

ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU  
ŠKOLOU KRIVEC 1355  
962 05 HRIŇOVÁ

# ŠKOLSKÝ PORIADOK MATERSKEJ ŠKOLY

Dátum vypracovania: 15.07.2020

Dátum schválenia v pedagogickej rade: 27.08.2020

Dátum prerokovania v Rade školy:

**Melánia Lašáková**

zástupkyňa riad. ZŠ pre MŠ

# **Obsah**

## **Obsah**

### **Školský poriadok MŠ- všeobecné ustanovenie**

#### **1 Charakteristika MŠ**

#### **2 Práva a povinnosti rodičov (zákonných zástupcov) a detí**

##### **2.1 Práva a povinnosti rodičov(zákonných zástupcov)**

##### **2.2 Práva a povinnosti dieťaťa**

#### **3 Prevádzka a vnútorný režim MŠ**

##### **3.1 Prevádzka MŠ**

##### **3.2 Podmienky prijatia a dochádzky dieťaťa do MŠ**

##### **3.3 Vnútorná organizácia MŠ**

#### **4 Starostlivosť o hygienu, zdravie a bezpečnosť detí**

##### **4.1 Bezpečnosť a ochrana detí**

##### **4.2 Ochrana pred sociálnopatologickými javmi**

#### **5 Podmienky zaobchádzania s majetkom MŠ**

## **Prílohy**

# **ŠKOLSKÝ PORIADOK ZŠ s MŠ KRIVEC 1355 962 05 HRIŇOVÁ**

## **Všeobecné ustanovenia**

Školský poriadok MŠ je súhrn pravidiel spolužitia celého školského kolektívu, pedagogických a nepedagogických zamestnancov MŠ a zákonných zástupcov detí. Dôsledne rešpektovanie, dodržiavanie a plnenie týchto práv, povinností a zásad v praktickom živote MŠ je základnou povinnosťou každého dieťaťa, jeho zákonného zástupcu a každého zamestnanca MŠ.

Školský poriadok MŠ, Krivec 1333, Hriňová je interný predpis vypracovaný v zmysle § 153 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov /ďalej len školský zákon/, vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z.z. o MŠ v znení vyhlášky č. 308/2009 Z.z. /ďalej len vyhláška o MŠ/ pracovného, prevádzkového a organizačného poriadku pre pedagogických a ostatných zamestnancov MŠ vypracovaných zástupkyňou riaditeľky ZŠ s MŠ s prihliadnutím na špecifické podmienky MŠ.

## **1.Charakteristika materskej školy:**

Materská škola sa nachádza v areály ZŠ - Krivec v samostatných objektoch – pavilóne A a pavilóne B. V pavilóne B sa nachádzajú 3 triedy. V triede Žirafky sa pred odpočinkom detí rozkladajú ležadla. Táto trieda má samostatné zariadenie na osobnú hygienu detí., kde sa nachádzajú umývadla a WC misy odelené paravanom pre deti. Trieda je vybavená veľkoste primeraným nábytkom, skrinkami na odkladanie hračiek a učebných pomôcok a skriňou na odkladanie lôžkovín. Na gumovej podlahe je koberec. V triede Sovičky sa taktiež pred odpočinkom detí rozkladajú ležadla. Sovičkova trieda je vybavená taktiež vhodným typom nábytku, skrinkami na hračky a učebné pomôcky i skriňou na lôžkoviny. Plávajúca podlaha je pokrytá kobercom. Zariadenie na osobnú hygienu detí má Sovičkova trieda spoločnú so žabkovou triedou. Je vybavená sprchovým kútom, umývadlami, WC misami oddelenými paravanmi pre deti. Jej súčasťou je i WC pre personál. Deti sa v týchto priestoroch striedajú podľa denného poriadku tried. Žabkova trieda má samostatnú spálňu. Je vybavená primeraným typom nábytkom, podlaha je pokrytá kobercom. V spálni sa nachádza drevená podlaha a lôžkoviny. Všetky triedy majú vytvorené samostatné šatne. V pavilóne B sa ďalej nachádza výdajňa stravy, denná miestnosť pre personál, riaditeľňa, izolačná miestnosť a miestnosť pre upratovačku.

Trieda včielky je umiestnená v pavilóne A. Trieda je vybavená primeraným nábytkom, skrinkami na hračky a učebné pomôcky. Laminátová podlaha je pokrytá kobercom. Trieda má samostatnú spálňu s laminátovou podlahou a lôžkovinami. Ďalej sa tu nachádzajú priestory na osobnú hygienu detí , šatňa a výdajňa stravy.

MŠ poskytuje celodennú výchovu a vzdelávanie. Výchova a vzdelávanie s celodennou prevádzkou prebieha vo všetkých štyroch triedach pre deti vo veku od dvoch do šiestich rokov i pre deti s odloženou školskou dochádzkou. MŠ poskytuje aj možnosť poldenného pobytu.

## **2.Práva a povinnosti rodičov / zákonných zástupcov/ a detí**

### **2.1 Práva a povinnosti rodičov/ zákonných zástupcov/**

**Rodičia /zákonní zástupcovia/ majú právo:**

- vybrať pre svoje dieťa materskú školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa zákona, zodpovedajúcu schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti, právo na slobodnú voľbu školy možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy,
- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta, a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
- oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom materskej školy a školským poriadkom,
- byť informovaní o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,

- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa prostredníctvom CPPPaP, CŠPaP, klinického logopéda, konzultačných hodín v MŠ
- zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľky /zástupkyne/ materskej školy
- vyjadrovať sa ku školskému vzdelávaciemu programu materskej školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy /teda rady školy/.

### **Rodičia/zákonní zástupcovia sú povinní:**

- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole – materiálne, zdravotné, hygienické,
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom – príchod do MŠ, platby, nenarúšať činnosť počas dňa,
- - dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby
- - informovať materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- nahradiť škodu, ktoré dieťa úmyselne zavinilo
- v priestoroch školy sú rodičia povinní správať sa slušne, nie je prípustné agresívne a vulgárne správanie voči deťom , p. učiteľkám a ostatnému personálu
- zákonní zástupcovia dieťaťa sú povinní rešpektovať konzultačné hodiny
- prihlásiť dieťaťa na plnenie povinnej školskej dochádzky
- nahradiť škodu, ktorú dieťa úmyselne zavinilo – finančná náhrada
- obliecť dieťa vhodne a primerane ročnému obdobiu a počasiu. V letných obdobiach – pokrývka hlavy, voliť odporúčané prezúvky / učiteľka nezodpovedá za úraz spôsobený nevhodnými prezúvkami – šľapky, sandálky, plážová obuv,
- osobné veci dieťaťa označiť menom, učiteľky nezodpovedajú za ich stratu, výmenu,
- ak sa dieťa nemôže zúčastniť na výchove a v vzdelávaní v škole, je zákonný zástupca povinný oznámiť to škole bez zbytočného odkladu jeho neprítomnosti. Za dôvod neprítomnosti sa uznáva choroba, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa na súťažiach,
- vrátiť posteľnú bielizeň v určenej taške s menom čistú, vyžehlenú do dvoch týždňov od prevzatia v materskej škole, Pričom jej preberanie a odovzdanie potvrdia podpisom v zošite nato určenom,
- týždenná výmena pyžama pričom ich je potrebné vyžehliť..

Neprípustné je riešenie detských konfliktov napádaním alebo karhaním dieťaťa zákonným zástupcom iného dieťaťa – sťažnosť svojho dieťaťa rieši zákonný zástupca s triednou učiteľkou príslušnej triedy a až potom so zástupkyňou školy.

Ak zákonný zástupca dieťa **do 16,00hod. neprevezme bude učiteľka postupovať nasledovne:**

- telefonicky kontaktuje rodiča, iných príbuzných, všetky osoby, ktoré majú poverenie na prevzatie dieťaťa
- ak rodič nie je doma, nedvíha telefón, urobí o tom záznam
- ak žiadna z poverených osôb neprevezme dieťa, službu konajúca učiteľka zavolá na príslušné okresné riaditeľstvo policajného zboru, ktoré okrem výkonu svojich oprávnení disponuje aj kontaktom na príslušný orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, ktorý je dosiahnuteľný aj mimo služobného času zamestnancov.

Službu konajúca učiteľka nesmie odvieť dieťa k sebe domov, ani ho odovzdať inej osobe, ako je zákonný zástupca, alebo ním splnomocnená osoba.

- v prípade , ak má materská škola podozrenie, že zákonný zástupca opakovane preberá dieťa pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok, alebo ak sa u dieťaťa prejavia zmeny, nasvedčujúce zanedbávaniu riadnej starostlivosti, bude materská škola po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu, informovať o tejto skutočnosti príslušný Úrad práce , sociálnych vecí a rodiny, oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

Informácie o výchovno-vzdelávacom procese poskytuje pedagogický zamestnanec obidvom rodičom v čase konzultačných hodín.

Ak zákonný zástupca bude vedome a pravidelne porušovať ustanovenia školského poriadku bude s ním vykonaný pohovor, následne bude písomne upozornený a ďalší pohovor s ním vykoná riaditeľ ZŠ s MŠ.

## 2.2 Práva a povinnosti dieťaťa

### **Dieťa má právo na:**

- bezplatné predprimárne vzdelávanie rok pred plnením školskej dochádzky,
- vzdelávanie v štátnom jazyku a v materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom v školskom zákone,
- individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti, možnosti a zdravotný stav,
- úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom,

- zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- úctu k svojej osobe, zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
  - právo na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
  - dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám,
  - deťom cudzincov s povoleným pobytom na území Slovenskej republiky sa poskytuje výchova a vzdelávanie a stravovanie v materskej škole za tých istých podmienok ako občanom Slovenskej republiky

### **Dieťa je povinné:**

- neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania dodržiavať školský poriadok a dohodnuté pravidlá,
- chrániť pred poškodením majetok školy a majetok , ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie – hračky, učebné pomôcky,
- konať tak ,aby neohrozovalo svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní – rešpektovať pokyny zúčastnených osôb,
- ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
- rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi a dobrými mravmi,
- v prípade ak si dieťa prinesie do materskej školy vlastné hračky, zamestnanci materskej školy nezodpovedajú za jej poškodenie ani stratu. Dieťa je za ne zodpovedné samo, Počas epidémie Covid 19 si dieťa nesmie nosiť do MŠ žiadne predmety ani vlastné hračky.
- nevstupovať do triedy so žuvačkou.

### **3 Prevádzka a vnútorný režim materskej školy**

#### **3.1 Prevádzka materskej školy**

Materská škola poskytuje celodenné predprimárne vzdelávanie deťom v čase od 6<sup>30</sup> do 16<sup>00</sup> hodiny po prerokovaní so zákonnými zástupcami a súhlasom so zriaďovateľom – na rodičovskom združení. Materská škola poskytuje možnosť aj poldenného pobytu. Školský rok sa začína 1.septembra a končí 31.augusta nasledujúceho kalendárneho roka.

**Riaditeľka ZŠ a MŠ :** Mgr. Iveta Gallová

**Zástupkyňa MŠ:** Melánia Lašáková

**Konzultačné hodiny:** vid' prílohy a rozpis vyvesený na dverách

Triedne učiteľky vid' prílohy a rozpis vyvesený na dverách príslušnej triedy

**Vedúca ŠJ pri ZŠ a MŠ:** Ing. Monika Bartošová

Konzultačné hodiny: denne podľa potreby rodičov v čase od 7.00 do 14,30 hod.

#### **Obmedzenie, príp. prerušenie prevádzky MŠ počas letných a ostatných školských prázdnin**

Prevádzku materskej školy možno prerušiť alebo obmedziť, s prihliadaním na oprávnené požiadavky zákonných zástupcov a špecifické podmienky MŠ alebo hygienické opatrenia počas Covid 19.

Zástupkyňa MŠ môže rozhodnúť o spájaní tried v prípade nízkej dochádzky detí do MŠ napr. v dôsledku zvýšenej chorobnosti. K spájaniu tried môže dôjsť pri poklese detí o jednu štvrtinu z celkového počtu 70. Nadbytok zamestnancov v takomto prípade čerpá náhradné voľno alebo dovolenku. Počas úsporného režimu je v prevádzke spravidla II. a III. trieda, pokiaľ zástupkyňa nenariadi inak.

Prevádzka materskej školy je spravidla prerušená v letných mesiacoch najmenej na 3 týždne z dôvodu potreby dôkladného čistenia priestorov materskej školy, dezinfekcie prostredia a hračiek. Prerušenie alebo obmedzenie prevádzky MŠ cez letné prázdniny riaditeľka školy oznámi spravidla 2 mesiace vopred. Zákonní zástupcovia ktorí potrebujú umiestniť dieťa do MŠ aj v čase prerušenia prevádzky budú deti sústreďovať v MŠ Hriňová – MŠ ul. Janka Kráľa alebo ZŠ s MŠ, ul. Školská a to podľa časového harmonogramu vypracovaného zriaďovateľom. V čase prerušenia prevádzky prevádzkoví zamestnanci vykonávajú upratovanie a dezinfekciu priestorov a pedagogickí zamestnanci čerpajú dovolenku podľa plánu dovoleniek. Počas vedľajších školských prázdnin budú zákonní zástupcovia písomne vyjadrovať svoj záujem o dochádzku do MŠ. Pokiaľ záujem nepresiahne 50% bude prevádzka obmedzená na zodpovedajúci počet tried, pokiaľ záujem nepresiahne 25%, prevádzka bude z ekonomických dôvod zatvorená a zamestnanci si budú čerpať dovolenku.

V prípade neprítomnosti detí zo zdravotných dôvodov /napr. rozšírený výskyt chrípky a pod./ alebo z dôvodu snehovej kalamity i technických príčin v budove školy môže byť prevádzka školy prerušená alebo obmedzená po prerokovaní so zákonnými zástupcami a po súhlase so zriaďovateľom, príp. príslušného úradu verejného zdravotníctva. Prevádzka MŠ môže byť dočasne prerušená aj zo závažných dôvodov, ktoré ohrozujú zdravie zverených detí alebo môžu spôsobiť škody na majetku.



### 3.2 Podmienky prijatia a dochádzky dieťaťa do materskej školy

#### ZÁPIS A PRIJÍMANIE DETÍ DO MATERSKEJ ŠKOLY

Dieťa sa do materskej školy prijíma na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu, ktorú predloží spolu s potvrdením o zdravotnom stave dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dospelých s vyznačením potvrdenia o povinnom očkovaní a o zdravotnej spôsobilosti navštevovať materskú školu.

Deti sa do MŠ prijímajú spravidla k začiatku školského roka, v priebehu školského roka len pokiaľ je voľná kapacita.

Zápis detí k začiatku školského roka zverejní zástupkyňa materskej školy najneskôr mesiac pred zápisom v príslušnom kalendárnom roku (spravidla od 30. apríla do 31. mája) na budove materskej školy s uvedením miesta a času zápisu, ako aj podmienkami prijímania detí do materskej školy odsúhlasenými pedagogickou radou a radou školy. Na predprimárne vzdelávanie v materskej škole sa prijímajú deti spravidla od troch do šiestich rokov veku dieťaťa.

Na predprimárne vzdelávanie sa prednostne prijímajú deti, ktoré dovŕšili piaty rok veku a deti s odloženou školskou dochádzkou a dodatočne odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky.

O prijatí dieťaťa na predprimárne vzdelávanie rozhoduje riaditeľka ZŠ s MŠ.

Rozhodnutie o prijatí, resp. o neprijatí dieťaťa do materskej školy k začiatku školského roka dostane zákonný zástupca osobne na stretnutí so zástupkyňou materskej školy spravidla do 30. dní odo dňa zápisu. Zákonný zástupca môže dieťa zapísať do materskej školy aj mimo miesta bydliska s trvalým alebo prechodným pobytom v meste Hriňová, alebo z miesta trvalého bydliska, kde sa materská škola nenachádza. Rozhodnutie o odklade plnenia povinnej školskej dochádzky predloží zákonný zástupca dieťaťa zástupkyňi materskej školy každoročne do 15. apríla. Ak do toho času rozhodnutie neobdržal, písomne k 15. aprílu upozorní zástupkyňu materskej školy na možnosť odkladu povinnej školskej dochádzky za účelom rezervovania miesta v materskej škole, odovzdá ho však najneskôr do 30. mája v príslušnom kalendárnom roku.

Pri prijímaní dieťaťa má rodič povinnosť informovať zástupkyňu MŠ o všetkých skutočnostiach, ktoré by mohli byť dôvodom na jeho zaradenia na diagnostický pobyt, prípadne ako dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. Ak tak zákonný zástupca neurobí, riaditeľka ZŠ s MŠ po nástupe dieťaťa do MŠ, po zistení okolností negatívne ovplyvňujúcich výchovu a vzdelávanie pristúpi k tomu, že rozhodne o diagnostickom pobyte dieťaťa, počas ktorého sa overí, či dôjde k zmene formy výchovy a vzdelávania príp. či po opakovanom písomnom upozornení zákonného zástupcu pristúpi k vydaniu rozhodnutia buď o **prerušení dochádzky dieťaťa do MŠ**, alebo o **predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania** z dôvodu, že materská škola nie je schopná vzhľadom na svoje podmienky (personálne, priestorové, materiálno-technické), poskytnúť dieťaťu výchovu a vzdelávanie primerané druhu a stupňu jeho zdravotného znevýhodnenia.

Za dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len „ŠVVP“) je dieťa, ktoré má zariadením výchovného poradenstva a prevencie diagnostikované špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby (túto diagnostiku môžu robiť len školské zariadenia výchovného poradenstva a prevencie, ktoré sú zaradené v sieti škôl a školských zariadení ministerstva školstva).

Deťmi so ŠVVP sú deti :

1. so zdravotným znevýhodnením, medzi ktoré patria:

- deti so zdravotným postihnutím (ktorými sú deti s: mentálnym postihnutím; sluchovým postihnutím; zrakovým postihnutím; telesným postihnutím; s narušenou komunikačnou schopnosťou; s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami; s viacnásobným postihnutím),

A.) o deti choré alebo zdravotne oslabené (medzi ktoré patria napr. aj deti s diabetom),

B.) o deti s vývinovými poruchami,

C.) o deti s poruchou správania

2. zo sociálne znevýhodneného prostredia,

3. s nadaním.

O prijatí dieťaťa so ŠVVP do materskej školy rozhoduje riaditeľka ZŠ s MŠ na základe odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast a školského zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a informovaného súhlasu zákonného zástupcu.

Prijímanie detí so ŠVVP umožňuje, ale neukladá to ako povinnosť riaditeľke ZŠ s MŠ, ktorá musí vždy pred svojim rozhodnutím zvážiť, či na prijatie takéhoto dieťaťa sú, alebo nie sú vytvorené vhodné podmienky (personálne, priestorové, materiálne atď.), resp. či ich bude MŠ schopná po prijatí dieťaťa dodatočne vytvoriť. Výkonom práv začleneného dieťaťa so ŠVVP nemôžu byť obmedzené práva ostatných detí, ktoré sú účastníkom výchovy a vzdelávania.

Do triedy sa môžu prijať najviac dve deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len „dieťaťa so zdravotným znevýhodnením“), pričom sa najvyšší počet detí v triede znižuje o dve deti za každé zdravotne znevýhodnené dieťa.

### **Prijímanie dieťaťa na adaptačný alebo diagnostický pobyt**

Riaditeľka ZŠ s MŠ rozhoduje aj o prípadnom určení adaptačného alebo diagnostického pobytu a o forme výchovy a vzdelávania (poldennej, alebo celodennej).

Riaditeľka ZŠ s MŠ, ktorej zriaďovateľom je obec, rozhoduje o:

- a) prijatí dieťaťa do materskej školy,
- b) zaradení na adaptačný alebo diagnostický pobyt dieťaťa v materskej škole,
- c) prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy,
- d) predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania.

Riaditeľka ZŠ s MŠ má možnosť rozhodnúť, že buď vydá rozhodnutie o zaradení na adaptačný alebo diagnostický pobyt.

Podmienky adaptačného pobytu dieťaťa v materskej škole môžu mať rôznu dĺžku – jednu, dve a najviac štyri hodiny. O adaptačnom pobyte hovoríme najmä vo vzťahu k deťom zdravým, u ktorých je predpoklad, že by mohli mať problémy zadaptovať sa na úplne iné podmienky, než na aké sú zvyknuté z domu. Aj počas adaptačného pobytu môže dieťa navštevovať materskú školu aj celodenne, za predpokladu, že tomu predchádzala postupná adaptácia a dieťa si rýchlo zvyklo; môže dôjsť k dohode medzi riaditeľkou ZŠ s MŠ a rodičom o tom, že sa zmení čas pobytu dieťa v materskej škole z napr. 2 – 3 hodín denne postupne na celý deň. Predpokladom úspešného zvládnutia adaptačného pobytu je spolupráca rodičov/zákonných zástupcov s pedagogickými zamestnancami materskej školy. Po úspešnom ukončení adaptačného pobytu, začne dieťa navštevovať materskú školu pravidelne v dohodnutom čase, t. j. buď na celodennú výchovu a vzdelávanie, alebo na poldennú výchovu a vzdelávanie (na základe dohody zákonného zástupcu s riaditeľom). Adaptačný pobyt dieťaťa nesmie byť dlhší ako tri mesiace. Riaditeľ ZŠ s MŠ má v prípade zníženej adaptačnej schopnosti dieťaťa môže na základe žiadosti rodiča/zákonného zástupcu rozhodnúť o **prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy** na dohodnutý čas.

**Diagnostický pobyt dieťaťa v materskej škole** nesmie byť dlhší ako tri mesiace. O diagnostickom pobyte hovoríme vo vzťahu k deťom so zdravotným znevýhodnením. Máme na mysli najmä tie deti, ktorých zákonní zástupcovia upozornia na ich zdravotné znevýhodnenie pri podávaní žiadosti o prijatie do materskej školy. Diagnostický pobyt má slúžiť aj na to, aby sa zistilo, či sa u konkrétneho dieťaťa bude môcť výchova a vzdelávanie uskutočňovať ako výchova a vzdelávanie začleneného dieťaťa v bežnej triede, alebo ako výchova a vzdelávanie v špeciálnej triede, resp. v špeciálnej materskej škole

**Podmienky predčasného ukončenia dochádzky dieťaťa do materskej školy:**

Ak sa rodič, resp. zákonný zástupca rozhodne ukončiť dochádzku dieťaťa do materskej školy z dôvodu prestupu na inú materskú školu alebo z rodinných či iných dôvodov, oznámi to písomne. O takomto ukončení riaditeľka ZŠ s MŠ nevydáva rozhodnutie. Oznámenie o ukončení zaeviduje zástupkyňa do osobného spisu dieťaťa, ktorý týmto uzavrie a archivuje. Riaditeľka ZŠ s MŠ môže rozhodnúť o predčasnom ukončení dochádzky dieťaťa do materskej školy : na základe opakovaného porušenia ustanovení školského poriadku zákonným zástupcom dieťaťa (nedodržiavanie povinností stanovených školským poriadkom), ak sa dieťa nedokáže prispôbiť podmienkam života v kolektíve, závažným spôsobom narušuje výchovno-vzdelávací proces a tým sú obmedzené práva ostatných detí, ktoré sú účastníkmi výchovy a vzdelávania.

Deti do jednotlivých tried zaraďuje zástupkyňa MŠ na začiatku školského roka, spravidla podľa veku, tiež na základe osobitosti a vyspelosti dieťaťa a podľa kapacity jednotlivých tried. Počas roka môže zástupkyňa preradiť dieťa z jednej triedy do druhej, s prihliadnutím na sociálno-emocionálny stav dieťaťa, súrodenecké vzťahy a kamarátske väzby, ak to kapacita jednotlivých tried dovoľuje. Zástupkyňa po osobnej konzultácii so zákonným zástupcom oznámi dôvod a termín preradenia. Rozhodnutie o zmene sa písomne nevyhotovuje, zmena bude zaznamenaná v dokumentácii príslušných tried.

Najvyšší počet detí v triede MŠ rozhodnutím RÚVZ vo Zvolene číslo rozhodnutia 2016/731-505La, 2016/1768-1216Va

17 v triede pre 2 až 3- ročné deti,

17 v triede pre 3 až 4- ročné deti,

18 v triede pre 4 až 5- ročné deti,

18 v triede pre 5 až 6- ročné deti.

Ak sa do triedy zaraďí dieťa mladšie ako 3 roky, môže sa zohľadniť najvyšší počet detí v triede.

## DOCHÁDZKA DETÍ DO MATERSKEJ ŠKOLY

- Zákonný zástupca privádza dieťa do materskej školy spravidla do 8<sup>00</sup> hodiny a prevezme ho spravidla po 14<sup>30</sup> hodine, v prípade ak potrebuje svoje dieťa prevziať v inom čase, je potrebné o tom informovať pedagogického zamestnanca.
- Deti od zákonného zástupcu preberá pedagogický zamestnanec, ktorý zaň zodpovedá od jeho prevzatia až po odovzdanie zákonnému zástupcovi (inej splnomocnenej osobe) alebo pedagogickému zamestnancovi. Deti zo sovičkovej, žirafkovej a včielkovej triedy sa ráno v čase od 6.30 do 7.00 sústreďujú v žabkovej triede , ktorá je zbernou triedou a kde ich učiteľka, ktorá má smenu od 6.30 odovzdá preukázateľným spôsobom kolegyni, t.j. zapíše ich do zošita schádzania sa detí. Deti zo sovičkovej, žirafkovej a včielkovej triedy sa v čase od 15.30 hod do 16,00 hod. budú sústreďovať taktiež v

zbernej žabkovej triede , kde bude prítomný pedagogický zamestnanec, ktorý ma pracovnú zmenu do 16,00 hod. Učiteľky odovzdávajú deti preukázateľným spôsobom, t.j. zapísaním deti do zošita schádzania. Zberné triedy sú zrušené do odvolania kvôli Covid 19.

- Spôsob dochádzky a spôsob jeho stravovania dohodne rodič s učiteľom materskej školy alebo s vedúcou školskej jedálne.
- Neprítomnosť dieťaťa a odhlásenie zo stravy oznámi zákonný zástupca 1 deň vopred, /najneskôr ráno do 6<sup>30</sup> hod - v prípade náhleho ochorenia dieťaťa. Ak sa tak nestane, uhrádza plnú stravnú jednotku.
- V prípade dochádzky dieťaťa v priebehu dňa dohodne zákonný zástupca čas jeho príchodu a spôsob jeho stravovania tak, aby nenarušil priebeh činnosti ostatných detí (napríklad obmedziť pobyt vonku a podobne).
- Prevzatie dieťaťa môže pedagogický pracovník odmietnuť, ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie dieťaťa do materskej školy zvýšená teplota, kašeľ, výtok z nosa a očí, chorobné zmeny na koži, zvracanie a pod..
- Na prevzatie svojho dieťa z MŠ môže zákonný zástupca písomne splnomocniť aj svoje ďalšie dieťa, nie mladšie ako 10 rokov, alebo inej pedagogickým zamestnancom známej osoby uvedené na tlačive o splnomocnení.
- V prípade, že zákonní zástupcovia majú súdnym rozhodnutím, príp. predbežným opatrením obmedzené preberanie detí, je potrebné o tom písomne informovať riaditeľa /zástupkyňu MŠ/. K takémuto rozhodnutiu je potrebná fotokópia úradného rozhodnutia.
- V prípade zverenia dieťaťa právoplatným rozhodnutím súdu len jednému rodičovi, bude MŠ riešiť všetky náležitosti týkajúce sa dieťaťa výhradne s rodičom, ktorý má dieťa v bežných veciach zastupovať.

### **Ospravedlnenie neprítomnosti dieťaťa v materskej škole:**

-neprítomnosť maloletého dieťaťa, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti:

- ak dieťa nepríde do materskej školy 3 dni, jeho neprítomnosť ospravedlňuje rodič; ak je choré, alebo má materská škola podozrenie, že bolo choré, riaditeľka materskej školy je oprávnená pýtať od rodiča lekárske potvrdenie aj za tieto tri dni,

- ak nie je prítomné v materskej škole 3 a viac dní a nie je choré, iba trávi čas napr. so starou mamou, ide na dovolenku s rodičmi a pod., pri návrate dieťaťa do materskej školy rodič predkladá vyhlásenie o bezinfekčnosti (ktoré nesmie byť staršie ako jeden deň);

- vyhlásenie o bezinfekčnosti a zdravotný dotazník predkladá zákonný zástupca aj pri prvom nástupe dieťaťa do materskej školy

- z vyššie uvedeného vyplýva, že potvrdenie od lekára slúži na ospravedlnenie neprítomnosti ale je aj dokladom o tom, že dieťa je už zdravé.

## **ÚHRADA PRÍSPEVKOV ZA MATERSKÚ ŠKOLU**

Za pobyt dieťaťa v materskej škole zriadenej mestom, prispieva zákonný zástupca na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy mesačne na jedno dieťa vo veku od 2 rokov do 3 rokov **sumou 45,00 €**, a deti od 3 rokov do 5 rokov **sumou 15€** na základe Všeobecného záväzného nariadenia, ktoré tvorí prílohu školského poriadku. Termín je do konca mesiaca a **platí sa**

**mesiac dopredu. Doklad** o zaplatení vhodí zákonný zástupca do poštovej schránky v MŠ **na odpísanie do evidencie.**

Príspevok v materskej škole sa neuhrádza za dieťa:

- a) ktoré má jeden rok pred plnením školskej dochádzky (dovŕšilo 31.8. 5 rokov)
- b) ak zákonný zástupca dieťaťa predloží zástupkyni materskej školy doklad o tom, že je poberateľom dávky hmotnej núdzy
- c) ktoré je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu.

Príspevok materskej škole na základe rozhodnutia zriaďovateľa sa neuhrádza za dieťa:

- a) ktoré má prerušenú dochádzku do materskej školy na viac ako 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní z dôvodu choroby alebo rodinných dôvodov preukázateľným spôsobom
- b) ktoré nedochádzalo do materskej školy v čase školských prázdnin alebo bola prerušená prevádzka materskej školy zapríčinená zriaďovateľom alebo inými závažnými dôvodmi, v týchto prípadoch uhrádza zákonný zástupca pomernú časť určeného príspevku.

V MŠ sa poskytuje stravovanie deťom za čiastočnú úhradu nákladov, ktoré uhrádza zákonný zástupca vo výške nákladov na nákup potravín podľa kategórii stravníkov v nadväznosti na výživové dávky:

|            |                                                 |
|------------|-------------------------------------------------|
| - desiata  | 0,36 €                                          |
| - obed     | 0,85 €                                          |
| - olovrant | 0,24 €                                          |
| celodenná  | 1,45 € + 0,35 € režijné náklady = <b>1,80 €</b> |

Termín do 20. v mesiaci. V prípade náhleho ochorenia dieťaťa, rodič je povinný dieťa odhlásiť / v prípade nástupu do MŠ/, prihlásiť 1 deň vopred do 13<sup>00</sup> hod. na tel. čísle, ktoré je uvedené na nástenke v chodbe. Vo výnimočnom prípade do 7<sup>00</sup> hod. rána v deň neprítomnosti dieťa.. Za neodobratú stravu a včas neodhlásenú sa finančná náhrada neposkytuje.

### **3.3 Vnútoraná organizácia materskej školy**

#### **ORGANIZOVANIE TRIED A VEKOVÉ ZLOŽENIE DETÍ:**

1. Včielky 3-4 ročné deti, s možnosťou prijatia 2-ročného dieťaťa
2. Žirafky 4-5 ročné deti
3. Sovičky 5-6 ročné deti
4. Žabky 4-6 ročné deti

Učiteľka počas aktivít s deťmi odchádza od detí len v krajnom prípade a na nevyhnutne potrebný čas, pričom o dozor pri deťoch požiada kolegyňu, prípadne inú zamestnankyňu MŠ.

Pri organizácii činností spojených s uspokojovaním základných fyziologických potrieb detí má učiteľka vždy na zreteli dodržiavanie psychohygieny detí a ochrany ich zdravia.

Učiteľka je zodpovedná za vytvorenie pokojnej a tvorivej atmosféry v materskej škole, ochranu psychického zdravia dieťaťa, nepoužíva voči nemu telesné tresty ani neprimerané inhibičné metódy.

### **Prehľad o usporiadaní denných činností v materskej škole – vid'. DENNÝ PORIADOK**

Výchova a vzdelávanie v MŠ pozostáva z ustálených foriem denných činností:

- hygiena
- hry a činnosti podľa výberu detí
- hygiena
- zdravotné cvičenie,
- vzdelávacia aktivita,
- hygiena
- pobyt vonku,
- hygiena
- činnosti zabezpečujúce životosprávu ( osobná hygiena, stravovanie, odpočinok)

V týchto formách sa vzhľadom na optimálny biorytmus a zdravú životosprávu dieťaťa predškolského veku uspokojujú rozmanité potreby a záujmy.

### **ORGANIZÁCIA V ŠATNI:**

Pri prezliekaní a odkladaní vecí do skrinky vedú zákonní zástupcovia v spolupráci s pedagogickými zamestnancami deti k samostatnosti a poriadkumilovnosti. Za poriadok v skrinkách a estetickú úpravu v skrinke zodpovedá pedagogický zamestnanec príslušnej triedy, za hygienu určený nepedagogický zamestnanec.

Učiteľky prvej triedy prezliekajú deti na pobyt vonku i po ňom spolu s nepedagogickou zamestnankyňou. V druhej a tretej triede pomáha táto zamestnankyňa podľa potreby.

Priestory materskej školy sú udržiavané v čistote na základe hygienického predpisu, preto je potrebné pri vstupe do triedy používať prezuvky alebo návleky. Organizácia v šatni po skupinkách v oddelených časových úsekoch.

### **ORGANIZÁCIA V UMYVÁRNI:**

Žirafkova trieda má samostatnú umyváreň, Sovičkova a žabkova trieda majú spoločnú umyváreň, kde sa striedajú v časových intervaloch podľa denných poriadkov na triede ( vid'. príloha). Dieťa má zabezpečené papierové utierky v zásobníkoch. Za ostatnú hygienu umyvárne a WC zodpovedá upratovačka. Deti sa v umyvárni zdržiavajú len za prítomnosti pedagogického zamestnanca, ktorý ich vedie k základným hygienickým návykom a sebaobsluže. Za celkovú organizáciu pobytu detí v umyvárni, uzatvorenie vody, spláchnutie WC a dodržiavanie príslušných hygienických, zdravotných a bezpečnostných predpisov zodpovedá pedagogický zamestnanec príslušnej triedy.

Zákonní zástupcovia detí nevstupujú do detskej umyvárne a WC, WC pre zamestnancov použijú len v nutných prípadoch.

### **ORGANIZÁCIA V PODÁVANÍ STRAVY:**

**Jedlo sa deťom podáva:**

|            |                     |                   |                      |
|------------|---------------------|-------------------|----------------------|
| 1. Včielky | desiata 8.40 - 8.55 | obed 11.30-12.00  | olovrant 14.00-14.30 |
| 2. Žirafky | desiata 8.40 - 8.55 | obed 11.35 -12.05 | olovrant 14.00-14.30 |
| 3. Sovičky | desiata 8.45 - 9.00 | obed 11.45 -12.15 | olovrant 14.00-14.30 |
| 4. Žabky   | desiata 8.45 - 9.00 | obed 11.45-12.15  | olovrant 14.00-14.30 |

Za kvalitu a predpísané množstvo stravy a hygienu zodpovedá vedúca školskej jedálne. Zabezpečuje zisťovanie počtu stravníkov a pitný režim. Za organizáciu a výchovu v jedálni zodpovedá zástupkyňa materskej školy a pedagogickí zamestnanci. Vedú deti k osvojeniu si základných návykov, kultúry stolovania v maximálnej miere pri tom uplatňujú individuálny prístup k deťom. Počas jedla nenásilne usmerňujú deti, podľa želania zákonného zástupcu aj prikrmujú, nenúti ich jesť. Deti podľa veku používajú pri jedle lyžicu, podľa vospelosti celý príbor.

V rámci rozvíjania sebaobslužných činností sa deti druhej a tretej triedy môžu obslúžiť samé pri rozdávaní desiaty a olovrantu, pri obede si samostatne naberajú polievku, prípadne si prevezmú jedlo na okienku vo výdajni stravy. (v rámci obmedzení to neplatí)

## POBYT DETÍ VONKU – Vzdelávacie aktivity

V súlade so školským vzdelávacím programom sa uskutočňuje pobyt detí vonku každodenne, s rôznym obsahovým zameraním. Jadro pobytu detí vonku tvoria pohybové aktivity a relaxačné činnosti detí. Počas pobytu detí vonku sú učiteľky povinné zabezpečiť deťom plnohodnotnú organizovanú činnosť, dodržiavajú požiadavky bezpečnosti a ochrany zdravia v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov a pokynov riaditeľky, poskytujú deťom priestor na spontánne činnosti. Neodmysliteľnými činnosťami počas pobytu vonku sú tvorivé aktivity s pieskom, pohybové hry s loptou a iné pohybové, športové a hudobno-pohybové hry, kreslenie kriedovým pastelom na asfalt a pod. S triedou s deťmi mladšími ako tri roky, s deťmi vo veku od troch do štyroch rokov a s deťmi so ŠVVP sa vychádzka uskutočňuje vždy za prítomnosti dvoch zamestnancov. Pedagogický zamestnanec nemôže mať na vychádzke viac ako 12 detí od štyroch do piatich rokov alebo 14 detí starších ako päť rokov. Činnosť vyžadujúca si zvýšený dozor (napr. sánkovanie) učiteľka realizuje len za prítomnosti druhej učiteľky, /prípadne osoby vykonávajúcej aktívnu činnosť v materskej škole alebo ďalšieho zamestnanca materskej školy.

Pobyt vonku prispieva k otužovaniu detí a zvyšovaniu odolnosti organizmu. Učiteľky zodpovedne a starostlivo zvažujú okolnosti prípadného skrátenia pobytu vonku v závislosti od zdravotného stavu detí, ročného obdobia a počasia. Pobyt vonku sa neuskutočňuje iba v nepriaznivom počasí a z iných vážnych dôvodov, napr.:

- **silný dážď**
- **víchor**
- **veľké teplo (v lete) – v rámci ochrany detí pred úpalom sa presunie čas pobytu vonku na predpoludnie, napr. od 8,00 h do 11,00 h**
- **mrazy nad -10°C, do -10°C sa uskutočňuje pobyt vonku v závislosti od počasia (vietor, slnko) v dobe skrátenej, prispôsobenej veku a zdravotnému stavu detí.**
- **deti chránime pred mrazom primeraným odevom, vedieme ich k dýchaniu nosom (nosná sliznica znáša aj arktické mrazy)**
- **nadmerné znečistenie ovzdušia.**

Čas pobytu vonku je podmienený počasím. Zákonný zástupca dieťaťa je zodpovedný za vhodný odev dieťaťa, ktorý ho neobmedzuje v pohybe a vhodnú obuv aj na prezutie.

V jarných a letných mesiacoch sa pobyt vonku upravuje vzhľadom na intenzitu slnečného žiarenia.

V čase letných mesiacov s vysokými dennými teplotami je potrebné, aby deti mali zabezpečené krytie hlavy vhodným doplnkom ( šiltovka, klobúk.... )

Na vychádzke ide učiteľka posledná, vždy za deťmi. Deti majú k dispozícii reflexné vesty ( najmenej dve prvé a posledné deti ). Pri prechádzaní cez cestnú komunikáciu sa učiteľka dôsledne riadi zásadami ochrany zdravia a bezpečnosti detí. Vchádza na vozovku prvá a odchádza z nej posledná.

## **ORGANIZÁCIA V SPÁLNI A TRIEDACH:**

Počas poludňajšieho odpočinku dbá pedagogický zamestnanec na primerané oblečenie detí (pyžamo). Zabezpečí pravidelné vetranie v spálni, v I. a v II. triede , v ktorých sa ležadlá rozkladajú, ktoré neohrozí zdravie detí. Od odpočívajúcich detí neodchádza, individuálne pristupuje k deťom, ktoré nepocitujú potrebu spánku. Deťom umožní prezerat' knihy, hrať sa pokojnejšie hry... Minimálna doba odpočinku je pol hodiny. Odpočinok sa uskutočňuje na zdravotne nezávadných ležadlách v rozmedzí 1,5 m. Pri prezliekaní učiteľka motivuje deti k sebaobslužke pri odkladaní vecí. Na uľudnenie a uvoľnenie napätia vytvára učiteľka príjemné prostredie prostredníctvom čítania a počúvania rozprávok, počúvanie relaxačnej hudby. V čase odpočinku detí učiteľka dopĺňa triedne písomnosti, pripravuje si pomôcky, pracovné listy, študuje odbornú literatúru, aktualizuje osobný spis dieťaťa a pedagogickú diagnostiku.

## **ORGANIZÁCIA VETRANIA V TRIEDACH:**

Pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci vetrajú vo všetkých priestoroch MŠ otvorením okien denne, v tom čase, keď tam nie sú deti.

### **Konzultácie s pedagogickými zamestnancami**

Zákonný zástupcovia majú možnosť konzultácie so zástupkyňou pre MŠ a triednymi učiteľkami počas konzultačných hodín, ktoré sú vyvesené na dverách každej triedy ( vid, prílohy), prípadne v čase, ktorý si vzájomne dohodnú. Konzultácie prebiehajú ústne, no môžu byť aj v písomnej forme a to vtedy ak pedagogický zamestnanec rieši opakovane problém na ktorý bol už zákonný zástupca upozornený. Pedagogickí zamestnanci okrem konzultácií môžu zákonným zástupcom odporúčať pedagogickú literatúru, školenia a iné vhodné informácie z oblasti pedagogického pôsobenia.

## **Podmienky využívania počítačov v materskej škole**

- jeden počítač na triedu
- maximálny počet detí pri počítači nie vyšší ako štyri deti
- pri využívaní interaktívnej tabule je možný väčší počet detí
- všeobecné a psychohygienické podmienky
- a/ dodržiavanie psychohygienických podmienok a požiadaviek na vekovo primeranú ergonometriu
- b/primerané technické vybavenie :



- funkčný monitor umiestnený vo výške očí, vo vzdialenosti asi 50 cm,
- počítač a ďalšie počítačové vybavenie,
- interaktívna tabuľa
- c/nastaviteľná stolička - pri sedení pred obrazovkou by mali deti mať chodidlá na zemi, nohy majú v kolennom kĺbe zvierat' pravý uhol rovnako aj lakty, ktoré sú opreté o pracovnú dosku stola
- psychosociálne podmienky
- a/ oboznamovanie s obsluhou programu je postupné, nenásilné
- b/netrestať deti odopieraním počítača
- c/nepodmieňovať hru na počítači splnením naplánovaných činností o ktoré deti nemajú záujem
- časový priestor /vychádza z odporúčaného času na sledovanie TV programov deťmi predškolského veku/ - 20 minút denne
- spolupráca so zákonnými zástupcami detí
- s programom využívania digitálnych technológií vo VVČ v materskej škole oboznámiť zákonných zástupcov detí

#### **Pozeranie TV v MŠ:**

- v prípade nepriaznivého počasia

### **Vykonávanie pedagogickej praxe v materskej škole**

Študentky stredných a vysokých škôl, ktoré majú záujem o vykonávanie pedagogickej praxe počas školského roka, sa hlásia u riaditeľky.

Riaditeľka:

- poučí študentky o BOZP na pracovisku, o čom vypracuje písomný záznam s podpismi poučených,
- oboznámi študentky so ŠkVP, Školským poriadkom materskej školy a školskou dokumentáciou,
- zaradí študentky do tried a určí im cvičnú učiteľku.

## **4 Sarostlivosť o hygienu, zdravie a bezpečnosť detí**

### **4.1 Bezpečnosť a ochrana detí**

Za vytvorenie bezpečných a hygienických podmienok na predprimárne vzdelávanie zodpovedá riaditeľ školy a zástupkyňa RŠ pre MŠ.

Za bezpečnosť a ochranu zdravia detí zodpovedajú pedagogický zamestnanci MŠ od ich prevzatia až po jeho odovzdanie zákonnému zástupcovi alebo ním splnomocnenej osobe.

Za dodržiavanie hygienických a bezpečnostných predpisov v priestoroch materskej školy a ochranu zdravia detí zodpovedajú aj prevádzkoví zamestnanci, a to v rozsahu im určenej pracovnej náplni.

V triede s celodennou výchovou a vzdelávaním zabezpečujú predprimárne vzdelávanie striedavo učiteľky na dve zmeny.

Ak učiteľka zistí nedostatok na predmetoch, pomôckach alebo zariadení, ktoré môže ohroziť zdravie alebo bezpečnosť detí, zabezpečí jeho odstránenie osobne alebo to oznámi ihneď nepedagogickému zamestnancovi. Ten ho podľa schopnosti odstráni, prípadne o jeho odstránenie požiada škólnika základnej školy.

Ak dieťa utrpí úraz, ktorý nie je potrebné ošetriť lekárom, ošetrí ho učiteľka obvyklým spôsobom. Úraz a spôsob ošetrovania zaeviduje v zošite školských úrazov. Tento záznam dá zákonnému zástupcovi na podpis. Ak dieťa utrpí úraz, ktorý vyžaduje lekárske ošetrovanie, učiteľka sa okamžite skontaktuje so zákonným zástupcom, s ktorým sa dohodne na ďalšom postupe. Ak sa ho nepodari zastihnúť, odvedie dieťa na lekárske ošetrovanie zdravotným vozidlom, príp. taxislužbou. Ostatné deti z triedy odovzdá pedagogickému zamestnancovi na inú triedu a dozor zabezpečia spolu s ďalšou nepedagogickou zamestnankyňou. Po návrate z ošetrovania zaznamená úraz v zošite úrazov a znovu sa pokúsi o telefonický kontakt so zákonným zástupcom. Zabezpečí odovzdanie lekárskej správy o ošetrovaní úrazu dieťaťa. V prípade úrazu, ktorý ohrozuje život dieťaťa, privolá učiteľka rýchlu zdravotnú pomoc a zákonného zástupcu, súčasne dáva dieťaťu prvú pomoc. V prípade potreby ošetrovania dieťaťa v nemocnici, ho sprevádza učiteľka až do príchodu zákonných zástupcov. Taktiež zaznamená úraz do zošita úrazov a lekársku správu odovzdá rodičom.

Úraz sa eviduje aj elektronicky vo webovej aplikácii podľa metodického usmernenia č. 4ú2009 – R z.11. februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí, ktorou upresňuje postup zamestnancov MŠ pri vyšetrení, evidencii a registrácii školského úrazu a nebezpečnej udalosti.

### **Postup zamestnancov pri evidencii úrazov detí:**

Škola vedie knihu evidencie registrovaných a neregistrovaných úrazov

Evidencia obsahuje :

- meno a priezvisko dieťaťa,
- deň, hodinu, charakter úrazu, miesto, kde došlo k úrazu, stručný popis, ako k úrazu došlo,
- svedok úrazu, meno a priezvisko pedagogického zamestnanca, ktorý vykonával dozor v čase vzniku úrazu, dátum zapísania úrazu do evidencie,
- počet vymeškaných dní z dôvodu úrazu,
- zdravotnú poisťovňu postihnutého dieťaťa
- zariadenie, v ktorom bolo vykonané ošetrovanie úrazu.

Záznam do knihy evidencie úrazov spisuje pedagogický zamestnanec, ktorý vykonával v čase úrazu nad dieťaťom dozor. Ak to nie je možné, záznam spíše triedna učiteľka dieťaťa. Ak ani to nie je možné, záznam spíše zamestnanec poverený riaditeľom školy.

Záznam do knihy evidencie úrazov vykoná pedagogický zamestnanec v deň úrazu. Ak dieťa chýba menej ako 4 dni (teda 0 až 3 dni), tento úraz sa považuje za neregistrovaný školský úraz. Ak dieťa z dôvodu školského úrazu chýba na základe stanoviska ošetrojúceho lekára viac ako 3dni (teda 4dni a viac) považujeme tento úraz za registrovaný školský úraz.

Škola spisuje záznam o registrovanom školskom úraze najneskôr do štyroch dní po oznámení vzniku registrovaného školského úrazu. Záznam o registrovanom školskom úraze spisuje podľa vzoru pedagogický zamestnanec, ktorý v čase úrazu zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia zvereného dieťaťa.

Ak to nie je možné, záznam spíše triedy učiteľ dieťaťa, ktorý úraz zaevidoval, a to najneskôr do 7.kalendárnych dní odo dňa vzniku úrazu. Záznam podpíše zákonný zástupca dieťaťa, učiteľka, ktorá záznam spísala a riaditeľka školy. Zamestnanec spisujúci záznam pozve k spísaniu záznamu zákonného zástupcu dieťaťa.

Riaditeľka je povinná do 7.kalendárnych dní od vzniku každého školského úrazu zaevidovať ho prostredníctvom webovej aplikácie Úr (MŠ SR) 1-01 sledujúcej štatistiku úrazovosti na školách.

Záznam o registrovanom úraze dostanú: zákonný zástupca dieťaťa, škola, technik BOZP, poisťovňa. Vo veci finančného odškodnenia školského úrazu od poisťovne ďalej koná riaditeľka školy v spolupráci so zákonným zástupcom dieťaťa.

Ak dieťa počas dňa v materskej škole prejaví známky ochorenia – zvýšená teplota, zvracanie a pod. – pedagogický zamestnanec zabezpečí :

- jeho izoláciu od ostatných detí
- dozor ním poverenou osobou z radov zamestnancov materskej školy
- informuje zákonného zástupcu
- vykoná záznam do ranného filtra, ktorý je súčasťou triednej dokumentácie

Zamestnanci materskej školy **nie sú oprávnení podávať deťom lieky** – antibiotiká, kvapky, sirupy proti kašľu, lieky, probiotiká atď. Na základe individuálnej dohody zákonného zástupcu a riaditeľa / zástupkyne pre MŠ/ je možné dohodnúť život zachraňujúcich liekov, ktoré určí lekár. Triedna učiteľka užívanie takýchto liekov poznačí do osobných spisov dieťaťa spolu s lekársym potvrdením.

### **Opatrenia v prípade pedikulózy**

V prípade výskytu pedikulózy bude dieťa vylúčené z kolektívu na dobu, kým nebude odstránená príčina.

Pedikulóza sa vyskytuje u všetkých vekových skupín, najmä detí. Pôvodca pedikulózy je voš detská, ktorá parazituje iba na človeku. Šíri sa hlavne pri priamom styku, ale aj prostredníctvom predmetov (hrebeňov, kief, čiapok, šálov, osobnej posteľnej bielizne.) Na diagnostiku slúži dôkladná prehliadka vlasov, pri ktorej hľadáme hnidy a vši , hlavne za ušnicami a v zátylku.

Hlásenie ochorenia: rodič, ktorý zistí zavšivenie dieťaťa, ohlásí túto skutočnosť učiteľovi a riaditeľke materskej školy. Hromadný výskyt hlási riaditeľka na odbor epidemiológie RÚVZ. Všeobecným predpokladom boja proti zavšiveniu je osobná čistota a častá výmena osobnej a posteľnej bielizne. V prípade výskytu je nutné včasné začatie dezinsekčnej akcie ( zneškodnenie lezúcich vší a hníd účinným dezinsekčným prostriedkom), ktorú je nutné vykonať v celom kolektíve, t.j. aj u zdravých členov triedy, rodiny. Súčasne je nutné zahubiť i vši, ktoré sa môžu vyskytovať na pokrývkach hlavy, hrebeňoch, kefách, bielizni a ďalších predmetoch, s ktorými prišla hlava zavšivenej osoby do styku.

### **Opatrenia, ktoré je nutné vykonať:**

- U všetkých detí a pedagógov v triede a ich všetkých rodinných príslušníkov je nutné umyť vlasy šampónom proti všiam dostupným na trhu – Parasidose, presne podľa návodu výrobcu alebo dezinsekčným sprayom Diffusil H. Šampón je potrebné aplikovať na mokré vlasy masírovaním vlasovej pokožky, nechať pôsobiť 3 minúty a opláchnuť čistou vodou. Šampón aplikovať druhýkrát, nechať pôsobiť 3 minúty a dôkladne opláchnuť čistou vodou. Na dosiahnutie požadovaného výsledku sú tieto dve po sebe idúce aplikácie nevyhnutné. Dôležité je aplikovať túto kúru naraz a u všetkých členov kolektívu (triedy aj jednotlivých rodín), t.j. dohodnúť si napr. konkrétny víkend. Ak sa táto kúra neaplikuje u všetkých a v rovnakom čase, môže dochádzať k ďalšiemu procesu. K zaisteniu spoľahlivého účinku (k likvidácii lariev vyliahnutých z hníd, ktoré predsa len prežili) je potrebné použitie šampónu po 14 dňoch opakovať. Na trhu sú k dispozícii aj iné prípravky (napr. Devos – vlasový gél, Jacutín gél, Nemoxan – kondicionér, prípadne podľa aktuálnej ponuky).

Ich použitie je však vždy nutné kombinovať s použitím šampónu. Uvedené prípravky sa dajú objednať v lekární. Sú aj prípravky na lekárske predpis, ktoré predpisuje odborný kožný lekár.

- Osobnú a posteľnú bielizeň je nutné vyvariť, resp. vyprať pri vysokých teplotách, dôkladne vysušiť a vyžehliť.
- Čiapky, šatky, šály a iný odev, ktorý nie je možné vyvariť je nutné vyprať min. v 2 cykloch pri doporučených teplotách, dôkladne vysušiť, vystaviť účinkom slnečného žiarenia, príp. postriekať prípravkom Biolit na lezúci hmyz.
- Matrace, žienky používané v škole postrikať Biolitom na lezúci hmyz, dôkladne vyvetrať, vystaviť účinkom slnečného žiarenia a min. 3 až 4 dni nepoužívať.
- Predmety prichádzajúce do priameho styku s vlasmi (hrebene, kefy) je potrebné ošetriť prípravkom Biolit na lezúci hmyz, prípadne namočiť do roztoku s obsahom chlóru (Savo, Chloramín, Persteril).
- Zásadné je zabezpečenie vysokej úrovne osobnej hygieny. Každý člen kolektívu musí používať vlastné predmety osobnej hygieny (uterák, hrebeň) a zabrániť ich vzájomnému požičiavaniu. To isté platí aj v prípade čiapok, šatiek, prípadne iných pokrývok hlavy.

### **Opatrenia a dodržiavanie hygienických predpisov počas Covid 19 vid' v prílohe**

#### **4.2 Ochrana pred sociálno-patologickými javmi**

V zmysle Dohovoru o prácach dieťaťa sú učitelia povinní zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred sociálno-patologickými javmi, monitorovať zmeny v správaní detí a v prípade dôvodného podozrenia z fyzického alebo psychického týrania či ohrozovania mravného vývinu dieťaťa bezodkladne riešiť problém v spolupráci s vedením školy, prípadne s pedagogicko-

psychologickou poradňou, kontaktovať príslušný odbor sociálnych vecí, pediatra a príslušné oddelenie policajného zboru.

## **Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog**

Materská škola prijíma nasledovné opatrenia:

1. Primeranou formou informovať deti o existencii legálnych a nelegálnych drog a ich mimoriadne negatívnych účinkoch na zdravie človeka.
2. Viest' deti k zdravému životnému spôsobu, rozlišovaniu zdravých a nezdravých návykov pre život a zdravie.
3. V prevencii využívať vhodnú a dostupnú literatúru (napr. „Nenič svoje múdre telo“) a preventívne výukové programy zakomponovať do plánov práce každej triedy.
4. Poskytovať deťom dostatok podnetov a možnosti realizácie prostredníctvom rôznych aktivít, a tým ich viesť k plnohodnotnému životu, kde by legálne či nelegálne drogy nemali svoje miesto.
5. Zabezpečiť v celom areáli budovy školy prísny zákaz fajčenia.
6. Dbáť na to, aby sa do budovy školy nedostali žiadne nepovolané osoby, a tým zamedziť možnosti zlých vonkajších vplyvov na deti.
7. V prípade podozrenia na šírenie legálnych a nelegálnych drog v prostredí MŠ bezodkladne informovať kompetentných (riaditeľku a zástupkyňu), ktorí vykonajú okamžité opatrenia.

V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa sú učitelia povinní zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred sociálno-patologickými javmi, monitorovať zmeny v správaní detí a v prípade dôvodného podozrenia z fyzického alebo psychického týrania či ohrozovania mravného vývinu dieťaťa bezodkladne riešiť problém v spolupráci s vedením školy, prípadne so zariadením výchovného poradenstva a prevencie, kontaktovať príslušný odbor sociálnych vecí, pediatra a príslušné oddelenie policajného zboru.

## **5 Podmienky zaobchádzania s majetkom materskej školy**

Pre bezpečnosť detí, osobných vecí zamestnancov a majetku školy sa hlavné dvere o 8.00 zamykajú. Vchod do MŠ je zabezpečený bezpečnostnými zámkami. Kľúče od budovy majú všetci zamestnanci, ktorí ho využívajú na otváranie, uzamykanie a zabezpečovanie prevádzky budovy.

### **V materskej škole je prísne zakázaný akýkoľvek pobyt cudzej osoby.**

V rámci bezpečnosti a ochrany detí sú zákonní zástupcovia spoluzodpovední za zatváranie vchodových dverí, nevpušťanie podozrivých a neznámych osôb a pri podozrení sú povinní upozorniť na túto skutočnosť zamestnancov materskej školy.

Po odchode z triedy je učiteľka povinná prekontrolovať uzatvorenie okien a dverí. Jednotliví pracovníci zodpovedajú za inventár MŠ, chránia ho pred poškodením a odcudzením.

Ďalšie práva a povinnosti súvisiace s ochranou majetku si pracovníci plnia v zmysle pracovnej náplne. Osobné veci si zamestnanci odkladajú na určené miesto.

Po ukončení prevádzky materskej školy je pedagogický zamestnanec povinný odložiť didaktickú techniku na uzamknuté, vopred určené miesto.

Po ukončení prevádzky skontroluje zamestnanec, ktorý má poslednú službu všetky priestory, zapne bezpečnostné zariadenie a uzamkne budovu materskej školy.

## Príloha č.1

| <div>  <div> MINISTERSTVO<br/> ŠKOLSTVA, VEDY,<br/> VÝSKUMU A ŠPORTU<br/> SLOVENSKEJ REPUBLIKY </div> </div> |                                                              |                                                                      |                                                                          |                                                                         |                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Materské školy                                                                                                                                                                                |                                                              |                                                                      |                                                                          |                                                                         |                                                                                                                                                                                             |
| ZELENÁ FÁZA                                                                                                                                                                                   | Pri vstupe                                                   | Rúška                                                                | Pri príznakoch COVID 19                                                  | Odpočinok detí                                                          | Stravovanie                                                                                                                                                                                 |
| <b>Deti</b>                                                                                                                                                                                   | Ranný filter (odporúčanie - meranie teploty).                | Bez rúšok.                                                           | Bezprostredná izolácia a odchod do domáceho prostredia.                  | Zabezpečiť podľa svojich možností dostatočnú vzdialenosť medzi lôžkami. | Podľa možnosti stravovanie po triedach, nepremiešavanie tried v jedálni. Ak je to možné, zabezpečiť stravovanie v triede. Nepremiešavanie so stravíkmi (z prostredia mimo materskej školy). |
| <b>Pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci</b>                                                                                                                                           | R - O - R                                                    | Odporúčanie nosiť rúško (štit) počas výchovno-vzdelávacieho procesu. | Odchod do domáceho prostredia, tel. kontakt s lekárom v prípade potreby. |                                                                         |                                                                                                                                                                                             |
| <b>Nepedagogickí zamestnanci</b>                                                                                                                                                              |                                                              | Podľa opatrenia ÚVZ SR.                                              | Odchod do domáceho prostredia, tel. kontakt s lekárom v prípade potreby. |                                                                         |                                                                                                                                                                                             |
| <b>Rodičia</b>                                                                                                                                                                                | Vstupujú do budovy s rúškom - minimálny čas.                 |                                                                      | Okamžité vyzdvihnutie dieťaťa, tel. kontakt s lekárom v prípade potreby. |                                                                         |                                                                                                                                                                                             |
| <b>MŠ/Zriaďovateľ</b>                                                                                                                                                                         | Zabezpečí dezinfekciu, odstupy pred budovou materskej školy. |                                                                      | Škola čaká na pokyny RÚVZ.                                               |                                                                         |                                                                                                                                                                                             |

## Príloha č.2

### Materské školy

| ORANŽOVÁ<br>FÁZA<br>- podozrenie na<br>ochorenie osôb | Pri<br>vstupe                                                                   | Rúška                                                                             | Pri podozrení<br>na ochorenie -<br>dieťa/pracovník                                                                                                                                                                                          | Odpočinok<br>detí                                                                    | Stravovanie                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Opatrenia zelenej fázy + opatrenia nad rámec          |                                                                                 |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                         |
| Deti                                                  | Ranný filter<br>(odporúčanie - meranie<br>teploty).                             | Bez rúšok.                                                                        | Domáca izolácia úzkych<br>kontakto do doby<br>určenej RÚVZ alebo<br>všeobecným lekárom.<br>Návrat do zelenej fázy<br>po usmernení RÚVZ<br>alebo všeobecným<br>lekárom. Prechod do<br>červenej fázy len<br>na základe<br>usmernenia<br>RÚVZ. | Zabezpečiť podľa<br>svojich možností<br>dostatočné<br>vzdialenosti medzi<br>lôžkami. | Podľa možnosti<br>stravovanie po triedach,<br>nepremiešavanie<br>tried v jedálni. Ak je<br>to možné, zabezpečiť<br>stravovanie v triede.<br>Nepremiešavanie so<br>stravníkmi (z prostredia<br>mimo materskej<br>školy). |
| Pedagogickí<br>zamestnanci,<br>odborní<br>zamestnanci | R - O - R                                                                       | Odporúčanie nosiť<br>rúško (štit) počas<br>výchovno<br>-vzdelávacieho<br>procesu. |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                         |
| Nepedagogickí<br>zamestnanci                          |                                                                                 | Podľa opatrenia<br>ÚVZ SR.                                                        |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                         |
| Rodičia                                               | Vstupujú do budovy s rúškom - minimálny čas.                                    |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                         |
| MŠ/Zriaďovateľ                                        | Zabezpečiť zvýšenú frekvenciu dezinfekcie,<br>odstupy pred budovou školy a pod. |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                         |

## Príloha č.3

### Materské školy

| ČERVENÁ<br>FÁZA -<br>ochorenie<br>osôb                | Pri<br>vstupe                                                                            | Rúška                                                                                                  | Pri ochorení 2 detí<br>a/alebo 1 PZ<br>a/alebo 2 NZ                                                                                                                                                                                                                                        | Odpočinok<br>detí                                                                   | Stravovanie                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Opatrenia oranžovej fázy + opatrenia nad rámec        |                                                                                          |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                      |
| Deti                                                  | Povinný ranný filter<br>s povinným meraním<br>teploty.                                   | Bez rúšok len vo<br>vlastnej triede, inde<br>v interiéri s rúškom.                                     | V prípade, že všetky<br>potvrdené ochorenia<br>detí a pracovníkov<br>sú z jednej triedy,<br>domáca izolácia tejto<br>triedy a príslušných<br>pracovníkov. V prípade<br>ochorenia detí z<br>viacerých tried, MŠ<br>postupuje podľa<br>pokynov RÚVZ, ktoré<br>zváži uzatvorenie celej<br>MŠ. | Zabezpečiť podľa<br>svojich možností čo<br>najväčšie vzdialenosti<br>medzi lôžkami. | Podľa možnosti<br>stravovanie po triedach,<br>nepremiešavanie<br>tried v jedálni. Ak je<br>to možné, zabezpečiť<br>stravovanie v triede.<br>Nepremiešavanie so<br>stravníkmi (z prostredia<br>mimo materskej školy). |
| Pedagogickí<br>zamestnanci,<br>odborní<br>zamestnanci |                                                                                          | Povinnosť nosiť rúško<br>(štit) počas vych.- vzdel.<br>procesu. Mimo VVP<br>podľa opatrenia<br>ÚVZ SR. |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                      |
| Nepedagogickí<br>zamestnanci                          |                                                                                          | Podľa opatrenia<br>ÚVZ SR.                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                      |
| Rodičia                                               | Dieťa sa odovzdá pri vstupe do triedy - min. čas<br>zdržania v materskej škole.          |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                      |
| MŠ/Zriaďovateľ                                        | Zabezpečiť zvýšenú frekvenciu dezinfekcie,<br>minimalizovať zhromažďovanie osôb pred MŠ. |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                      |

## Materské školy

Pri príprave školského roka **2020/2021** materská škola zohľadňuje možnosť zhoršenia epidemiologickej situácie.

### Zásadné pravidlá:

Pri podozrení na ochorenie dieťaťa/pracovníka je prvý kontakt rodiča/pracovníka (nie riaditeľa) so všeobecným lekárom len telefonicky.  
Škola, rodič, pracovník školy nekontaktuje RÚVZ.

Obmedzovať kontakty medzi triedami, osobami, podujatia organizovať v súlade s aktuálnymi pokynmi ÚVZ SR.

Dodržiavať zásady R - O - R (ruky - odstup - rúško) v zmysle pokynov jednotlivých fáz.

Podľa možností neorganizovať výchovu a vzdelávanie v zberných triedach.

Materská škola vyčlení na začiatku školského roka jednu miestnosť určenú na bezprostrednú izoláciu.

### Poznámky:

Organizácia ŠvP je možná len po odsúhlasení príslušným RÚVZ.



## Zápis potvrdený podpisom všetkých zamestnancov MŠ

Svojim podpisom potvrdzujem, že som bola riadne oboznámená so školským poriadkom.  
Podpisy: