

STANOVY OBČIANSKEHO ZDRUŽENIA

Rodičovské združenie Atómová

Preambula

Občianske združenie **Rodičovské združenie Atómová**, je dobrovoľné občianske združenie rodičov žiakov Základnej školy s materskou školou na Atómovej ul. 1 v Trnave, cieľom ktorého je podporovať vzdelávanie a výchovu detí a žiakov ZŠ s MŠ.



Článok I.

Názov a sídlo občianskeho združenia

Názov: **Rodičovské združenie Atómová**

Sídlo: Atómová 1, 917 01 Trnava

Článok II.

Vznik občianskeho združenia

1. Občianske združenie Rodičovské združenie Atómová (ďalej RZA), vzniklo registráciou na Ministerstve vnútra Slovenskej republiky.
2. Doba trvania RZA je časovo neobmedzená.

Článok III.

Postavenie občianskeho združenia

1. RZA je právnickou osobou, vystupuje v právnych vzťahoch svojim menom a nesie zodpovednosť, ktorá z týchto vzťahov vyplýva. Spolupracuje s vedením školy pri riešení problémov výchovy a vzdelávania žiakov, pri koncipovaní a organizovaní záujmovej činnosti žiakov školy, pri zabezpečovaní kultúrnych alebo športových podujatí školy, pri organizovaní domácich a zahraničných stykoch školy a pri usmerňovaní vzťahu rodičov ku škole a naopak.
2. Spolu s vedením školy posudzuje výsledky výchovno-vzdelávacieho procesu, vyjadruje sa k metodike tejto práce a aktivizuje rodičov na odstránenie prekážok optimalizácie tohto procesu na škole. V rámci svojich možností poskytuje škole materiálnu, organizačnú a personálnu pomoc pri práci so žiakmi.

3. Činnosť RZA sa riadi schválenými stanovami a ustanoveniami príslušných zákonov, ak sa dotýkajú činnosti RZA. Rešpektuje požiadavky vedenia školy dotýkajúce sa spolupráce školy s rodičmi.
4. RZA sa riadi zásadou demokracie a delegovanej právomoci. Štruktúrne prvky organizácie a ich zástupcov ustanovuje a odvoláva na základe rovných a priamych volieb. Rozhoduje jednoduchá väčšina hlasov prítomných členov.



Článok IV.

Poslanie a úlohy občianskeho združenia

1. Poslaním RZA na škole je spolupracovať s vedením školy a jej pedagogickým zborom pri výchove a vzdelávaní žiakov školy v súlade s pedagogickou teóriou, pri ochrane práv detí v zmysle Deklarácie práv dieťaťa (UNESCO), pri ochrane a presadzovaní výchovného záujmu rodičov (zákonných zástupcov) detí a pri ochrane učiteľov s morálnym kreditom pred nepriaznivými faktormi procesu výchovy.
2. RZA zbiera a rieši podnety, pripomienky a požiadavky rodičov týkajúce sa vzdelávania a výchovy detí a žiakov, zabezpečovania tohto procesu a vzťahov, v ktorých sa uskutočňuje. Prostredníctvom svojich zástupcov rokuje s riaditeľom školy, učiteľmi a ostatnými zamestnancami školy s vedomím spoločnej zodpovednosti za vzdelávanie a výchovu detí a žiakov a na základe vzájomného partnerského vzťahu.
3. Hlavnou úlohou RZA v súlade s preambulou stanov je najmä:
 - a) podporovať vzdelávanie a výchovu žiakov a detí v rámci činnosti samotnej ZŠ s MŠ,
 - b) podporovať záujmovú činnosť organizovanú prostredníctvom školy, a to predovšetkým odbornú, umeleckú a športovú,
 - c) vyvíjať spoločenské a propagačné aktivity prinášajúce prospech pri vzdelávaní a výchove
 - d) materiálne podporovať školskú vzdelávaciu a výchovnú činnosť tak, aby sa zlepšovalo prostredie a vybavenie ZŠ s MŠ, ktoré môžu využívať žiaci a deti tejto školy.
4. RZA ustanovuje Radu rodičov, ktorá rozhoduje vo veciach RZA a zabezpečuje realizáciu jeho poslania a úloh. Realizáciu jej rozhodnutí zabezpečuje Výkonný výbor a Revízná komisia RZA.
5. RZA rešpektuje právnu subjektivitu školy pri presadzovaní záujmov svojich členov. Problémy presahujúce kompetencie vedenia školy rieši s orgánmi štátnej správy a samosprávy, prípadne s Ministerstvom školstva SR.

Článok V.

Orgány občianskeho združenia

1. Orgány RZA tvoria: Rada rodičov (ďalej RR), triedne aktívy (ďalej TA), výkonný výbor (ďalej VV), revízná komisia (ďalej RK).
2. RZA sa riadi zásadou demokracie a delegovanej právomoci. Svoje orgány a zástupcov ustanovuje a odvoláva na základe rovných a priamych volieb. Pri hlasovaní rozhoduje jednoduchá väčšina hlasov prítomných členov.

3. **Rada rodičov** je najvyšším orgánom RZA. Je tvorená zástupcami TA, ktorí boli zvolení na prvom zasadnutí TA v septembri nového školského roka.
- a) Rieši otázky spolupráce rodiny a školy, vyjadruje sa k výchovným opatreniam vedenia školy, schvaľuje rozpočet RZA a rozhoduje o jeho koncepčnom využití, schvaľuje výdaj finančných prostriedkov organizácie, v spolupráci s vedením školy rieši pripomienky a návrhy rodičov (TA). Rozhoduje o opatreniach napomáhajúcich výchovno-vzdelávaciemu procesu.
 - b) Zasadá v školskom roku spravidla 4-krát, minimálne však 2-krát. Zasadnutie RR sa môže zúčastniť riaditeľ školy, alebo ním určený zástupca vedenia školy. Zasadnutie RR sa môžu zúčastniť aj rodičia, ktorí nie sú jej členmi, ale prejavia o túto účasť záujem. Mimoriadne zasadnutia RR zvolané na žiadosť rodičov, TA, alebo vedenia školy na riešenie naliehavých úloh a problémov zvoláva predseda RZA. Radu môže zavolať aj predseda RZA (počas jeho neprítomnosti podpredseda) alebo VV RZA, ak o to požiada vedenie školy, TA, alebo skupina rodičov vo veci, ktorá nestrpí odklad.
 - c) Volí na svojom prvom zasadnutí v školskom roku VV RZA, ktorý pozostáva z predsedu, podpredsedu, tajomníka, hospodára a predsedu RK.
 - d) Jej rozhodnutia sú záväzné pre všetkých členov RZA. Funkčné obdobie RR je jeden rok a končí v septembri nasledujúceho školského roka.
 - e) Odporúča návrh zmien Stanov predložený VV na prijatie, a predkladá ho TA na schválenie.
 - f) Zápisnicu zo zasadnutia RR vyhotoví tajomník VV. Zápisnica sa vyhotovuje pre ostatných členov RR a prizvaných účastníkov zasadnutia. Jeden výtlačok sa zakladá v dokumentácii RZA.
 - g) Všetci členovia RR vykonávajú svoju funkciu dobrovoľne a bez nároku na odmenu.
4. **Triedny aktív** je hlavným článkom organizačnej štruktúry RZA. Vzniká na prvej schôdzi TA – tried v školskom roku na základe vzniku členstva rodičov v RZA. Členstvo rodiča v RZA vzniká podpisom Prihlášky za člena RZA, podpisom Súhlasu s členstvom v RZA a následnom zaplatení členského príspevku. Zoznam členov RZA sa zapisuje do zápisnice zo zasadnutia TA.
- a) Jeho úlohou je napomáhať vytváraniu vzťahov spolupráce a vzájomnej pomoci medzi rodičmi, triednym učiteľom a v danej triede vyučujúcimi učiteľmi s cieľom podieľať sa na skvalitňovaní výchovno-vzdelávacieho procesu a zabezpečovaní mimotriednej a záujmovej činnosti žiakov a detí triedy.
 - b) Volí predsedu TA - triedneho dôverníka a zapisovateľa, ktorý vyhotovuje Zápisnicu TA, pri voľbách rozhoduje jednoduchá väčšina hlasov prítomných rodičov.
 - c) Zabezpečuje dohovoreným spôsobom výber členského príspevku na obdobie školského roka a jeho odovzdanie hospodárovi VV prostredníctvom predsedu TA, prostredníctvom triedneho učiteľa, ak ten s takouto požiadavkou bude súhlasiť, alebo vkladom na účet RZA.
 - d) Vyjadruje sa k výchovno-vzdelávaciemu procesu v danej triede, pomáha triednemu učiteľovi riešiť problémové situácie, formuluje pripomienky RR alebo vedeniu školy na odstránenie nedostatkov v procese.
 - e) Rešpektuje rozhodnutia a odporúčania RR a zabezpečuje ich realizáciu a realizáciu odporúčaní VV prostredníctvom rodičov žiakov triedy.
 - f) Navrhne rodičov do účelových zoskupení pri RZA (komisie), do orgánov RZA (VV, RK) a orgánov školy podľa odporúčaní alebo výzvy VV a RR RZA.
 - g) Zabezpečuje organizáciu aktivít rodičov a žiakov triedy podľa rozhodnutia TA.
 - h) Schvaľuje jednoduchou väčšinou prítomných rodičov VV predložené a RR odporúčané návrhy na zmeny stanov, pričom tieto zmeny sa stávajú záväznými pre RZA, ak sú schválené absolútnou väčšinou všetkých TA.

- i) Zasadá spravidla 3-krát počas školského roka. Predseda TA - triedny dôverník, môže zvolať na návrh rodičov alebo triedneho učiteľa mimoriadne zasadnutia TA na riešenie vážneho problému, alebo v inej neodkladnej záležitosti.
 - j) Z každého zasadnutia TA sa vykonáva zápisnica, ktorú spracuje zapisovateľ TA zrozumiteľnou formou s dôrazom na formuláciu pripomienok rodičov. Do zápisnice sa uvádzajú aj tie pripomienky a návrhy rodičov, ktoré boli priamo na aktívne riešenie a doriešené zo strany rodičov alebo triedneho učiteľa (vyučujúcich učiteľov) a nevyžadujú angažovanosť RR, VV, alebo vedenia školy.
 - k) Zástupcom TA v RR je predseda TA – triedny dôverník, ktorý je povinný zúčastňovať sa zasadnutí RR, alebo za seba zabezpečiť rovnocennú náhradu spomedzi rodičov TA. Zastupujúci triedny dôverník má rovnaké hlasovacie právo ako triedny dôverník.
 - l) Zástupca TA v RR prednesie na jej zasadnutí pripomienky a návrhy rodičov TA, prispieva svojou aktivitou k riešeniu problémov, ktorými sa rada zaoberá a sprostredkúva rodičom TA všetky informácie, ktoré sú im z rokovania RR adresované. V rámci TA zabezpečuje plnenie ustanovení stanov RZA.
 - m) Vo voľbách dôverníka, ktorý sa stane členom RR za danú triedu môžu hlasovať iba prítomní rodičia žiakov danej triedy. Rodičia majú pri hlasovaní o triednom dôverníkovi len toľko platných hlasov, koľko ich detí je žiakmi danej triedy. Rozhoduje sa jednoduchou väčšinou platných hlasov prítomných rodičov.
 - n) Rodič môže byť zástupcom TA v RR len po dobu, kedy je jeho dieťa žiakom danej triedy. Keď dieťa prestane byť žiakom danej triedy, členstvo rodiča v RR zaniká.
 - o) Ak zanikne existujúcemu členovi RR členstvo v tejto rade, najneskôr do 2 kalendárnych mesiacov sa za danú triedu uskutočnia voľby nového zástupcu TA v RR.
5. **Výkonný výbor** tvoria predseda, podpredseda, tajomník, hospodár a predseda revíznej komisie, ktorí sú volení absolútnou väčšinou členov RR. VV môže byť doplnený ďalšími členmi podľa potreby a rozhodnutia RR.
- a) VV zabezpečuje uplatňovanie schválených Stanov RZA, výkon rozhodnutí RR a riešenie návrhov a pripomienok rodičov kompetentnými subjektmi.
 - b) Je volený RR na jej prvom zasadnutí v danom školskom roku. Funkčné obdobie VV je jeden rok. Funkcia členov VV zaniká zánikom členstva v RZA, vzdaním sa postu člena VV, alebo jeho odvolaním RR. VV sa riadi Stanovami RZA a rozhodnutiami RR. Zohľadňuje podľa možností požiadavky vedenia školy a riadi činnosť RZA v súlade s jeho poslaním a úlohami.
 - c) VV vedie evidenciu členov RZA.
 - d) Podáva RR správu o svojej činnosti, ktorú spracuje predseda RZA a správu o hospodárení, ktorú spracúva hospodár RZA.
 - e) Predkladá RR návrh na čerpanie prostriedkov RZA a uskutočňuje realizáciu schválených návrhov.
 - f) Zabezpečuje spoluprácu RZA s vedením školy.
 - g) Informuje riaditeľa školy o pripomienkach a návrhoch rodičov a usiluje sa o ich riešenie, o ktorom informuje zástupcov TA.
 - h) Zvoláva zasadnutia RR a jej mimoriadne zasadnutia v súlade so stanovami.
 - i) Zabezpečuje ustanovenie účelových skupín rodičov na organizáciu kultúrnych, športových a iných podujatí a akcií detí a žiakov školy.
 - j) Navrhuje zmeny stanov, ktoré predkladá na odporúčanie RR.
 - k) Sprostredkúva rodičovskú komunikáciu s orgánmi štátnej správy a samosprávy v oblasti zabezpečovania výučby a výchovy detí a žiakov ZŠ s MŠ a formuluje návrhy a pripomienky adresované týmto orgánom.
 - l) VV zasadá spravidla 4-krát v danom školskom roku. Prvé stretnutie sa uskutoční v mesiaci september pred konaním TA. Účasť členov VV a pozývaných hostí zabezpečuje predseda, podpredseda alebo tajomník RZA. Mimoriadne zasadnutia VV zvolané na žiadosť rodičov,

TA, alebo vedenia školy na riešenie naliehavých úloh a problémov zvoláva predseda RZA. V prípade potreby môže VV na svoje riadne alebo mimoriadne zasadnutie prizvať riaditeľa školy alebo ním určeného zástupcu vedenia školy, jednotlivých pedagogických pracovníkov školy, triednych dôverníkov, jednotlivých rodičov alebo zástupcov RZA v iných orgánoch.

- m) Tajomník VV vyhotoví Zápisnicu zo zasadnutia VV, ktorú vyhotovuje pre ostatných členov RR a pre prizvaných účastníkov zasadnutia. Jeden výtlačok sa zakladá v dokumentácii RZA.
- n) Všetci členovia VV vykonávajú svoju funkciu dobrovoľne a bez nároku na odmenu.

- 6. **Revízná komisia** vykonáva kontrolu hospodárenia RZA. Tvorí ju predseda a dvaja členovia. Predsedu RK volí RR na svojom prvom zasadnutí v školskom roku a stáva sa členom VV. Ďalšími dvomi členmi komisie sú rodičia, ktorí sú členmi RR a nie sú členmi VV, ktorí sa revízie zúčastnia na podnet predsedu RK. Kontrola hospodárenia RZA sa vykonáva 2-krát v školskom roku vždy pred konaním najbližšieho zasadnutia RR. Členovia RK sú oprávnení vyžadovať od všetkých orgánov RZA informácie, doklady a podklady o ich činnosti. RK spracuje Správu o výsledku kontroly (inventarizácie), ktorú predkladá RR na jej poslednom zasadnutí v školskom roku a novej RR na jej prvom zasadnutí v nasledujúcom školskom roku. Týmto aktom sa končí jej funkčné obdobie.
- 7. **Zástupcovia občianskeho združenia v iných orgánoch** sú členovia RZA - rodičia, zvolení RR do Rady školy, stravovacej a zdravotnej komisie školy alebo do iných orgánov, ktoré zo zákona predpokladajú účasť zástupcov rodičov. Zvolení rodičia v predmetných orgánoch obhajujú záujmy RZA (rodičov) najmä vo vzťahu k systému výchovy a vzdelávania ich detí.
 - a) Zástupcovia RZA v iných orgánoch rešpektujú vo svojej práci požiadavky RR a VV RZA a informujú ich o svojich aktivitách pri rokovaní orgánov a o výsledkoch týchto aktivít.
 - b) Zástupcovia RZA v iných orgánoch sú povinní informovať RR a VV RZA o obsahu a priebehu týchto rokovaní.
- 8. **Účelové skupiny rodičov - aktivistov** sa vytvárajú za účelom zabezpečenia širšej spolupráce RZA so školou pri príprave a organizovaní kultúrnych, športových, zájazdových alebo iných záujmových podujatí väčšieho (celoškolského) rozsahu. Výber rodičov do týchto skupín sa uskutočňuje na základe ich predbežnej iniciatívy na prvom zasadnutí TA podľa oblasti ich predpokladanej aktivity (kultúra, šport, zájazdy a i.). Účelová skupina sa môže vytvoriť aj na výzvu VV v priebehu školského roka prostredníctvom aktuálneho zasadnutia TA.

Článok VI.

Práva a povinnosti členov občianskeho združenia

- 1. Členstvo v RZA je dobrovoľné. Každý rodič dieťaťa navštevujúceho ZŠ s MŠ má právo byť členom RZA – nárok na členstvo rodiča vzniká, keď sa jeho dieťa stane žiakom ZŠ s MŠ. Členstvo rodiča v RZA trvá len po dobu, kedy je jeho dieťa žiakom ZŠ s MŠ.
- 2. Členstvo v RZA vzniká podpisom Súhlasu s členstvom v RZA, Prihlášky za člena RZA a zaplatením členského príspevku.

3. Členstvo v RZA **zaniká** automaticky, keď dieťa prestane byť žiakom ZŠ s MŠ Atómová. Členstvo sa končí aj vtedy, ak rodič písomne vyjadrí vôľu, aby ďalej už nebol členom RZA. O ukončenie členstva v RZA môže rodič požiadať kedykoľvek počas trvania členstva; v takom prípade bude zo zoznamu členov RZA vyškrtnutý a členstvo mu zanikne. Členstvo zaniká aj nezaplatením členského príspevku.



4. **Členovia RZA majú právo:**

- a) voliť orgány organizácie
- b) byť volení do týchto orgánov
- c) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu procesu v škole, podávať návrhy, pripomienky a odporúčania a zapájať sa do spolupráce s pedagogickým zborom,
- d) byť informovaní o riešení týchto pripomienok a návrhov, ako aj o zámeroch vedenia školy a orgánov RZA týkajúcich sa výchovno-vzdelávacieho procesu,
- e) venovať RZA, škole alebo záujmovým krúžkom detí a žiakov dar vo forme materiálneho alebo finančného príspevku,
- f) byť informovaní o práci orgánov RZA na škole.

5. **Členovia RZA majú povinnosť:**

- a) Zúčastňovať sa rokovaní TA, orgánov združenia a orgánov školy alebo orgánov stanovených zákonom, do ktorých boli zvolení alebo sa rozhodli v týchto orgánoch pracovať v rámci aktivít RZA.
- b) Uhrádzať členské príspevky na daný školský rok vo výške stanovenej RR pre daný školský rok, vítané je poskytnutie ďalších finančných príspevkov (darov, 2% z dane z príjmu) pre RZA na účely jeho aktivít, aktivít školy, detí a žiakov.
- c) Formulovať svoje pripomienky zrozumiteľne a na výzvu VV sa podieľať na ich riešení.
- d) Rešpektovať ustanovenia týchto stanov.
- e) Zúčastňovať sa bezprostredne riešenia svojej vlastnej pripomienky, ak ich o to VV požiada.

Článok VII.

Zastupovanie občianskeho združenia

- 1. RZA vo vzťahu k tretím osobám, v pracovno-právnych, občianskoprávných a iných vzťahoch zastupujú štatutárni zástupcovia. Štatutárnymi zástupcami sú predseda RZA a podpredseda RZA.
- 2. Za RZA koná navonok v mene združenia predseda RZA samostatne, alebo dvaja členovia VV RZA spoločne.
- 3. Ak je predseda RZA neprítomný, alebo nemôže vykonávať svoje právomoci, zastupuje ho v plnom rozsahu podpredseda RZA.

Článok VIII.

Hospodárenie občianskeho združenia

1. **Príjmy RZA** tvoria členské príspevky, výnosy z uskutočnených akcií RZA, z jeho majetku, dobrovoľné príspevky a dary rodičov, iných fyzických osôb, právnických osôb alebo orgánov verejnej správy, sponzorstvo a účelové dary a príspevky.
2. Návrh financovania aktivít RZA – Rozpočet RZA pripravuje VV v spolupráci s vedením ZŠ s MŠ a predkladá ho RR na schválenie na jej prvom zasadnutí v školskom roku. Pri spracovaní návrhu financovania aktivít na školský rok sa vychádza z predpokladaného príjmu organizácie – členských príspevkov.
3. Ostatné príjmy RZA sa rozdeľujú prostredníctvom neplánovanej položky rozpočtu podľa potrieb organizácie. O rozdelení týchto prostriedkov rozhodne RR (hodnota nad 100 €), alebo VV (dary v hodnote do 100 €). Spôsob rozdelenia týchto príjmov sa uvádza v Správe o hospodárení RZA, ktorú VV predkladá RR.
4. Dobrovoľné účelové príspevky a dary sú také materiálne alebo finančné prostriedky, ktoré darca venuje s udaním adresáta alebo účelu daru (napr. na nákup kníh do školskej knižnice). Takýmto darom disponuje VV podľa rozhodnutia darcu, ktorému na požiadanie predloží príslušné doklady o účelovom využití daru.
5. Finančné prostriedky RZA sa ukladajú v príslušnej banke na bežnom účte organizácie. Podpisové právo majú členovia VV.
6. VV zabezpečuje distribúciu finančných prostriedkov organizácie v súlade so schváleným návrhom financovania aktivít RZA na aktuálny školský rok alebo na základe rozhodnutí RR. Priamu zodpovednosť za správu finančných prostriedkov RZA má hospodár RZA.
7. **Výdavky RZA** tvoria príspevky pre ZŠ s MŠ na organizáciu žiackych kultúrnych a športových podujatí, príspevky na odmenu za prácu vynikajúcim žiakom, príspevky na zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu, čiastky vynaložené na fungovanie RZA, a iné príspevky a mimoriadne výdavky schválené RR.
8. Výdavky sa uskutočňujú v súlade so schváleným rozpočtom RZA.
9. Čerpanie finančných prostriedkov sa sleduje pravidelne na základe dokladov a záznamov, ktoré vedie hospodár RZA. Hospodár predkladá tieto záznamy a doklady VV na každom jeho zasadnutí. Správu o hospodárení, ktorú spracuje hospodár RZA, prekladá VV RR na jej zasadnutí. Doklady a záznamy o hospodárení je hospodár povinný predložiť na požiadanie RK RZA.
10. Veci (predmety), ktoré sú vo vlastníctve RZA, eviduje náležitým spôsobom hospodár RZA. Inventarizácia majetku RZA sa vykonáva raz ročne - pred koncom školského roka alebo pri odovzdávaní funkcie hospodára. Inventarizáciu majetku vykonáva revízna komisia.
11. RZA je nezisková organizácia, čo znamená, že rozdiel medzi príjmami a výdavkami nie je zisk určený na rozdelenie, ale predstavuje zdroj na zabezpečenie rozvoja činnosti združenia v súlade s jeho cieľmi. Majetok RZA slúži výlučne na realizáciu cieľov tohto občianskeho združenia a na zabezpečovanie jeho činnosti.

Článok IX.

Zánik občianskeho združenia

1. RZA zaniká zrušením školy alebo rozhodnutím väčšiny členov RZA o zániku zrušením. Túto vôľu rodičov môže VV zisťovať v rámci TA alebo priamo oslovením rodičov. Pritom názor v tejto súvislosti musí vysloviť najmenej 70% rodičov - členov RZA. Na základe toho zvolá VV

mimoriadne (záverečné) zasadnutie RR, ktorá v mene RZA potvrdí zánik RZA a zabezpečí s tým spojené opatrenia.

2. Pri zániku RZA vykoná RR zúčtovanie majetku RZA, pri ktorom najmä:

- a) sústreďí finančné prostriedky, vyrovná všetky záväzky a dlhy a určí likvidátora (skupinu rodičov - členov RR),
- b) zabezpečí (zorganizuje) odpredaj majetku občianskeho združenia alebo ich odovzdá škole na výchovno-vzdelávacie účely,
- c) rozhodne o rozdelení finančných prostriedkov a spôsobe likvidácie účtu občianskeho združenia v banke.



Článok X.

Prechodné a záverečné ustanovenie

1. Funkcie predsedu RZA, podpredsedu RZA a predsedu RK sú navzájom nezlučiteľné.

Ministerstvo vnútra SR
sekcia verejnej správy
826 86 BRATISLAVA 29
- 23 -
Právny poplatok
21

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky	
Registrácia vykonaná dňa:	19. 10. 2018
Číslo spisu: VVS/1-900/90-53597	

JUDr. Jana Vallová, PhD.

riaditeľka odboru

všeobecnej vnútornej správy