

Bielany Wr., dnia 10.11.2020 r.

ZSP.B.261-003.2020

Sygn. akt

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

na „Obsługa Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bielanych Wr. w zakresie BHP”

zwane dalej Zaproszeniem

Niniejsze Zaproszenie stanowi część procedury analizy rynku, o której mowa Regulaminie udzielania Zamówień Publicznych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Bielanych Wr. o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000,00 EURO prowadzonych przez Zespół Szkolno-Przedszkolny w Bielanych Wr. stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 11/2020 Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bielanych Wr. z dnia 02.03.2020 r.

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

- 1) **ZAMAWIAJĄCY:** Zespół Szkolno-Przedszkolny w Bielanych Wr. z siedzibą: ul. Akcyjowa 1, 55-040 Kobierzyce tel. (71) 311 27 93, fax. (71) 311 04 83.
- 2) Postępowanie w celu wyłonienia wykonawcy prowadzone będzie wg. zasad określonych w niniejszym zaproszeniu. Integralną częścią niniejszego zaproszenia stanowi Formularz oferty i Projekt umowy.
- 3) W związku z treścią art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) do niniejszego zamówienia nie mają zastosowania przepisy niniejszej ustawy.
- 4) Ceny zaproponowane przez Wykonawców w formularzu oferty pozostają niezmiennie przez okres trwania umowy.
- 5) Osobą do kontaktu jest Ewelina Krzywicka-Gębura, Anna Ozarczuk tel. 71 311 27 93 (wew. 2), e-mail: szkolabiuro@op.pl.
- 6) Zamawiający zastrzega, że może unieważnić przeprowadzane rozpoznanie rynku bez potrzeby podawania przyczyn.

2. SPOSÓB POROZUMIEWANIA.

- 1) Strony w toku postępowania porozumiewają się pisemnie. Dopuszczalna jest forma porozumiewania się drogą elektroniczną (e-mailem).
- 2) Oświadczenia, dokumenty, wnioski, pytania oraz inne informacje uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego



3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1) Przedmiotem zamówienia jest usługa/ ~~dostawa/roboty budowlane~~ polegająca na:
Obsłudze Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bielanych Wr w zakresie BHP.

Do zakresu działań **Wykonawcy** będzie należało wykonywanie zadań określonych w §4 ust.6 Rozporządzenia Rady Ministrów z września 1997r. w sprawie służby Bezpieczeństwa i higieny Pracy (Dz. U. Nr 109, poz. 704) oraz poniższe obowiązki.

- Przeprowadzania kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przestrzegania przepisów w tym zakresie w szkole i w każdym innym miejscu wykonywania pracy,
- Występowanie do osób kierujących pracownikami z zaleceniami usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych i szkodliwości zawodowych oraz uchybień w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- Występowanie do Dyrektora Szkoły z wnioskami o nagradzanie pracowników wyróżniających się w działalności na rzecz poprawy warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
- Występowanie do Dyrektora Szkoły o zastosowanie kar porządkowych w stosunku do pracowników odpowiedzialnych za zaniedbanie obowiązków w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- Występowanie do Dyrektora Szkoły z wnioskami dotyczącymi wyposażenia pracowników w odzież roboczą, ochronną zgodnie z zał. nr 1 do Regulaminu Pracy,
- Niezwłoczne wstrzymanie pracy maszyny lub innego urządzenia technicznego w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika albo innych osób;
- Niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika zatrudnionego przy pracy wzbronionej,
- Niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia własnego albo innych osób,
- Wnioskowanie do Dyrektora Szkoły o niezwłoczne wstrzymanie pracy i zajęć w szkole w przypadku stwierdzenia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracowników, uczniów lub innych osób,
- Opiniowanie dokumentacji remontowych, zmian sposobu użytkowania pomieszczeń, obiektów, które wpływają na zmianę warunków ochrony przeciwpożarowej,
- Współpraca z Komendą Wojewódzką oraz Komendą Miejską Państwowej Straży Pożarnej w zakresie prewencyjnym i operacyjnym,
- Prowadzenie dokumentacji związanej z ochroną przeciwpożarową obiektów szkoły oraz z działalnością własną,
- Udział w pracach komisji oraz komisji powypadkowych powołanych w celu ustalenia przyczyny powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia
- Współpraca z Dyrektorem Szkoły w praktycznym sprawdzaniu organizacji i warunków ewakuacji (próbne alarmy),
- Zbieranie informacji, sporządzanie sprawozdań dotyczących stanu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz innych wymaganych przez instytucje zewnętrzne,
- Występowanie z wnioskami do Dyrektora Szkoły w celu uaktualnienia regulaminów, instrukcji związanych z BHP i ochroną przeciwpożarową,
- Sporządzanie regulaminów dotyczących sposobu korzystania z urządzeń biurowych, komputerów, sprzętu elektronicznego a także regulaminów korzystania z poszczególnych pomieszczeń w szkole,
- Prowadzenie książki obiektu budowlanego,
- Prowadzenie rejestru przydziału odzieży i obuwia roboczego dla pracowników obsługi,
- Przeprowadzania co dwa tygodnie kontroli stanu bezpieczeństwa budynku szkoły oraz terenu zewnętrznego należącego do szkoły, a także sporządzanie protokołu z przeprowadzonej kontroli,
- Sporządzanie protokołów powypadkowych wspólnie ze Społecznym Inspektorem Pracy.

4. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY 04.01.2021 r. do 31.12.2021 r.



5. KRYTERIA OCENY OFERT:

Wykonawca powinien podać całkowitą cenę ofertową brutto w Formularzu oferty. Cena musi uwzględniać wszystkie poszczególne elementy zamówienia zgodnie z zapisami zawartymi w zaproszeniu do złożenia oferty. Cenę należy podawać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

Zamawiający będzie oceniał oferty na podstawie poniższych kryteriów:

a) Waga ceny – 100 %

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma najwyższą ilość punktów tj. 100 pkt. i jego oferta będzie najkorzystniejsza, pozostali Wykonawcy otrzymają proporcjonalnie mniejszą ilość punktów.

Obliczenie ilości punktów przyznanych każdej ofercie zostanie dokonane wg. wzoru:

$$R_i = (C_n : C_b) \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie:

- R_i - ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie,
- i - numer ocenianej oferty (indeks),
- C_n - cena najniższa
- C_b - cena badanej oferty

Wartość punktowa obliczona zostanie z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

Udzielenie zamówienia nastąpi Wykonawcy, którego oferta nie będzie odrzucona oraz będzie ofertą najkorzystniejszą na podstawie kryterium ceny.

6. SKŁADANIE OFERT:

1) Oferty należy przekazać: osobiście, e-mailem lub przesłać pocztą. *Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z oznaczeniem przedmiotu zamówienia, nazwy i adresu Wykonawcy.*

Składanie ofert do dnia 18.11.2020 r. do godz. 13.00.

Miejsce złożenia oferty: **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Bielanych Wrocławskich, 55-040 Bielany Wrocławskie, ul. Akacyjowa 1, pok. A1 (sekretariat)**

W przypadku złożenia oferty w sposób elektroniczny, skan oferty należy przesłać na skrzynkę pocztowa e-mail: szkolabiuro@op.pl.

Uwaga: Oferty wraz z załącznikami złożone w formie skanu Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć w oryginale (pocztą lub osobiście) do siedziby Zamawiającego do dnia 20.11.2020 r.

2) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

3) Dostarczenie na wskazane miejsce i we wskazanym terminie odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.

7. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Wykonawca powinien zapoznać się z całością dokumentów, a następnie wypełnić wszystkie miejsca do tego celu wskazane w Formularzu Oferty.

- 1) Wymaga się, by oferta była przygotowana na **Formularzu Oferty** w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
- 2) Oferty należy składać w jednym egzemplarzu.
- 3) Oferta powinna być podpisana przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli wykonawcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do

n

występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem.

- 4) Poza wypełnieniem miejsc do tego przewidzianych Wykonawca nie może skreślać, dopisywać ani w jakikolwiek sposób zmieniać tekstu dokumentów otrzymanych od Zamawiającego, jeśli miałoby to zmienić treść oferty.
- 5) Wymaga się aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.
- 6) Cenę ofertową na realizację całości przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszego Zaproszenia.
- 7) Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania (w tym podatek VAT), musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, do dwóch miejsc po przecinku.
- 8) Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego w tym zakup i montaż.
- 9) Wykonawca ponosi koszty związane z transportem przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.
- 10) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. WYMAGANE DOKUMENTY:

1) Wykonawca powinien złożyć następujące dokumenty lub ich kserokopie (w przypadku składania w formie pisemnej muszą być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez osobę/y umocowane do podpisywania oferty) jako załączniki:

- a) **Formularz Oferty**
- b) **Zaparafowany projekt umowy (sporządzony przez Zamawiającego)** z adnotacją na ostatniej stronie „akceptuję” i podpisem Oferenta lub osoby umocowanej

2) W przypadku braku oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 8 pkt 1) lub złożenia dokumentów w niewłaściwej formie Zamawiający może wezwać Wykonawcę do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

3) Zamawiający może poprawić w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste pomyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek lub inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zaproszeniem do złożenia ofert niepowodujące istotnych zmian w treści ofert. **O naniesionych poprawkach Zamawiający musi niezwłocznie powiadomić Wykonawcę**, oraz uzyskać jego zgodę na dokonanie poprawek, które nie dotyczą oczywistych omyłek.

9. INNE DANE DOTYCZĄCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

- 1) Zapłata za przedmiot umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę ostatniego dnia miesiąca.
- 2) Zapłata na wskazane konto wykonawcy nastąpi przelewem w ciągu 21 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
- 3) Odbiorcą i Płatnikiem faktur będzie Zespół Szkolno-Przedszkolny w Bielanych Wrocławskich., ul. Akacjowa 1, 55-040 Kobierzyce zaś Nabywcą – Gmina Kobierzyce, Al. Pałacowa 1, 55-040 Kobierzyce, NIP 8961308068.

10. INNE POSTANOWIENIA:

- 1) Oferty niespełniające warunków określonych w zaproszeniu podlegają odrzuceniu.
- 2) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętym w niniejszym zaproszeniu.
- 3) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny lub przeprowadzić ponowną procedurę udzielenia zamówienia.

N

- 4) Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
- 5) Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
- 6) Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 7) Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartej w Zaproszeniu.

Bielany Wrocławskie, dnia 10.11.2020 r.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Bielaniach Wrocławskich

mgr Beata Ćwik

.....
(podpis Dyrektora Szkoły)

w Bielaniach Wrocławskich
Samodzielny Referent ds. Zamówień Publicznych

mgr inż. Ewelina Krzywicka-Gębura

.....
(podpis sporządzającego Zamówienie)

Załączniki :

- 1) Formularz oferty
- 2) Projekt umowy