

REGULAMIN ORGANIZACJI I DZIAŁALNOŚCI RADY PEDAGOGICZNEJ

ZESPOŁU SZKÓŁ NR 31 W WARSZAWIE

Na podstawie Rozporządzenia nr 14 Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 czerwca 1992 r. (Dz.U. Nr 95 z dnia 7 września 1991 r., poz. 425, art. 40) oraz Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 kwietnia 1991 r. z późniejszymi zmianami (art. 40, 41, 42, 43).

§ 1

Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym zadania wynikające ze Statutu Szkoły. Rada zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z działalnością dydaktyczno-wychowawczą, opiekuńczą i organizacyjną szkoły.

§ 2

W skład Rady wchodzi: Dyrektor jako przewodniczący, wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole oraz pracownicy pełniący funkcję instruktorów zajęć praktycznych.

W zebraniach Rady lub w określonych punktach programu tych zebrań mogą w szczególności uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone na wniosek przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.

§ 3

Do kompetencji stanowiących rady należy:

1. Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły.
2. Podejmowanie uchwały w sprawie innowacji, eksperymentów pedagogicznych w szkole lub placówce, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Szkoły.
3. Zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
4. Zatwierdzanie rocznego planu pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców.
5. Zatwierdzanie szkolnych regulaminów o charakterze wewnętrznym.
6. Podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów zgodnie z obowiązującymi prawami.
7. Opiniowanie organizacji pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
8. Opiniowanie projektu planu finansowego szkoły.

9. Opiniowanie wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród oraz innych wyróżnień.
10. Opiniowanie propozycji kandydatów do pełnienia funkcji kierowniczych w szkole.
11. Opiniowanie propozycji dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
12. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian i przedstawia go do uchwalenia radzie rodziców.
13. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora - o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
14. W przypadku określonym w punkcie 13 organ prowadzący lub dyrektor są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały rady pedagogicznej.

§ 4

Przewodniczący rady jest zobowiązany do:

1. Realizacji uchwał Rady.
2. Tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego szkoły.
3. Oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
4. Dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli.
5. Zapoznania Rady z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
6. Analizowania stopnia realizacji uchwał Rady.

§ 5

Członek Rady jest zobowiązany do:

1. Czynnego uczestniczenia we wszystkich zebraniach i pracach Rady i jej komisji, do których został powołany.
2. Realizowania uchwał Rady także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia.
3. Składania przed Radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań.

4. Nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 6

1. Rada wykonuje swoje zadania zgodnie z rocznym planem pracy szkoły.

Rada obraduje na zebraniach plenarnych lub w powołanych przez siebie komisjach.

Zebrania Rady organizuje się w czasie pozalekcyjnym.

2. W zespołach szkół zebrania Rady mogą być organizowane dla każdej z nich oddzielnie, jeżeli są poświęcone klasyfikowaniu i promowaniu uczniów lub dotyczą wyłącznie problemów określonej szkoły.

§ 7

Zebrania Rady mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, Rady Rodziców albo co najmniej 1/3 członków Rady.

§ 8

Zebrania plenarne organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania lub promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę potrzeb.

§ 9

1. Rada podejmuje uchwały na zebraniach plenarnych.

Uchwały Rady obowiązują wszystkich pracowników i uczniów.

2. Zasady i tryb podejmowania uchwał ustala Rada.

3. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 jej członków.

4. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.

O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 10

1. Rada powołuje, w zależności od potrzeb, stałe lub doraźne komisje.
2. Działalność komisji może dotyczyć wybranych zagadnień statutowej działalności szkoły i pracy nauczycieli.
3. Pracą komisji kieruje przewodniczący powołany przez Radę lub komisję na wniosek przewodniczącego Rady.
4. Komisja informuje Radę o wynikach swej pracy, formułując wnioski do zatwierdzenia przez Radę.

§ 11

1. Z zebrania Rady oraz z zebrania komisji sporządza się protokół i w terminie do 7 dni od daty zebrania wpisuje się do księgi protokołów Rady lub księgi protokołów komisji.
2. Protokół z zebrania Rady, wraz z listą obecności jej członków, podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

Członkowie Rady zobowiązani są w terminie do 14 dni od sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenie ewentualnych poprawek przewodniczącemu obrad.

Rada na następnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu.

3. Podstawowym dokumentem działalności Rady (komisji) są księgi protokołów.

Zasnuowaną, opieczetowaną i podpisaną przez Dyrektora księgę zaopatruje się w klauzulę - "Księga zawiera stron i obejmuje okres pracy Rady Pedagogicznej (komisji) od dnia do dnia".

4. Księgi protokołów należy udostępniać na terenie szkoły jej nauczycielom, upoważnionym osobom zatrudnionym w organach nadzorujących szkołę, upoważnionym przedstawicielom związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.