

Procedury i zasady dotyczące zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 obowiązujące na terenie Przedszkola w Mrowinie.

Podstawa prawna:

1. *Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu i zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2020 r. poz. 284,322,374,567.)*
2. *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 11.01.2017 r. poz. 59),*
3. *Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, 1818 i 2197),*
4. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.*
5. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.*
6. *Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania.*
7. *Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020r.*
8. *Statut Przedszkola w Mrowinie,*

II. Cele główne:

1. Wprowadzenie procedur dotyczących bezpieczeństwa dzieci w Przedszkolu w Mrowinie znajduje swoje uzasadnienie w trosce o zdrowie i bezpieczeństwo każdego dziecka objętego opieką naszej placówki ze względu na czasowe ograniczenia w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID- 19.
2. W sytuacjach trudnych oraz zagrażających życiu, bezpieczeństwu i zdrowiu dziecka nauczyciele i pozostały personel przedszkola są zobowiązani postępować zgodnie z przyjętymi procedurami.
3. Rodzice zobowiązani są znać i bezwzględnie przestrzegać postanowień niniejszego dokumentu.

III. Zakres procedury:

Dokument reguluje zasady bezpiecznego i higienicznego pobytu dziecka w przedszkolu, określa sposoby monitorowania, uprawnienia i obowiązki oraz sposób postępowania.

IV. Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności:

1. Rodzice:

1. obowiązkowo zapoznają się z procedurami i podpisują oświadczenie, które dostarczają je do przedszkola do 2 września 2020 (załącznik nr 7 Szkolnej Strategii);

2. przyprowadzają do przedszkola dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych i urazów, w przypadku pogorszenia się stanu zdrowia dzieci, odbierają je z przedszkola niezwłocznie w ustalonym przez procedurę trybie,
3. upoważniają pisemnie inne osoby do odbierania dziecka z przedszkola, podają prawidłowy i aktualny numer telefonu,
4. nie przyprowadzają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji; wszyscy wówczas muszą pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń lekarza i służb sanitarnych,
5. muszą być zdrowi, chcąc przyprowadzić i/lub odebrać dziecko z przedszkola,
6. przyprowadzając i/lub odbierając dziecko z przedszkola, muszą być wyposażeni w maseczki,
7. przy wejściu do przedszkola obowiązkowo dezynfekują ręce,
8. zachowują dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 metry,
9. w sytuacjach wyjątkowych oraz w okresie adaptacyjnym mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej (tzw. akwarium) przedszkola z zachowaniem zasady - 1 rodzic z dzieckiem w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem min. 2 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (maseczki, rękawiczki ochronne/dezynfekcja rąk)

2. Kadra pedagogiczna - nauczyciele

1. dokładają wszelkich starań w celu prawidłowego przestrzegania procedur,
2. informują rodziców o stanie zdrowia i samopoczuciu dziecka,
3. przy zauważeniu niepokojących objawów wskazujących na stan chorobowy u dziecka (podwyższona temperatura ciała, uporczywy kaszel, uporczywy katar, wymioty, biegunka, ból brzucha, głowy, ucha, gardła, wysypka niewiadomego pochodzenia, urazy, wyraźne zmiany w zachowaniu, itp.) natychmiast powiadamiają rodziców o dolegliwościach dziecka,
4. na bieżąco telefonicznie informują rodziców o samopoczuciu dziecka lub zauważonych zmianach w zachowaniu w czasie pobytu w przedszkolu,
5. są przeszkoleni w zakresie niezbędnej wiedzy dotyczącej zasad udzielania pierwszej pomocy dzieciom,
6. powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszący m.in. 1,5 metra,
7. w miarę możliwości są przyporządkowani do jednej sali i jednej grupy dzieci,
8. przypominają i egzekwują od dzieci: niedotykanie rękami części twarzy, częste mycie rąk, szczególnie po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po zabawie na placu zabaw itp.,
9. organizują w swojej grupie pokaz właściwego mycia rąk,
10. są zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej - jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przeprowadzenia zabiegów higienicznych u dziecka- adekwatnie do sytuacji),
11. przychodząc do pracy, są zdrowi,

12. w przypadku wystąpienia niepokojących objawów, sugerujących zakażenie koronawirusem niezwłocznie zgłaszają to dyrektorowi, który wstrzymuje przyjmowanie kolejnych grup dzieci, powiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń,
13. prowadzą działania prozdrowotne,
14. pracują według ustalonego przez dyrektora harmonogramu pracy.

3. Kadra niepedagogiczna - pracownicy obsługi

1. podejmują działania wyznaczone przez dyrektora w celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków do przebywania na terenie przedszkola,
2. starają się nie kontaktować z dziećmi i nauczycielami, chyba że zostali przydzieleni do danej grupy jako personel pomocniczy lub wykonują zadania związane z odbieraniem i przekazywaniem dzieci rodzicom,
3. są zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej - jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przeprowadzenia zabiegów higienicznych u dziecka - adekwatnie do sytuacji),
4. przychodząc do pracy, są zdrowi,
5. odpowiadają za prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów, klawiatury, włączników, domofonów, dezynfekcję toalet,
6. co najmniej raz na godzinę wietrzą salę,
7. wszelkie czynności związane z przygotowywaniem posiłków wykonują w maseczce ochronnej, fartuchu oraz rękawicach jednorazowych,
8. wielorazowe naczynia oraz sztućce myją w wyparzarce,
9. dezynfekują blaty stolików i wózki po każdym posiłku,

4. Dyrektor:

1. za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie dzieci. Zawieszenie zajęć może dotyczyć w szczególności grupy lub placówki, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć;
2. za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, ustala możliwy wariant funkcjonowania przedszkola: tradycyjny, mieszany (hybrydowy) lub zdalny w zależności od tego, czy Powiat Poznański, na terenie którego ma siedzibę Przedszkole w Mrowinie został zaliczony do strefy „czerwonej” lub „żółtej”, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 1356),
3. w sytuacji niezaliczenia Powiatu Poznańskiego do strefy „żółtej” lub „czerwonej” organizuje kształcenie w trybie stacjonarnym. Obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych zawarte w niniejszej procedurze bezpieczeństwa,

4. w przypadku zaliczenia Powiatu Poznańskiego do strefy „żółtej” podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia: mieszanej formy kształcenia (hybrydowej) – dającej możliwość wprowadzenia zawieszenia zajęć stacjonarnych grupy lub całego przedszkola w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć. Zawieszenie zajęć stacjonarnych oznacza wprowadzenie kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na czas określony i wprowadzeniu w całym przedszkolu kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
5. W przypadku zaliczenia Powiatu Poznańskiego do strefy „czerwonej” podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całym przedszkolu kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
6. W przypadku wprowadzenia w przedszkolu form kształcenia hybrydowego i/lub zdalnego ustala szczegółowe zasady organizacji nauki, zgodnie z wymogami zawartymi w przepisach szczególnych.
7. monitoruje wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i pracownikom, w tym ochronę zdrowia,
8. każdą informację o stwierdzonym przypadku, podejrzanym o zakażenie COVID- 2019 w trybie natychmiastowym zgłasza do Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego lub innego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
9. przydziela w miarę możliwości stałych opiekunów do określonej grupy dzieci, którą tworzy z uczęszczających wcześniej do jednej grupy dzieci i/lub zbliżonych rocznikowo,
10. organizuje przestrzeń, w której będą przebywać dzieci- usuwa przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować,
11. organizuje żywienie dzieci, zgodnie z wymogami sanitarnymi,
12. organizuje pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych, wyposażone w środki ochrony i płyn dezynfekujący,
13. monitoruje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów, klawiatury, włączników, domofonów, dezynfekcji toalet,
14. zapewnia personelowi indywidualne środki ochrony osobistej oraz płyn do dezynfekcji,
15. dba, by w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych były umieszczone w widocznym miejscu plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk instrukcje.
16. przy wejściu głównym umieszcza numery telefonów do powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
17. na czas trwania pandemii na terenie placówki zawiesza organizację przedszkolnych uroczystości, akcji itp.

V. Opis postępowania - przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola

1. rodzice przyprowadzają dzieci do przedszkola i przy wejściu do budynku przekazują dziecko wyznaczonemu pracownikowi, który dokonuje pomiaru temperatury dziecka termometrem bezdotykowym,
2. w sytuacji, kiedy dziecko płacze i nie chce wejść do przedszkola, rodzic uspokaja dziecko lub zabiera je do domu,
3. w sytuacjach wyjątkowych rodzice mogą wejść z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej przedszkola (tzw. akwarium), z zachowaniem zasady 1 rodzic z dzieckiem w odstępnie od kolejnego rodzica z dzieckiem min. 2 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (maseczki, rękawiczki ochronne/dezynfekcja rąk)
4. wchodząc do przedszkola rodzice bezwzględnie muszą dezynfekować ręce,
5. dzieci samodzielnie lub z pomocą wyznaczonego pracownika zmieniają odzież i obuwie - wyznaczony pracownik dba o zachowanie między dziećmi dystansu - 1,5m,
6. dzieci do placówki nie zabierają żadnych zabawek, koców itp.
7. na terenie placówki nie mogą przebywać żadne nieupoważnione osoby,
8. chcąc odebrać dziecko z przedszkola, rodzic używa domofonu, informuje o danych dziecka pracownika przedszkola, który przyprowadza dziecko gotowe do wyjścia,
9. dziecko może odebrać tylko rodzic lub upoważnione przez niego pisemnie inne osoby,

VI . Opis postępowania - organizacja opieki w przedszkolu

1. przedszkole w Mrowinie otwarte jest w godzinach od 6⁰⁰ do 17⁰⁰,
2. od godz. 6⁰⁰ do 7⁰⁰ dzieci wszystkie dzieci wchodzi do przedszkola jednym wejściem, od godziny 7⁰⁰ do 8⁰⁰ głównym wejściem wchodzi dzieci trzyletnie i pięcioletnie, a wejściem od tyłu wchodzi dzieci czteroletnie i sześcioletnie.
3. z przedszkola skorzystać będą mogły te dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu, po złożeniu oświadczenia, które stanowi załącznik do niniejszej procedury,
4. do każdej sali przydzieleni są w miarę możliwości organizacyjnych ci sami nauczyciele i pracownicy obsługi,
5. z sali zabaw zostają usunięte wszelkie przedmioty trudne w codziennej dezynfekcji,
6. dzieci nie powinny przytulać się do siebie oraz opiekunów, dotykać okolic twarzy itp., o czym stale będą przypominać im pracownicy przedszkola,
7. salę należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę,
8. należy prowadzić systematycznie prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych, poręczy, klamek, powierzchni płaskich, stołów, zabawek, włączników, pomieszczeń do przygotowywania posiłków itd. Czynności te mają być wykonywane tak, aby dzieci nie wdychały oparów środków służących do dezynfekcji,
9. zaleca się przebywanie na placu zabaw należącym do przedszkola z uwzględnieniem zachowania maksymalnej odległości,

10. sprzęt na placu zabaw będzie regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany,
11. w razie konieczności (np. podczas przeprowadzania zabiegów higienicznych) personel przedszkola korzysta z rękawic jednorazowych, maseczek oraz fartuchów ochronnych.

VII . Opis postępowania - przygotowywanie oraz podawanie posiłków

1. poza ogólną procedurą uwzględnioną w HACCP przedszkola zaleca się, aby na terenie zmywalni przebywała tylko jedna osoba,
2. firma cateringowa dostarcza posiłki w bemaarach, które przekazuje wyznaczonemu pracownikowi przed wejściem do przedszkola,
3. wyznaczony pracownik przed wniesieniem bemaarów do budynku, dezynfekuje ich zewnętrzną powierzchnię,
4. wszelkie czynności związane z wykładaniem posiłków wykonywane są w maseczce ochronnej, fartuchu oraz rękawicach jednorazowych,
5. po rozłożeniu posiłków na wózkach, pracownik zawozi go do sali,
6. w sali dzieci spożywają posiłek przy swoich stolikach- obsługą zajmuje się przydzielona do sali woźna,
7. po skończonym posiłku woźna wyprowadza wózek z sali,
8. blaty stolików po posiłku należy obowiązkowo dezynfekować,
9. wielorazowe naczynia oraz sztućce należy myć w wyparzarce,
10. wszelkie powierzchnie w zmywalni zostają zdezynfekowane po każdorazowym użyciu.

VIII . Opis postępowania - podejrzenie choroby zakaźnej u dziecka, w tym zachorowania na COVID-19.

1. Jeśli nauczyciel zauważy niepokojące objawy wskazujące na stan chorobowy u dziecka (podwyższona temperatura ciała, uporczywy kaszel, uporczywy katar, wymioty, biegunka, ból brzucha, głowy, ucha, gardła, wysypka niewiadomego pochodzenia, urazy, wyraźne zmiany w zachowaniu, itp.) natychmiast powiadamia rodziców oraz dyrektora o dolegliwościach dziecka,
2. nauczyciel na bieżąco telefonicznie informuje rodziców o samopoczuciu dziecka lub zauważonych zmianach w zachowaniu w czasie pobytu w przedszkolu,
3. po otrzymaniu od nauczyciela informacji o stanie zdrowia dziecka, rodzic jest zobowiązany do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola,
4. w sytuacji niemożności nawiązania kontaktu z rodzicami, nauczyciel podejmuje wszelkie dostępne czynności w celu nawiązania kontaktu z osobami upoważnionymi przez rodziców do odbioru dziecka,
5. dyrektor lub inny pracownik wyznaczony przez dyrektora opiekuje się dzieckiem do czasu przybycia rodziców lub osób upoważnionych, izolując dziecko w osobnym pomieszczeniu do tego przygotowanym,
6. w przypadku braku kontaktu z rodzicami po 60 minutach od momentu odizolowania dziecka, zawiadamia odpowiednie służby,

7. przed wejściem do przedszkola pracownik będzie dokonywał pomiaru temperatury dziecka. W przypadku temperatury 37 stopni i powyżej nastąpi odmowa przyjęcia dziecka do przedszkola. Pracownik o odmowie niezwłocznie poinformuje dyrektora. Pomiar temperatury będzie dokonywany również później, jeśli sytuacja tego będzie wymagać. Rodzic przyprowadzający dziecko do przedszkola wyraża tym samym zgodę na pomiar temperatury.
8. **w przypadku dodatkowych wątpliwości należy zadzwonić na infolinię Ministerstwa Zdrowia – tel. 800 190 590**
9. Wszystkie osoby opuszczające szkołę w kontekście pojawienia się jakiegokolwiek zagrożenia zostaną ujęte w następującym spisie:

Lp.	Imię i Nazwisko osoby opuszczającej szkołę	Objawy	Data i godzina	Podpis: rodzica, opiekuna, lub pracownika

IX. Opis postępowania - podejrzenie zakażenia u pracowników przedszkola

1. do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną,
2. w miarę możliwości organizacyjnych nie angażuje się w zajęcia pracowników powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka.
3. w przedszkolu jest wyznaczone i przygotowane pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych,
4. pracownicy przedszkola zostają poinstruowani, że w sytuacji wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej COVID-19 powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
6. W sytuacji potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie przedszkola należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
7. w przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy; należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
8. obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami, zdezynfekować

powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez inspektorat sanitarny,

9. należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
10. należy ustalić listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym,
11. zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

Postanowienia końcowe:

1. Opisane procedury postępowania obowiązują wszystkich pracowników przedszkola oraz rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
2. Procedura obowiązuje od dnia 1 września 2020r.
3. Procedura jest dostępna na stronie internetowej Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Cerekwicy.