťažiť dosiahnutie cieľa.

Každým rokom sa nám darí oblasti, v ktorých má škola nedostatky zlepšovať resp. úplne odstrániť.

SILNÉ STRÁNKY
a) **ľudský potenciál**
✓ vysoká kvalifikovanosť pedagogického zboru
✓ vysoká odborná spôsobilosť pedagogického zboru
✓ záujem o neustále zvyšovanie kvalifikácie a ďalšie vzdelávanie väčšiny pedagogického zboru
✓ vyštudované špecializované činnosti koordinátorov (koordinátora primárnej prevencie drogových závislostí, zdravotnej výchovy, koordinátora projektu ŠPZ)
✓ veková vyváženosť pedagogického zboru, väčšia časť kolektívu stredného veku, vzory a pomocníci pre mladšiu vekovú kategóriu
✓ väčšinou ochota pre prácu na viac, veľké množstvo akcií školy, záujmová činnosť, reprezentácia
✓ maximálna podpora vedenia školy k ďalšiemu vzdelávaniu
✓ skúsenosti s prácou v medzinárodných projektoch Erasmus^{+} a Comenius
✓ ochota pracovníkov školy k zmenám
✓ vysoké pracovné nasadenie
b) materiálny potenciál
✓ snaha o systematické zlepšovanie technickej vybavenosti školy a kabinetov pomôckami
✓ nové šatníkové skrinky pre žiakov celej školy
✓ vytvorený bočný vstup
✓ vytvorený nový úložný priestor pre MTV pre predmet technika
✓ nové sociálne zariadenia pre žiakov 1. stupňa
✓ opravené šatne pri telocvični
✓ zrekonštruované sociálne zariadenia pri telocvični
✓ vybavenosť školy najmodernejšou výpočtovou a didaktickou technikou
✓ široká ponuka mimoškolskej a záujmovej činnosti
✓ veľký športový areál
✓ upravený areál záhrady školy – výstavba detského ihriska
✓ rozsiahla vedľajšia činnosť organizácie, ďalší zdroj financií (zber papiera, prenájmy, sponzori)
✓ kvalitná výučba v odborných učebniach pre: cudzie jazyky, etickú výchovu, počítačovú učebňu
✓ granty, projekty EÚ, vláda, MŠVVaŠ SR, iných organizácií a inštitúcií

✓	inštalácia kamerového systému – monitorovanie exteriéru (vstupu) do budovy školy
✓	budova ŠJ nachádzajúca sa priamo v budove školy
✓	opravený vstup do priestorov ŠKD, nová podlaha, hygienická maľba, maľovanie stien detskými motívmi
c) pedagogický proces	
✓	úspešnosť žiakov na predmetových olympiádach a súťažiach v rámci okresu, kraja a Slovenska
✓	plánovanie pedagogického procesu na všetkých úrovniach riadenia
✓	využitie funkcionalít školského informačného systému aSc agenda
✓	využívanie elektronickej triednej knihy, elektronickej klasifikácie
✓	Využívanie platformy EduPage
✓	Komplexný systém ďalšieho vzdelávania zamestnancov
✓	Atraktívna prezentácia školy na verejnosti
✓	Zabezpečovanie IT techniky pre zamestnancov
✓	Mimoriadna úspešnosť v rôznych projektoch – získavanie finančných prostriedkov
✓	Dobrá spolupráca s rodičmi – ochota rodičov participovať na aktivitách školy
✓	dobrá úspešnosť našich absolventov v prijímacích pohovoroch na ďalší stupeň škôl
✓	zapájanie žiakov do procesu riadenia, triedne samosprávy, Žiacka školská rada
✓	rôznorodá mimoškolská činnosť – rozvoj osobnosti dieťaťa mimo vyučovania
✓	dodržiavanie tradícií školy (Pasovanie prvákov, Vynášanie Moreny, Vianočná akadémia, Vianočná burza, Deň matiek, Náš deň, Vianočné vystúpenie žiakov v meste, Rozlúčka so žiakmi 9. ročníka, Rozlúčka so šlabikárom...) (pre pandemické opatrenia sa mnohé aktivity v školskom roku 2020/2021 nemohli uskutočniť)
✓	angažovanosť pedagogických zamestnancov do kultúrneho života školy
d) ostatné faktory	
✓	medzinárodná spolupráca
✓	túторstvo žiakov 8. ročníka so žiakmi 1. ročníka – spolupráca a pomoc malým žiakom pri adaptácii na školské prostredie – projekt „Veľký kamarát“
✓	zabezpečenie online stretnutí s rodičmi a predškolákmi pred zápisom – 3 x
✓	spolupráca s Radou školy, RRZ
✓	väčšinou prevažujúca dobrá spolupráca s rodičmi, komunikácia, informovanosť
✓	záujem sponzorov o podporu činnosti školy z radu verejnosti, rodičov

✓ organizovanie spoločných akcií (ples rodičov, vianočná akadémie, DOD, Pasovanie prvákov, Deň rodiny a školy, besiedky – v školskom roku 2021/22 sa z dôvodu pandémie neuskutočnili atď.) Uskutočnila sa rozlúčka so šlabikárom a rozlúčka žiakov 9. ročníka.

SLABÉ STRÁNKY
a) ľudský potenciál
✓ drvivá feminizácia pedagogického zboru, absencia mužského elementu
✓ degradujúce a nemotivujúce finančné ohodnotenie pedagógov a správnych zamestnancov
✓ neustále sa zvyšujúce požiadavky na administratívu, nepriamu pedagogickú činnosť
✓ vzrastajúca agresivita, negatívne prejavy chovania žiakov, arogancia, neochota, nezáujem
✓ pokles spoločenskej prestíže učiteľského povolania, neochota spolupráce časti rodičov
✓ nejasne stanovené kritéria a podmienky zo strany MŠVVaŠ, neustále sa meniace pravidlá
b) materiálny potenciál
✓ nutná oprava omietky v kabinetoch, v kanceláriách a v vstupnej hale
✓ potreba rekonštrukcie obvodového plášťa budovy školy
✓ nutná maľba niektorých stien
✓ nutná oprava resp. rekonštrukcia átria školy
✓ postupná výmena podlahy – linolea
✓ výmena okien v pivničných priestorov ŠJ
✓ vybavenosť tried školským nábytkom – zabezpečiť nové skrine
✓ zastarané sociálne zariadenia pre žiakov 2. stupňa – nutná rekonštrukcia
✓ zastarané sprchy
✓ jediná škola v meste, ktorá neprešla celkovou rekonštrukciou
✓ jediná škola v meste, ktorá z prevádzkových nákladov platí splátkovým kalendárom výmenu okien 1 560,- € mesačne
✓ nedostatočný vzťah žiakov k školskému majetku
✓ absencia samostatných tried pre ŠKD
c) pedagogický proces
✓ malá ochota a záujem časti žiakov vzdelávať sa, pripravovať sa, doučovať sa
✓ menšia sústredenosť, pozornosť, schopnosť samostatnej práce u časti žiakov

d) ostatné faktory
✓ minimálny záujem časti rodičov o celkové dianie v škole a o svoje deti (práca v zahraničí)
✓ vandalizmus a ničenie vonkajších priestorov v čase mimo výučby
✓ neustála narastajúca a zaťažujúca administratíva

RIZIKÁ VYPLÝVAJÚCE ZO SLABÝCH STRÁNOK
a) pre našu organizáciu a jej zamestnancov
✓ obmedzená výška prevádzkových finančných prostriedkov, dôsledok – málo finančných prostriedkov na údržbu
✓ mesačné splátky za okná – dôsledok – nedostatok finančných prostriedkov na rekonštrukciu napr. sociálnych zariadení
✓ nejednotnosť učiva v jednotlivých ročníkoch (pri prechode z inej školy)
✓ neustály znižujúci sa počet prijímaných detí do 1. ročníka
✓ zo strany zriaďovateľa neexistujúce VZN o školských obvodoch a tak vzniká nerovnomerné rozdelenie tried medzi dve slovenské školy
b) pre žiakov a ich rodičov
✓ obavy z prijímacích skúšok na stredné školy
✓ väčšia časová zaťaženosť detí s ďalšími aktivitami
✓ doplňovanie učiva pri rôznych absenciách
✓ väčšie problémy menej nadaných žiakov resp. žiakov s rôznymi poruchami
✓ negatívne vplyvy na mladú generáciu
✓ veľké množstvo rodičov pracujúcich v zahraničí, tým pádom slabá kontrola detí zo strany rodičov
✓ narastajúci počet detí s poruchami učenia
✓ zo strany ministerstva nedostatočný prídel finančných prostriedkov na PA pre žiakov so ŠVVP – na veľa žiakov z ŠVVP málo pridelených PA
c) pre školstvo a spoločnosť celkovo
✓ spoločenská prestíž, ohodnotenie, dôsledok – nedostatok kvalifikovaných učiteľov (predmet HUV)
✓ zvyšovanie a nárast administratívy, dôsledok – preťažovanie, menej času na podstatné veci
✓ rôzne pojatie ŠVP na ZŠ, rozdielna úroveň škôl, rozdielna využiteľnosť disponibilných hodín na rôznych školách, prístupy k realizácii, neustále zmeny, inovácie

PRÍLEŽITOSTI
a) pre našu organizáciu, jej zamestnancov, žiakov a ich rodičov, zriaďovateľa
✓ ŠkVP – možnosť uplatniť individualitu pedagogického kolektívu, vlastné nápady
✓ zaujímavejšia a atraktívnejšia výučba, menej verbalizmu, viacej činností, projektov atď.
✓ väčší dôraz na samostatnosť, riešenie úloh, problémov
✓ väčšia šanca pre žiakov bez schopnosti pamäťového učenia
✓ delenie výučby na skupiny, efektivita vyučovacieho procesu
✓ ďalšie zvyšovanie počítačovej gramotnosti, informačných technológií u žiakov i učiteľov
✓ úspešnosť v projektoch
b) pre školstvo a spoločnosť celkovo
✓ napraviť a posilniť spoločenskú prestíž učiteľov
✓ zlepšiť finančné podmienky pracovníkov v školstve
✓ umožniť ďalšie rozširovanie jazykovej výučby, posilňovanie dotácie hodín
✓ zmeniť normatívne financovanie škôl

§ 2 odsek (3) písmeno a)

Údaje o počte žiakov so ŠVVP		
SPOLU žiaci so ŠVVP na 1. stupni	z toho IVP	z toho individuálny prístup
2	2	0
SPOLU žiaci so ŠVVP na 2. stupni	z toho IVP	z toho individuálny prístup
17	17	0
SPOLU žiaci so ŠVVP na 1. stupni	**z toho IVP**	**z toho individuálny prístup**
19	**19**	**0**

§ 2 odsek (3) písmeno b)

Údaje o počte zapísaných žiakov do 1. ročníka na školský rok 2021/2022			
počet **zapísaných** žiakov do 0./1. ročníka		počet **prijatých** žiakov	
do 0. ročníka	do 1. ročníka	do 0. ročníka	do 1. ročníka
0	**32**	**0**	**30**

§ 2 odsek (3) písmeno c)

Údaje o počte žiakov, ktorí podali prihlášku na vzdelávanie na SŠ										
počet **končiacich** žiakov	z toho končiacich v nižšom ročníku	z toho 8. ročné gymnázium	počet žiakov, ktorí podali prihlášku na vzdelávanie v SŠ	počet **prijatých** žiakov						neumiestnení
				bilingválne gymnázium (4. ročné)	gymnázium (8 ročné)	SOŠ	gymnáziá	SPŠ	OA, HA	
40*	**6**	**3**	**44**	**3**	**3**	**17**	**3**	**14**	**4**	**0**

*poznámka: z uvedeného počtu = 2 žiaci plniaci si PŠD v zahraničí

§ 2 odsek (3) písmeno d)

Umiestnenie žiakov 9. a nižších ročníkov školy podľa typov stredných škôl	
druh školy	**Počet prijatých žiakov**
Bilingválne gymnázium	3
Osemročné gymnázium	3
gymnáziá	3
HA, OA	4
SOŠ	17
SPŠ	14

§ 2 odsek (3) písmeno e)

Hodnotenie žiakov podľa stupňa vzdelávania												
stupeň vzdelávania	počet žiakov	celkový **PROSPECH** žiakov				nehodnotení	Klasifikácia **SPRÁVANIA**				**DOCHÁDZKA**	
		vyznamenaní	prospeli veľmi dobre	prospeli	neprospeli		veľmi dobré	uspokojivé	menej uspokojivé	neuspokojivé	vymeškané hod.	z toho neospravedlnené
I.st.	107	52	9	38	4	4	100	1	1	1	10957	368
II.st.	184	65	47	61	0	11	173	0	0	0	19196	73

§ 2 odsek 5 písmeno a)

viď. príloha č. 1

§ 2 odsek 5 písmeno b)

V školskom roku 2021/2 z 291 vydaných vzdelávacích poukazov, 239 žiakov odovzdalo vzdelávacie poukazy. Počas mimoriadnej situácie nebolo možné vykonávať krúžkovú činnosť. Finančné prostriedky zo vzdelávacích poukazov boli použité podľa § 9i ods. 3 zákona č. 597/2003 Z. z., kde počas krízovej situácie bolo možné príspevok na záujmové vzdelávanie použiť na iný účel, ktorý bezprostredne súvisel so zabezpečovaním opatrení na riešenie pandemickej situácie.

§ 2 odsek 5 písmeno c)

Škola eviduje 3 žiakov, ktorí sú v pestúnskej náhradnej starostlivosti. Spolupráca so zástupcami žiakov je na vysokej úrovni, o čom svedčia aj správy triednych učiteľov na účely Úradu práce sociálnych vecí a rodiny.

ZÁVER

V správe sme sa zamerali na vyhodnotenie oblastí stanovených Vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 435/2020 Z. z. z 18. 12. 2020 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení, ktorá nadobudla účinnosť 1. januára 2021.

Vypracovala: Mgr. Gabriela Janičová .....

riaditeľka školy

Prílohy: 1: **Správa o hospodárení v kalendárnom roku 2021**

Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy. Finančné a hmotné zabezpečenie

Správa o hospodárení v kalendárnom roku 2021

Štátna dotácia poskytnutá ako normálne financovanie MŠVVaŠ SR **na školský rozpočet (ZŠ) - „normatív"** vykrýva **mzdový normatív –564 916,35 €** (610 + 620) **a normatívny príspevok na prevádzku školy – 90 580,00€** (630 tovary a služby).

A. Normatívne príjmy od štátu v EUR	
Mzdový normatív (610, 620)	573 587,28 €
Na prevádzku školy	81 323,00 €
Mimoriadne výsledky žiakov	1 200,00 €
Asistent učiteľa	5 536,95 €
Maturita	
SPOLU:	**661 647,23 €**

B. Nenormatívne príjmy od štátu v EUR	
Vzdelávacie poukazy	8 070,00 €
Dopravné	3 963,94 €
Špecifiká	1 623,13 €
LVVK	€
ŠvP	€
Stravovanie	42 555,04 €
Digitalizácia I. st.	2 000,00 €
Príspevok na učebnice	5 094,00 €
Čítame radi	799,36 €
Znevýhodnené prostredie	700,00 €
SPOLU:	**64 805,47 €**

C. Účelové dotácie granty, projekty v EUR	
Nadácia Tesco	1 799,68 €
Grant Volkswagen	300,00 €
Rozdiel z dotácie na stravovanie	4 554,06 €
Zlepšenie vybavenosti ŠJ	5 000,00 €
Modernejšia škola	30 000,00 €
Refundácie	459,69 €
SPOLU:	**42 113,43 €**

D. Vlastné príjmy v EUR	
Za nájom priestorov ZŠ, telocvične	15 510,13 €

Školné	4 917,00 €
Rozdiel dotácie na stravovanie Cirkevná	402 ,08 €
Tržba na nákup potravín hradené rodičmi	41 567,99 €
Učebnice hradené rodičmi	196,20 €
Réžia	32 721,96 €
SPOLU:	**97 005,08 €**

REKAPITULÁCIA v EUR	
Normatívne financovanie	666 036,86 €
Nenormatívne financovanie	28 970,93 €
Účelové dotácie	16 487,87 €
Vlastné príjmy	51 683,03 €
SPOLU:	**763 178,69 €**

Príjmy školského klubu detí v EUR

ŠKD v EUR	
Dotácie z originálnych kompetencií	37 910,00 €
Odchodné	
SPOLU:	**37 910,00 €**

Príjmy zariadenia školského stravovania v EUR

ŠJ v EUR	
Dotácie z originálnych kompetencií	99 690,00 €
SPOLU:	**99 690,00 €**

Sumár skutočných príjmov za celé školské zariadenie (ZŠ, ŠKD, ŠJ) v EUR

Skutočné príjmy za celé školské zariadenie v EUR	
Dotácie štátu na prenesené kompetencie – normatívne	661 647,23 €
Dotácie na originálne kompetencie	137 600,00 €
Nenormatívne príjmy od štátu	22 250,43 €
Účelové dotácie	42 113,43 €
Vlastné príjmy	53 551,17 €
Potraviny	84 123,03 €
SPOLU:	**1 001 285,29 €**

Plnenie rozpočtu bolo v súlade s návrhom rozpočtu na kalendárny rok, finančné prostriedky v sume **1 001 285,29 €** boli čerpané na základe schváleného rozpočtu v plnej výške a kontrolované kompetentnými zamestnancami hospodárenia z MsÚ.

Škola postráda zdroje na úhradu splátok za plastové okná (boli vymenené v apríli 2014 – Telemanagement Service s. r. o.) mesačná suma činí 1 560 € s DPH, v roku x 12 = 18 720 €. Splátkový kalendár je na obdobie od septembra 2014 do augusta 2024.

Významné položky výdavkov za organizáciu v EUR:

EK 632 001	
Teplo	41 602,42 €
Plyn	547,52 €
Elektrina	15 085,93 €
EK 632 002	
Vodné stočné	7 397,14 €
EK 635 006	
Rutinná a štandardná údržba budov, objektov a ich častí	23 679,00 €

V oblasti materiálno–technického zabezpečenia boli výdavky zamerané na zakúpenie významných položiek v EUR:

V oblasti materiálno – technického zabezpečenia boli výdavky zamerané na zakúpenie významných položiek v EUR: **rok 2021**

Základná škola:

projekt Modernejšia škola:

- nákup vybavenia oddychovej zóny v hodnote 30 000 EUR

Školská jedáleň:

projekt Modernizácia ŠJ :

- Elektrická teplovzdušná rúra 9xGN2/1 trojkomorová KROMET 000.PE-3/T 2 600€
- Chladiaca skriňa dvojdverová 1300 l, HENDI Kitchen Line 1 700€
- Baliaci stroj Menupack ECO 654€

Škola splnila všetky zákonom stanovené odvody a príspevky do sociálnych fondov. Príspevok na stravu zamestnancov bol vo výške 55%ceny jedla. Pravidelne mesačne odvádzala 1,05 % zo mzdy za každého zamestnanca prídel do sociálneho fondu.

Výdavky na údržbu za organizáciu v EUR:

- Rutinná a štandardná údržba 23 679,00 €
- Služby v tom:
  - školenia 618,92 €
  - všeobecné služby 13 897,95 €
  - špeciálne služby -
  - poplatky banke 866,03 €
  - príspevok na stravovanie 10 584,68 €
  - poistné 2 342,52 €
  - povinný prídel do SF 4 475,24 €
  - dohody 462,82 €

Na asistenta učiteľa bolo vyčerpaných **5 536,95 €.** Pridelená dotácia na asistenta na rok 2021 nebola vyčerpaná, rozdiel 559,05 € bolo zaslané na Mesto a čerpať sa bude v januári 2022.
Z dôvodu pandemickej situácie v roku 2021 neboli lyžiarske kurzy a škola v prírode organizované.

Súhrn rozpočtových výdavkov za rok 2021 v EUR

	ZŠ	ŠKD	ŠJ	SPOLU
Mzdy	425 224,65 €	30 475,27 €	71 603,97 €	**527 303,89 €**
Odvody	148 362,42 €	10 605,23 €	25 076,86 €	**184 044,51 €**
Tovary a služby	95 573,23 €	1 653,54 €	34 464,72 €	**131 691,49 €**
Bežné transfery	1 260,11 €	92,96 €	266,41 €	**1 619,48 €**
SPOLU:	**670 420,41 €**	**42 827,00 €**	**131 411,96 €**	**844 659,37 €**

Skutočné rozpočtové príjmy v EUR	844 743,67 €
Skutočné rozpočtové výdavky v EUR	844 659,37 €
Rozdiel – zostatok na VrU v EUR	84,30 €

Hospodárenie s majetkom

V roku 2021 škola uhradila všetky faktúry za služby a tovary.

Účet 384

Náklad budúcich období (odpis SPP projekt, Zlepšenie vybavenosti ŠJ)	7 178,50 €
Výnosy budúcich období (vyplatené za budúci rok)	1 191,04 €

Dotácie v €	príjem	Čerpanie
Dotácie na prenesený výkon	661 647,23 €	661 647,23 €
Dotácie na originálne kompetencie	137 600,00 €	137 600,00 €
Nenormatívne výdavky	64 805,47 €	64 805,47 €
Účelové prostriedky	42 113,43 €	42 113,43 €
Vlastné príjmy	55 437,09 €	55 437,09 €
Potraviny	41 567,99 €	41 567,99 €
SPOLU:	**1 003 171,21€**	**1 003 171,21€**

Nenormatívne výdavky	ZŠ	ŠKD	ŠJ	SPOLU
Sociálne znevýhodnené prostredie	700,00 €			**700,00 €**
Doprava	3 963,94 €			**3 963,94 €**
príspevok na učebnice	5 094,00 €			**5 094,00 €**
Špecifikácia	1 623,13 €			**1 623,13 €**
Asistent učiteľa	5 536,95 €			**5 536,95 €**

Digitalizácia I. st	2 000,00 €	**2 000,00 €**
Čítame radi	799,36 €	**799,36 €**
Dotácia na stravovanie	42 555,04 €	**42 555,04 €**
LVVK	0	**0 €**
ŠVP	0	**0 €**
vzdelávacie poukazy	8 070,00 €	**8 070,00 €**
SPOLU:	**70 342,42 €**	**70 342,42 €**

Majetok v €	Stav k 1.1.2021	Stav k 31.12.2021
013 – softvér		
021– stavby	1 618 971,71	1 618 971,71
022– stroje, prístroje a zariadenia	72 944,02	77 497,43
029– drobný dlhodobý hm. majetok	28 039,88	28 039,88
031 – pozemky	59 383,77	59 383,77
042 – obstaranie dlh. hm. majetku		
112 – materiál na sklade	3 780,97	4 429,52
318, 378 – pohľadávky		
321, 326, 379 –záväzky	60,74	46,56
SPOLU:	**1 783 181,09**	**1 788 368,87**