**Oświadczenie Nr … 2018/2019 z dnia .................................
w sprawie korzystania z ciepłego posiłku**

1. Oświadczam, że moje dziecko/dzieci:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwisko i imię dziecka | Klasa | Szkoła Podstawowa ( proszę podać miejscowość) | Imiona i nazwiska Rodziców/opiekunów prawnych | Adres zamieszkania | Numer telefonu kontaktowego |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |

będzie korzystać od dnia .................................... z odpłatnego posiłku w formie ciepłego posiłku w **cenie 3,20 zł**

1. Zobowiązuję się do uiszczenia opłaty za wyżej wskazane posiłki wyliczone oddzielnie dla każdego dziecka następująco: cena za posiłek x liczba dni obecności dziecka w szkole w danym miesiącu.
2. Opłata za posiłek nie będzie naliczana pod warunkiem, że zgłoszę nieobecność dziecka/dzieci w szkole co najmniej dzień wcześniej osobiście lub telefonicznie **(numer tel. szkoły 134393700).**
3. Wiem, że opłata za posiłki obejmuje jedynie koszty surowców zużytych do ich przygotowania i może ulec podwyższeniu.
4. Opłatę, o której mowa w punkcie 2, zobowiązuję się **płacić z dołu, do 15 - go dnia każdego następnego miesiąca, a za miesiąc grudzień i czerwiec - najpóźniej do 28 grudnia/czerwca,** przelewem na rachunek bankowy Szkoły Podstawowej w Jasionowie w PBS O. w Haczowie nr 05 8642 1070 2007 7006 0595 0001  **Tytuł wpłaty: imię i nazwisko dziecka oraz miesiąc, którego dotyczy wpłata.**
5. W przypadku nieuiszczenia w terminie opłaty, zostaną mi naliczone odsetki ustawowe.
6. Rezygnację z wyżywienia zobowiązuję się zgłosić ze skutkiem od kolejnego miesiąca.
7. Oświadczenie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Rodziców/opiekunów prawnych i dla Szkoły.

**Wyrażenie zgody jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu korzystania przez dziecko z ciepłego posiłku i pobierania opłat za wyżywienie dziecka w Szkole. Osoba Pan/Pani, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.**

.................................................................

*................................................................. ........................................................
 podpisy rodziców/prawnych opiekunów/ miejscowość i data*

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 14 i art. 7 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - "Rozporządzenie", informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa w Jasionowie, Tel 134393700
e-mail: zsjasionow@op.pl,** zwany dalej Administratorem.
2. Administrator - **Szkoła Podstawowa w Jasionowie** wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym może sie Pan/Pani kontaktować przez adres e-mail: gawronewa@gmail.com. Powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych.
3. Dane będą przetwarzane w celu korzystania przez dziecko z ciepłego posiłku i pobierania opłat za wyżywienie i będą przetwarzane do zakończenia edukacji w Szkole na podstawie wyżej wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 lit. a - Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych)
4. Kategorie odnośnych danych osobowych - dane identyfikacyjne (imię nazwisko dziecka (dzieci) /rodziców - opiekunów prawnych, adres zamieszkania, telefon kontaktowy).
5. Odbiorcy danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, w tym przypadku Samorządowa Administracja Placówek Oświatowych Gminy Haczów oraz pracownik Przedszkola Samorządowego w Haczowie z filią w Trześniowie Intendent.
6. Dane osobowe dziecka nie będą przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowych.
7. Osoba Pan/Pani, której dane osobowe przetwarza administrator danych, posiada prawo do (z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa):
* dostępu do treści danych (zgodnie z art. 15 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
* sprostowania danych (zgodnie z art. 16 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
* usunięcia danych (zgodnie z art. 17 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
* ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z art. 18 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
* przenoszenia danych (zgodnie z art. 20 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
* prawo do wniesienia sprzeciwu (zgodnie z art. 21 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
* wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
* wyrażenie zgody jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu korzystania przez dziecko z ciepłego posiłku
i pobierania opłat za wyżywienie dziecka w Szkole. Osoba Pan/Pani, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
1. Źródło pochodzenia danych osobowych: Rodzice/opiekunowie prawni dziecka
2. **Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz ich nie podanie będzie skutkowało brakiem możliwości korzystania przez dziecko z ciepłego posiłku.**
3. Dane osobowe dziecka nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

 Zapoznałam/em się

*.........................................................................................*

*podpisy rodziców (prawnych opiekunów)*

Cofam zgodę od dnia ............................................ udzieloną w powyżej podanym celu.

................................................................

 *………………………............................……….. ..............…………………………………*

 *podpisy rodziców/prawnych opiekunów/ miejscowość i data*