

|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Szkoła Podstawowa<br>w Starych Załubicach<br>ul. Mazowiecka 40,<br>05-255 Stare Załubice | <b>PROCEDURA</b><br><b>BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY</b><br><b>ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA PRACOWNIKOM</b><br><b>ORAZ UCZNIOM KLAS I -III W ZAKRESIE EDUKACJI</b><br><b>WCZESNOSZKOLNEJ ORAZ KONSULTACJI DLA</b><br><b>UCZNIÓW KLAS VIII W CZASIE PANDEMII COVID-19</b> | Symbol<br>Numer PBHP-05<br>wydania 1<br>Data 2020-05-18<br>wydania 1 z 13<br>Strona |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

**Szkoła Podstawowa w Starych Załubicach**  
**ul. Mazowiecka 40,**  
**05-255 Stare Załubice**

**PROCEDURA**  
**BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY**  
**ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA PRACOWNIKOM ORAZ**  
**UCZNIOM KLAS I-III W ZAKRESIE EDUKACJI**  
**WCZESNOSZKOLNEJ ORAZ KONSULTACJI DLA UCZNIÓW**  
**KLAS VIII W CZASIE PANDEMII COVID-19**

Do użytku wewnętrznego

|                 | Imię i nazwisko: | Stanowisko:                | Data:      | Podpis:                                                                                                                          |
|-----------------|------------------|----------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Opracował:      | Tomasz Mirkowski | Specjalista ds. BHP        | 18.05.2020 | <br>SPECJALISTA ds. BHP<br>Tomasz Mirkowski |
| Konsultował:    |                  | Przedstawiciel Pracowników |            |                                                                                                                                  |
| Zatwierdzający: | Magdalena Sycik  | Dyrektor Szkoły            |            |                                                                                                                                  |

|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Szkoła Podstawowa<br>w Starych Załubicach<br>ul. Mazowiecka 40,<br>05-255 Stare Załubice | <b>PROCEDURA</b><br><b>BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY</b><br><b>ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA PRACOWNIKOM</b><br><b>ORAZ UCZNIOM KLAS I -III W ZAKRESIE EDUKACJI</b><br><b>WCZESNOSZKOLNEJ ORAZ KONSULTACJI DLA</b><br><b>UCZNIÓW KLAS VIII W CZASIE PANDEMII COVID-19</b> | Symbol<br>Numer PBHP-05<br>wydania 1<br>Data 2020-05-18<br>wydania 2 z 13<br>Strona |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

### Spis treści

|    |                                              |   |
|----|----------------------------------------------|---|
| 1. | Cel i zakres obowiązywania .....             | 3 |
| 2. | Konsultacje przed wdrożeniem procedury ..... | 3 |
| 3. | Definicje.....                               | 3 |
| 4. | Dokumenty związane:.....                     | 3 |
| 5. | Odpowiedzialność.....                        | 4 |
| 6. | Opis postępowania .....                      | 4 |
| 7. | Konsultacje dla uczniów klas VIII.....       | 9 |
| 8. | Załączniki .....                             | 9 |

|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                           |               |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------|
| Szkoła Podstawowa<br>w Starych Załubicach<br>ul. Mazowiecka 40,<br>05-255 Stare Załubice | <b>PROCEDURA<br/>BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY<br/>ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA PRACOWNIKOM<br/>ORAZ UCZNIOM KLAS I -III W ZAKRESIE EDUKACJI<br/>WCZESNOSZKOLNEJ ORAZ KONSULTACJI DLA<br/>UCZNIÓW KLAS VIII W CZASIE PANDEMII COVID-19</b> | Symbol        |                      |
|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                           | Numer wydania | PBHP-05<br>1         |
|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                           | Data wydania  | 2020-05-18<br>3 z 13 |
|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                           | Strona        |                      |

## 1. Cel i zakres obowiązywania

- 1.1 Celem procedury jest zapewnienie odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa oraz działania w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom Szkoły Podstawowej w Starych Załubicach ul. Mazowiecka 40, 05-255 Stare Załubice oraz dzieciom klas I-III w zakresie edukacji wczesnoszkolnej z elementami zajęć dydaktycznych w szkole podstawowej oraz konsultacji dla uczniów klas VIII.
- 1.2 Procedura określa tryb przeprowadzania kontroli temperatury osobom wchodzącym na teren szkoły, sposób organizacji zajęć, częstotliwości dezynfekcji, oraz sposób organizacji pracy w placówce.
- 1.3 Procedurą objęte są wszystkie komórki i jednostki organizacyjne Szkoły Podstawowej w Starych Załubicach ul. Mazowiecka 40, 05-255 Stare Załubice.

## 2. Konsultacje przed wdrożeniem procedury

- 2.1 Niniejsza procedura została skonsultowana z Dyrektorem CUW Radzymin Krzysztofem Czubą.

## 3. Definicje

- 3.1 **Bezpośredni przełożony** – osoba bezpośrednio kierująca Pracownikiem lub zespołem Pracowników.
- 3.2 **Pracodawca** – Szkoła Podstawowa w Starych Załubicach ul. Mazowiecka 40, 05-255 Stare Załubice.
- 3.3 **Pracownik** – osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę
- 3.4 **Specjalista ds. BHP** – Pracownik służby BHP spoza zakładu pracy.
- 3.5 **Współpracownik** – osoba współpracująca ze Szkołą Podstawową w Starych Załubicach ul. Mazowiecka 40, 05-255 Stare Załubice na podstawie umowy o dzieło, umowy zlecenie zawartej ze Zleceniodawcą lub kontrahent.

## 4. Dokumenty związane:

- 4.1 Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (DZ. U z 2003 roku Nr 6 poz. 69 ze zm.),

|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Szkoła Podstawowa<br>w Starych Załubicach<br>ul. Mazowiecka 40,<br>05-255 Stare Załubice | <b>PROCEDURA<br/>BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY<br/>ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA PRACOWNIKOM<br/>ORAZ UCZNIOM KLAS I -III W ZAKRESIE EDUKACJI<br/>WCZESNOSZKOLNEJ ORAZ KONSULTACJI DLA<br/>UCZNIÓW KLAS VIII W CZASIE PANDEMII COVID-19</b> | Symbol<br>Numer PBHP-05<br>wydania 1<br>Data 2020-05-18<br>wydania 4 z 13<br>Strona |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

- 4.2 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO).
- 4.3 Wytyczne przeciwepidemiczne GIS z dnia 15 maja 2020 roku dla konsultacji w szkole,
- 4.4 Wytyczne przeciwepidemiczne GIS z dnia 15 maja 2020 roku dla szkół podstawowych w zakresie edukacji wczesnoszkolnej
- 4.5 Wytyczne przeciwepidemiczne Ministerstwa Rozwoju w konsultacji z GIS z dnia 28 kwietnia 2020 roku dla bibliotek.
- 4.6 Ustawa z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz.1040 ze zm.)
- 4.7 Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U z 2020 roku poz. 872).
- 4.8 Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 stanowiąca Załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora.

## 5. Odpowiedzialność.

- 5.1. **Pracownik** odpowiada za:
- zapoznanie się z niniejszą Procedurą i jej przestrzeganie,
- 5.2. **Współpracownik** odpowiada za:
- zapoznanie się z niniejszą Procedurą i jej przestrzeganie.
- 5.3. **Rodzic / opiekun prawny:**
- zapoznanie się z niniejszą Procedurą i jej przestrzeganie.
- 5.4. **Pracodawca / osoba nadzorująca usługę Współpracownika** odpowiada za:
- zapewnienie właściwego poziomu bezpieczeństwa na terenie szkoły.
- 5.5. **Specjalista ds. BHP** odpowiada za:
- okresową kontrolę stosowania się do procedury.

## 6. Opis postępowania

### 6.1. Obowiązki każdego pracownika

- 6.1.1. Każdy pracownik wchodząc do budynku szkoły winien zdezynfekować ręce i poddać się pomiarowi temperatury.
- 6.1.2. Każdy pracownik winien pamiętać o częstym myciu rąk wodą z mydłem i unikania dotykania oczu, nosa i ust.

|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Szkoła Podstawowa<br>w Starych Załubicach<br>ul. Mazowiecka 40,<br>05-255 Stare Załubice | <b>PROCEDURA</b><br><b>BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY</b><br><b>ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA PRACOWNIKOM</b><br><b>ORAZ UCZNIOM KLAS I -III W ZAKRESIE EDUKACJI</b><br><b>WCZESNOSZKOLNEJ ORAZ KONSULTACJI DLA</b><br><b>UCZNIÓW KLAS VIII W CZASIE PANDEMII COVID-19</b> | Symbol<br>Numer PBHP-05<br>wydania 1<br>Data 2020-05-18<br>wydania 5 z 13<br>Strona |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

- 6.1.3. Każdy pracownik kiedy kaszle lub kicha, ale jednocześnie nie spełnia kryteriów uznania go za osobę podejrzaną za zakażoną koronawirusem na podstawie odrębnej procedury, zobowiązany jest do zakrywania ust i nos zgiętym łokciem lub chusteczką. Zużyta chusteczkę należy wyrzucić do zamkniętego kosza oraz umyć ręce wodą z mydłem.
- 6.1.4. Każdy pracownik zobowiązany jest zachować bezpieczną odległość (min. 1,5 - 2 m) od innego pracownika, współpracownika, rodzica lub opiekuna prawnego dziecka uczęszczającego do szkoły.
- 6.1.5. Pracownicy zobowiązani są do zachowania między sobą w każdej przestrzeni szkolnej bezpiecznej odległości (min. 1,5 -2 m). W innej sytuacji zobowiązani są do stosowania masek ochronnych.
- 6.1.6. Każdy z pracowników winien zrezygnować podczas powitania z podawania dłoni.
- 6.1.7. Każdy pracownik winien przestrzegać zasad higieny.
- 6.1.8. Każdy pracownik winien stosować przydzielone środki ochrony indywidualnej poza salą, w której prowadzone są zajęcia.
- 6.1.9. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
- 6.1.10. Instrukcja zakładania i zdejmowania rękawic i maseczek ochronnych stanowi załącznik nr 1 i 2 do niniejszej procedury.
- 6.1.11. Każdy pracownik/współpracownik potwierdza własnoręcznym podpisem zapoznanie się z niniejszej procedurą na oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej procedury.

## 6.2. Środki dezynfekcyjne

- 6.2.1. Środki dezynfekcyjne winny znajdować się przy wejściu do budynku szkoły.
- 6.2.2. Obok pojemników ze środkiem do dezynfekcji, należy wywiesić instrukcje do dezynfekcji rąk.

## 6.3. Obowiązki rodziców/opiekunów prawnych

- 6.3.1. Każdy rodzic lub opiekun prawny musi zaakceptować tą oraz inne powiązane z nią procedury własnoręcznym podpisem na oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej procedury. Brak akceptacji procedury uniemożliwia uczęszczanie dziecka do placówki.
- 6.3.2. Aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu w placówce, należy na bieżąco przekazywać dyrektorowi lub innemu pracownikowi istotne informacje o stanie zdrowia dziecka i jego domowników.
- 6.3.3. Dzieci mogą być przyprowadzane / odbierane tylko przez osoby zdrowe, pojedynczo z pominięciem innych rodziców lub opiekunów prawnych, również w przypadku rodzeństw.
- 6.3.4. Rodzic/opiekun prawny/osoba przyprowadzająca dziecko winna:
  - a) wchodząc do budynku szkoły wykonać dezynfekcję rąk,
  - b) zachować minimum 2 m dystansu społecznego od pracowników szkoły jak również innych rodziców/opiekunów prawnych oraz dzieci,
  - c) wchodzić tylko do przestrzeni wspólnej z zachowaniem zasady - jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępnie 2 m od kolejnego rodzica z dzieckiem,
  - d) bezwzględnie stosować osłony na nos i usta,

|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Szkoła Podstawowa<br>w Starych Załubicach<br>ul. Mazowiecka 40,<br>05-255 Stare Załubice | <b>PROCEDURA<br/>BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY<br/>ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA PRACOWNIKOM<br/>ORAZ UCZNIOM KLAS I -III W ZAKRESIE EDUKACJI<br/>WCZESNOSZKOLNEJ ORAZ KONSULTACJI DLA<br/>UCZNIÓW KLAS VIII W CZASIE PANDEMII COVID-19</b> | Symbol<br>Numer PBHP-05<br>wydania 1<br>Data 2020-05-18<br>wydania 6 z 13<br>Strona |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

- e) przyprowadzać do placówki dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych,
- f) wyjaśnić dziecku, żeby nie zabierało do szkoły zbędnych przedmiotów,
- g) regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny,
- h) zwrócić uwagę dziecku na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania,
- i) nie posyłać dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.

#### 6.4. Kontrola temperatury ciała osób wchodzących do budynku szkoły

- 6.4.1. Każda osoba dorosła wchodząca do budynku (pracownik szkoły, współpracownik, osoba przyprowadzająca dziecko) winna być poddana kontroli temperatury ciała za pomocą termometru bezdotykowego.
- 6.4.2. Pracownik szkoły dokonujący pomiaru temperatury zobowiązany jest do stosowania maseczki ochronnej lub przyłbicy ochronnej oraz rękawiczek ochronnych.
- 6.4.3. Osoba, u której podczas dwukrotnego pomiaru termometr wskaże temperaturę równą lub wyższą niż 37°C nie będzie wpuszczona do szkoły. Ponadto zastosowana zostanie procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19.
- 6.4.4. Termometr winien być regularnie dezynfekowany, w szczególności po użyciu w danej grupie uczniów.

#### 6.4.5. Dezynfekcja powierzchni kontaktowych

- 6.4.5.1. Pracownik obsługi winien regularnie i starannie przecierać z użyciem wody z detergentem lub środkiem dezynfekcyjnym następujące powierzchnie kontaktowe:
  - a) biurka, lady i stoły,
  - b) klamki,
  - c) włączniki światła,
  - d) klawiatury,
  - e) poręcze.
- 6.4.5.2. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
- 6.4.5.3. Po wykonaniu dezynfekcji należy ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

#### 6.4.6. Liczebność grupy

- 6.4.6.1. Ze względu na sytuację epidemiczną w grupie może przebywać do 12 dzieci. Organ prowadzący może zwiększyć liczbę dzieci o nie więcej niż 2 w szczególnie uzasadnionych przypadkach. Przy określaniu liczby uczniów w grupie należy uwzględnić także rodzaj niepełnosprawności uczniów.

#### 6.4.7. Środki ochrony indywidualnej

- 6.4.7.1. Pracownicy podczas wykonywania obowiązków służbowych na korytarzach winni mieć do dyspozycji:
  - a) rękawiczki jednorazowe,
  - b) maski ochronne lub przyłbice.
- 6.4.7.2. Środki ochrony osobistej zapewnia pracodawca.

|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Szkoła Podstawowa<br>w Starych Załubicach<br>ul. Mazowiecka 40,<br>05-255 Stare Załubice | <b>PROCEDURA</b><br><b>BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY</b><br><b>ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA PRACOWNIKOM</b><br><b>ORAZ UCZNIOM KLAS I -III W ZAKRESIE EDUKACJI</b><br><b>WCZESNOSZKOLNEJ ORAZ KONSULTACJI DLA</b><br><b>UCZNIÓW KLAS VIII W CZASIE PANDEMII COVID-19</b> | Symbol<br>Numer PBHP-05<br>wydania 1<br>Data 2020-05-18<br>wydania 7 z 13<br>Strona |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

## 6.5. Wyjścia poza teren placówki

6.5.1. Nie należy organizować wyjść poza teren placówki.

## 6.6. Sale dla uczniów

6.6.1. Każdego dnia przed rozpoczęciem zajęć poza typowym sprzątnięciem pomieszczeń, należy umyć z użyciem wody z detergentem lub środkiem dezynfekcyjnym wszystkie powierzchnie kontaktowe.

6.6.2. Z sal należy usunąć wszystkie przedmioty i sprzęty których nie można zdezynfekować.

6.6.3. Sala winna być dobrze przewietrzona przed rozpoczęciem zajęć.

## 6.7. Zajęcia na boisku szkolnym

6.7.1. Dopuszczalne jest stosowanie korzystanie z boisk przy zachowaniu:

- a) zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi,
- b) maksymalnej ilości grup jednocześnie przebywających na boisku -dwie,
- c) obowiązujących przepisów, w tym bezpieczeństwa i higieny pracy.

6.7.2. Tuż po powrocie do budynku szkoły dzieci oraz pracownicy winni umyć ręce wodą z mydłem.

6.7.3. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed użytkowaniem.

6.7.4. Czynności opisane w pkt. 6.7.3. należy wykonać także po każdej grupie dzieci korzystającej ze sprzętów.

6.7.5. W przypadku braku możliwości zapewnienia codziennego mycia lub dezynfekcji sprzętów, boisko winno być wyłączone z użytkowania i oznakowane taśmą oraz napisem: BOISKO WYŁĄCZONE Z UŻYTKOWANIA DO ODWOŁANIA.

## 6.8. Szatnie

6.8.1. Jeżeli jest taka możliwość, w szatni należy wykorzystywać co drugi boks.

## 6.9. Pomieszczenia higieniczno - sanitarne

6.9.1. W pomieszczeniach higieniczno – sanitarnych należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk.

6.9.2. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.

## 6.10. Prowadzenie zajęć z dziećmi

6.10.1. Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 4 m<sup>2</sup> na 1 osobę (uczniów i nauczycieli).

6.10.2. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).

6.10.3. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

6.10.4. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.

6.10.5. Należy zwracać uwagę aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.

|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Szkoła Podstawowa<br>w Starych Załubicach<br>ul. Mazowiecka 40,<br>05-255 Stare Załubice | <b>PROCEDURA<br/>BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY<br/>ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA PRACOWNIKOM<br/>ORAZ UCZNIOM KLAS I -III W ZAKRESIE EDUKACJI<br/>WCZESNOSZKOLNEJ ORAZ KONSULTACJI DLA<br/>UCZNIÓW KLAS VIII W CZASIE PANDEMII COVID-19</b> | Symbol<br>Numer PBHP-05<br>wydania 1<br>Data 2020-05-18<br>wydania 8 z 13<br>Strona |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

- 6.10.6. Należy przeprowadzić pokaz właściwego mycia rąk oraz przypominać dając przykład.
- 6.10.7. Należy unikać rotacji nauczycieli podczas sprawowania opieki nad dziećmi.
- 6.10.8. Organizacja pracy powinna uniemożliwić stykanie się poszczególnych grup uczniów.
- 6.10.9. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
- 6.11. **Pomiar temperatury u dziecka**
- 6.11.1. Jeżeli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły.
- 6.11.2. Należy uzyskać zgodę rodziców/opiekunów na pomiar temperatury ciała ucznia jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
- 6.11.3. Formularz zgody rodziców/opiekunów na pomiar temperatury ciała ucznia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej temperatury.
- 6.12. **Zajęcia świetlicowe**
- 6.12.1. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej. Godziny pracy świetlicy wynikają z informacji zebranych od rodziców.
- 6.12.2. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej z zachowaniem zasady 4 m<sup>2</sup> na osobę. W razie potrzeby mogą zostać wykorzystane inne sale dydaktyczne.
- 6.13. **Spożywanie posiłków**
- 6.13.1. Oprócz warunków wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo należy wprowadzić zasady szczególnej ostrożności poprzez stosowanie płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
- 6.13.2. Pracownik wydający posiłki winien stosować przyłbicę ochronną oraz rękawiczki jednorazowe,
- 6.13.3. Należy wymagać od dostawców cateringu jednorazowych pojemników i sztućców w razie spożywania posiłków bezpośrednio z tych pojemników.
- 6.13.4. Spożywanie posiłków winno odbywać się w salach.
- 6.13.5. Dezynfekcja blatów, stołów i poręczy krzeseł winna odbywać się po każdej grupie.
- 6.13.6. Wielorazowe naczynia i sztuczce winny być myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60°C lub myte w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzane.
- 6.13.7. Jeżeli posiłki dostarczane przez firmę cateringową do tej pory były przywożone w pojemnikach zbiorczych, rozkładane w szkole na talerze i tam zapewnione zostały sztućce i naczynia, to taki sposób podawania posiłków może być kontynuowany, pod warunkiem, że naczynia i sztućce wielorazowego użytku stosowane w danej placówce będą myte zgodnie z zaleceniem wskazanym w pkt. 6.12.6.
- 6.14. **Postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia**
- W sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem zastosowanie ma odrębna procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19
- 6.15. **Telefony kontaktowe**

|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Szkoła Podstawowa<br>w Starych Załubicach<br>ul. Mazowiecka 40,<br>05-255 Stare Załubice | <b>PROCEDURA<br/>BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY<br/>ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA PRACOWNIKOM<br/>ORAZ UCZNIOM KLAS I -III W ZAKRESIE EDUKACJI<br/>WCZESNOSZKOLNEJ ORAZ KONSULTACJI DLA<br/>UCZNIÓW KLAS VIII W CZASIE PANDEMII COVID-19</b> | Symbol<br>Numer PBHP-05<br>wydania 1<br>Data 2020-05-18<br>wydania 9 z 13<br>Strona |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

6.15.1. Przy wejściu głównym do szkoły należy wywiesić telefony do:

- a) właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej,
- b) oddziału zakaźnego szpitala,
- c) służb medycznych,
- d) organu prowadzącego,
- e) kuratora oświaty,
- f) służby BHP.

#### 6.16. **Raportowanie do organu prowadzącego**

6.16.1. Należy przekazywać do organu prowadzącego informacji o liczbie uczniów objętych zajęciami.

### 7. **Konsultacje dla uczniów klas VIII**

7.1. Z zajęć w formie konsultacji w szkole mogą korzystać uczniowie zdrowi, bez objawów choroby zakaźnej.

7.2. Nauczyciele zobowiązani są do stosowania zaleceń określonych w pkt. 6.1.

7.3. Nauczyciel podczas organizacji konsultacji stosuje wytyczne określone w pkt. 6.10.

7.4. W miarę możliwości należy wyznaczyć stałą salę na konsultacje dla tej samej grupy uczniów.

7.5. Bibliotekarz lub inna wyznaczona osoba winna wyznaczyć miejsce składowania oddawanych książek oznaczone datą, w której zostały przyjęte.

7.6. Książki o których mowa w pkt. 7.5. nie powinny być udostępniane przez okres minimum 48 godzin.

7.7. Podczas korzystania z biblioteki szkolnej należy stosować zasadę 4 m<sup>2</sup> na osobę, 2 m dystansu społecznego pomiędzy osobami i 1,5 m odstępu pomiędzy stolikami w sali podczas konsultacji

### 8. **Załączniki**

- Instrukcja prawidłowego nakładania / zdejmowania maski.
- Instrukcja nakładania / zdejmowania rękawic
- Formularz zgody rodziców/opiekunów na pomiar temperatury ciała ucznia.
- Oświadczenie o zapoznaniu się z procedurą.

|                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Szkoła Podstawowa<br/>w Starych Załubicach<br/>ul. Mazowiecka 40,<br/>05-255 Stare Załubice</p> | <p><b>PROCEDURA</b><br/><b>BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY</b><br/><b>ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA PRACOWNIKOM</b><br/><b>ORAZ UCZNIOM KLAS I -III W ZAKRESIE EDUKACJI</b><br/><b>WCZESNOSZKOLNEJ ORAZ KONSULTACJI DLA</b><br/><b>UCZNIÓW KLAS VIII W CZASIE PANDEMII COVID-19</b></p> | <p>Symbol<br/>Numer PBHP-05<br/>wydania 1<br/>Data 2020-05-18<br/>wydania 10 z 13<br/>Strona</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Załącznik nr 1

### JAK PRAWIDŁOWO NAŁOŻYĆ I ZDJĄĆ MASKĘ

- 

**1** Przed nałożeniem maski **umyj ręce mydłem i wodą** lub **płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**
- 

**2** **Zakryj usta i nos maską** i upewnij się, że między twarzą a maską **nie ma żadnych przerw**
- 

**3** **Unikaj dotykania maski podczas jej używania;** jeśli to zrobisz, umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu
- 

**4** **Wymień maskę na nową, gdy tylko będzie wilgotna,** nie używaj ponownie masek jednorazowych
- 

**5** **Aby zdjąć maskę - chwyć ją od tyłu za wiązanie** (nie dotykaj przodu maski!)
- 

**6** **Wyrzuć maseczkę do zamykanego pojemnika;** umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu

Źródło: <https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-maseczke/>

## Załącznik nr 2



# Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

### ZAKŁADANIE:



1

Wymij rękawicę z opakowania



2

Uchwyć ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsunąć ją na dłoń



3

Nałóż pierwszą rękawicę



4

Drugą rękawicę wymij gołą dłonią



5

Odwiń zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i nałóż na drugą rękę



1

Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palce gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę



3

Wrzuć zdjęte rękawice do kosza

### ZDJEMOWANIE:



**Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!**



**Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!**

|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Szkoła Podstawowa<br>w Starych Załubicach<br>ul. Mazowiecka 40,<br>05-255 Stare Załubice | <b>PROCEDURA<br/>BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY<br/>ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA PRACOWNIKOM<br/>ORAZ UCZNIOM KLAS I -III W ZAKRESIE EDUKACJI<br/>WCZESNOSZKOLNEJ ORAZ KONSULTACJI DLA<br/>UCZNIÓW KLAS VIII W CZASIE PANDEMII COVID-19</b> | Symbol<br>Numer PBHP-05<br>wydania 1<br>Data 2020-05-18<br>wydania 12 z 13<br>Strona |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|

### Załącznik nr 3

Radzymin, dnia .....

.....

(nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego dziecka)

#### OŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119, poz. 1) wyrażam zgodę na dokonywanie pomiaru temperatury mojego dziecka.....  
przez pracownika Szkoły Podstawowej w Starych Załubicach ul. Mazowiecka 40, 05-255 Stare Załubice.

.....

(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Szkoła Podstawowa<br>w Starych Załubicach<br>ul. Mazowiecka 40,<br>05-255 Stare Załubice | <b>PROCEDURA<br/>BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY<br/>ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA PRACOWNIKOM<br/>ORAZ UCZNIOM KLAS I -III W ZAKRESIE EDUKACJI<br/>WCZESNOSZKOLNEJ ORAZ KONSULTACJI DLA<br/>UCZNIÓW KLAS VIII W CZASIE PANDEMII COVID-19</b> | Symbol<br>Numer PBHP-05<br>wydania 1<br>Data 2020-05-18<br>wydania 13 z 13<br>Strona |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|

## Załącznik nr 4

Radzymin, dnia .....

### Oświadczenie o zapoznaniu się z procedurą

.....  
/imię i nazwisko pracownika/

.....  
Pracownik/Rodzic/opiekun prawny/

### Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że zostałem/am/ zapoznany/a z procedurą bezpieczeństwa i higieny pracy zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom oraz uczniom klas I - III w zakresie edukacji wczesnoszkolnej oraz konsultacji dla uczniów klas VIII w czasie pandemii Covid-19 obowiązującą w Szkole Podstawowej w Starych Załubicach ul. Mazowiecka 40, 05-255 Stare Załubice oraz akceptuję jej zapisy.

.....  
/czytelny podpis pracownika/rodzica/opiekuna prawnego