ZARZĄDZENIE NR 30/2020

dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Starych Załubicach
określające zasady funkcjonowania klas I-III
w okresie ograniczonego funkcjonowania szkół
z dnia 09.11.2020 r.

Dyrektor szkoły na podstawie:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 11.01.2017 r. poz. 59),
- Rozp. MEN z dnia 20 marca 2020r w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID 19
- Rozporządzenia MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 1389, 1830 i 1859) z późn.zm.
- Rozp. MEiN z dnia 06 listopada 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

zarządza co następuje:

1. Od dnia 09.11.2020 r. w okresie ograniczenia czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty uczniowie klas I-III Szkoły Podstawowej im. Armii Krajowej w Starych Załubicach będą brali udział w zajęciach online wedle planu zajęć zatwierdzonego na początku roku szkolnego.
2. Każdy z uczniów przejdzie na formę zdalnego nauczania, jaka została ustalona w szkole, a wszelkie trudności związane z tym procesem na bieżąco będą zgłaszane wychowawcom klas.
3. Wychowawcy klas podejmują działania mające na celu rozwiązanie problemów sprzętowych ucznia:

1) powiadamiają o trudnościach dyrektora;
2) pomagają w procesie pozyskania niezbędnego sprzętu z zasobów szkolnych;
3) monitorują proces rozwiązania problemu do czasu jego pełnego rozwiązania, o czym informują dyrektora szkoły.

4. Szczegółowe obowiązki wychowawców klas opisuje § 2 niniejszego Zarządzenia.
5. System nauczania zdalnego uwzględnia wszystkich uczniów klas I-III.
6. Nauczyciele wszystkich przedmiotów przedstawiają swoim uczniom zasady współpracy, a także sposoby oceniania w zdalnym trybie nauki.
7. Nauczyciele powiadamiają rodziców o zasadach współpracy zdalnej w czasie zagrożenia pandemią. Szczegółowe zasady współpracy z rodzicami określa załącznik nr 1 Zarządzenia 28/2020 dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Starych Załubicach.
8. Pracownicy administracji i obsługi w trakcie zdalnego trybu pracy szkoły pracują zgodnie z ustalonym i zatwierdzonym przez dyrektora szkoły harmonogramem.

§1

Warunki organizacji nauczania zdalnego

1. Od dnia 09.11.2020 r. w okresie ograniczenia czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty zobowiązuję wszystkich nauczycieli pracujących z uczniami klas I-III do podjęcia pracy w trybie zdalnym.
2. Ustalam następujące formy kontaktu z dyrektorem szkoły:

1) kontakt za pomocą e-dziennika,
2) kontakt e-mail na adres: dyrektorspzalubice@radzymin.pl
3) kontakt telefoniczny: tel. 538-816-636
4) kontakt za pomocą komunikatora Messenger.
5) Zobowiązuję do prowadzenia zdalnego nauczania z terenu szkoły lub poza terenem szkoły, pod warunkiem posiadania niezbędnego sprzętu umożliwiającego bezpieczne prowadzenie zdalnego nauczania.

3. W przypadku, gdy nauczyciel nie dysponuje odpowiednim sprzętem, a nie może prowadzić zajęć z terenu szkoły dyrektor szkoły (w miarę możliwości) udostępni sprzęt służbowy do użytkowania w warunkach domowych lub zobowiąże nauczyciela do alternatywnej formy realizacji podstawy programowej (np.: przygotowania materiałów w formie drukowanej).
4. Zobowiązuję wszystkich nauczycieli do prowadzenia zajęć edukacyjnych, zgodnie z przydzielonym wymiarem godzin, z zastosowaniem narzędzi informatycznych, wcześniej zgłoszonych i zaakceptowanych przez dyrektora szkoły.
5. Zdalne nauczanie ma mieć przede wszystkim charakter synchroniczny (zajęcia online w czasie rzeczywistym za pomocą narzędzi umożliwiających połączenie się z uczniami) z zastosowaniem platformy www.office365.com.
6. Aby zachować zasady bezpieczeństwa i higieny pracy z komputerem wprowadza się zasady:

a) zajęcia edukacji wczesnoszkolnej odbywają się w dwóch częściach: połączenie się w tzw. czasie rzeczywistym za pośrednictwem aplikacji Teams z uczniami - trwa ok. 20-30 min. na jednostkę lekcyjną i praca samodzielna ucznia (pozostały czas lekcji) – nauczyciel jest dostępny za pośrednictwem Teams, udziela indywidualnych wskazówek, pomaga uczniom, którzy zgłoszą problemy.
b) zajęcia wf. – mogą odbywać się w tzw. czasie rzeczywistym za pośrednictwem aplikacji Teams (połączenie trwa ok. 15 min.), nauczyciel może również przesłać uczniom materiały wskazujące formy samodzielnej aktywności fizycznej (propozycje zabaw, aktywności na świeżym powietrzu, zestawy ćwiczeń do wykonania)
c) język angielski, religia, edukacja informatyczna – zajęcia składają się z 2 części, część 1 – trwa ok. 20 min.- to spotkanie online z nauczycielem, część 2 – praca indywidualna ucznia (nauczyciel przez cały czas trwania lekcji jest dostępny i można się z nim skontaktować na platformie Teams).
d) zajęcia rozwijające kreatywność - prowadzone są w formie indywidualnej pracy uczniów wykonywanej na podstawie materiałów przesłanych przez nauczyciela.

7. Zobowiązuję nauczycieli, aby dostosowali program nauczania do narzędzi, które zamierzają stosować w zdalnym nauczaniu, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości psychofizycznych uczniów.
8. Ustalam zasady komunikowania się nauczycieli z rodzicami, które stanowią załącznik nr 1 do zarządzenia nr 28/2020 dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Starych Załubicach i zobowiązuję wszystkich nauczycieli do zapoznania się z tymi zasadami i stosowania ich w kontaktach z rodzicami.
9. Określam zasady raportowania realizacji podstawy programowej w zdalnym nauczaniu, które określono w załączniku nr 2 do zarządzenia nr 28/2020 dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Starych Załubicach.
10. Zobowiązuję nauczycieli do stosowania zapisów szczegółowych załącznika.

§ 2

Obowiązki wychowawców w zakresie wprowadzenia zdalnego trybu nauczania

1. Wychowawca klasy pełni rolę koordynatora nauczania zdalnego w stosunku do powierzonych jego opiece uczniów.
2. Wychowawca ma obowiązek:
   1) niezwłocznego poinformowania rodziców i uczniów swojej klasy o zmianie trybu nauczania, zgodnie z zasadami komunikowania się określonymi w załączniku nr 1,
   2) ustalenia, czy każdy z jego uczniów posiada w domu dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu. W przypadku braku takiego dostępu wychowawca niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły w celu rozwiązania problemu lub ewentualnego ustalenia alternatywnych form kształcenia,
   3) monitoruje proces rozwiązania problemu do czasu jego pełnego ustąpienia, o czym informuje dyrektora szkoły.
   4) wskazania sposobu kontaktu (np. e-dziennik, telefon) ze swoimi wychowankami,
   5) reagowania na bieżące potrzeby i problemy związane z kształceniem zdalnym, które zgłaszają jego uczniowie lub rodzice,
   6) wskazania warunków, w jakich uczniowie i rodzice mogą korzystać ze zdalnych konsultacji z wychowawcą klasy.

§ 3

Obowiązki pedagoga/psychologa w czasie prowadzenia nauczania zdalnego

1. Pedagog/psycholog szkolny jest dostępny dla uczniów i rodziców zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem.
2. Harmonogram pracy pedagoga/psychologa jest dostępny w widocznym miejscu na stronie internetowej szkoły oraz zostaje udostępniony uczniom i rodzicom drogą elektroniczną przez psychologa/pedagoga.
3. Szczegółowe obowiązki pedagoga/psychologa szkoły określa załącznik nr 3 do zarządzenia nr 28/2020 dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Starych Załubicach.

§ 4

Zasady i sposób dokumentowania realizacji zadań realizowanych w trybie zdalnym

1. Nauczyciele prowadzą dokumentację procesu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Szczegółowe sposoby prowadzenia dokumentacji szkolnej zostały opisane w załączniku nr 2 zarządzenia nr 28/2020 dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Starych Załubicach.

§ 5

Zasady prowadzenia konsultacji z uczniem i jego rodzicami oraz sposób przekazywania im informacji o formie i terminach tych konsultacji

1. Szkoła w ramach nauczania zdalnego organizuje dla uczniów i ich rodziców konsultacje z nauczycielami, pedagogiem, logopedą.
2. Konsultacje mogą odbywać się online w czasie rzeczywistym lub w czasie odroczonym: na zasadzie kontaktu mailowego i/lub poprzez np. komunikatory społecznościowe.

3. O formie oraz czasie konsultacji decyduje nauczyciel, pedagog, logopeda, informując wcześniej o tym fakcie dyrektora szkoły/placówki.
4. Harmonogram konsultacji zostaje udostępniony uczniom i rodzicom drogą mailową i/lub poprzez e-dziennik.

§ 6

Procedury wprowadzania modyfikacji rozkładów nauczania

1. Zarządzam wdrożenie procedur wprowadzania modyfikacji rozkładów nauczania.
2. Szczegółowe procedury określa załączniku nr 4 zarządzenia nr 28/2020 dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Starych Załubicach.

§ 7

Zasady monitorowania postępów uczniów, sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, oraz sposób i zasady informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach w zdalnym trybie nauki

1. Nauczyciele mają obowiązek monitorowania postępów w nauce zdalnej uczniów.
2. Nauczyciele mają obowiązek informowania uczniów i ich rodziców/opiekunów prawnych o osiąganych postępach i ocenach w trakcie nauczania zdalnego.
3. Szczegółowe warunki weryfikowania wiedzy, informowania o postępach oraz otrzymanych ocenach znajdują się w załączniku nr 5 zarządzenia nr 28/2020 dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Starych Załubicach.

§ 8

Zasady i sposoby oceniania w zdalnym trybie nauczania

1. W trakcie realizacji nauczania zdalnego obowiązują przepisy dotyczące oceniania określone w Statucie Szkoły.
2. Szczegółowe warunki oceniania wynikające ze specyfiki nauczania na odległość zostały określone w załączniku nr 6 zarządzenia nr 28/2020 dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Starych Załubicach.

§ 9

Zasady pracy z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych, w tym: posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

1. W szkole organizuje się nauczanie dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Szczegółowe warunki organizacji zdalnego nauczania dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zawiera załącznik nr 7 zarządzenia nr 28/2020 dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Starych Załubicach.

§ 10

Zasady bezpiecznego korzystania z narzędzi informatycznych i zasobów w Internecie

1. Na czas wprowadzenia zdalnego nauczania wprowadza się szczegółowe warunki korzystania z narzędzi informatycznych i zasobów w Internecie.
2. Do przestrzegania tych zasad zobowiązuje się wszystkich pracowników szkoły.

3. Szczegółowe warunki i zasady korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnej określono w załączniku nr 8 zarządzenia nr 28/2020 dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Starych Załubicach.

§ 11

Obowiązki i zasady dotyczące zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 obowiązujące na terenie szkoły

1. Za bezpieczeństwo na terenie szkoły w czasie epidemii odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.
2. Dyrektor szkoły ustala organizację pracy w taki sposób, aby maksymalnie ograniczyć niebezpieczeństwo zakażenia się wirusem (praca zdalna, praca w cyklu okresowym, zastosowanie systemu dyżurów).
3. Na terenie szkoły bezwzględnie obowiązują zalecenia służb sanitarno-epidemiologicznych;
4. Pracownicy szkoły oraz osoby przebywające na jej terenie podporządkowują się i współdziałają ze wszystkimi służbami zaangażowanymi w zapobieganie, przeciwdziałanie i zwalczanie COVID-19.
5. Wytyczne bezpieczeństwa sanitarnego obowiązujące na terenie szkoły:

   1) Każda osoba wchodząca na teren szkoły powinna umyć a następnie zdezynfekować ręce;

   2) Na terenie szkoły obowiązuje zachowanie co najmniej 1,5 metra dystansu społecznego;

   3) Na terenie szkoły obowiązuje zasłanianie ust i nosa.

   4) W sytuacji pojawienia się u któregoś z pracowników szkoły objawów infekcji należy go natychmiast odizolować od innych osób oraz zmierzyć mu temperaturę;

6. Wszelkie informacje dotyczące postępowania w sytuacji podejrzenia zakażenia COVID-19 można uzyskać na infolinii Narodowego Funduszu Zdrowia 800 190 590.
7. Pracownicy pracujący na terenie szkoły zaleca się przeprowadzenie codziennego pomiaru temperatury ciała.
8. W przypadku złego samopoczucia, typowych objawów dla zarażenia COVID-19 lub wszelkich objawów wskazujących na infekcję górnych dróg oddechowych pracownik zobowiązany jest do skontaktowania się z lekarzem pierwszego kontaktu.

§ 12

Procedura szybkiego powiadamiania szkoły o chorym uczniu

1. Rodzic/opiekun prawny natychmiast informuje dyrektora szkoły drogą telefoniczną lub poprzez dziennik elektroniczny o potwierdzonym zachorowaniu na COVID-19 dziecka.
2. Rodzic/opiekun prawny natychmiast informuje dyrektora szkoły o objęciu dziecka kwarantanną z powodu COVID-19.
3. Rodzic/opiekun prawny informuje dyrektora szkoły o wyzdrowieniu lub o zakończeniu kwarantanny z powodu COVID-19 ucznia.
4. Rodzic/opiekun prawny ucznia, który zauważy u dziecka objawy infekcji, nie będące potwierdzonym przypadkiem zachorowania na COVID-19, powinien o tym fakcie niezwłocznie poinformować wychowawcę klasy poprzez dziennik elektroniczny lub telefonicznie.

5. Uczeń z objawami infekcji, jeśli pozwala mu na to stan zdrowia, bierze udział w lekcjach online.

§ 13

Zarządzenie podlega ogłoszeniu za pośrednictwem dziennika elektronicznego funkcjonującego w szkole.

§ 14

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Podpis dyrektora szkoły